



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 1๕๘ /2556

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

.....
เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนกัลยาณวัตรเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. นายลิขิต	เพชรผล	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
2. นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มกิจการนักเรียน
3. นายสมศักดิ์	ด้วงอ่อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
4. นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
5. นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา เสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน
2. รับทราบและช่วยแก้ไขปัญหามา เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ ในโอกาสต่อไป

คณะกรรมการดำเนินงาน

นายสมศักดิ์ ด้วงอ่อม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่

1. บริหารจัดการทุกงานในกลุ่มบริหารทั่วไป รับนโยบายจากผู้บริหาร วางแผนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของหน่วยงาน
2. ศึกษาวิเคราะห์งาน ให้คำแนะนำแก่คณะทำงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานร่วมกัน
3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อ สิ้นปีการศึกษา
4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางบุญช่วย กัณหาบัว

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่

1. ช่วยงานรองผู้อำนวยการ ดูแลงานในกลุ่มงานทุกงานให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เข้าร่วมประชุมและรับนโยบายของโรงเรียน เพื่อวางแผนในการดำเนินงาน
3. ปฏิบัติงานแทนรองผู้อำนวยการในกรณีที่รองผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้
4. ร่วมวางแผนกำหนดและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป
5. ประสานงานกับกลุ่มงานอื่น ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
7. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

1. งานอาคารสถานที่

- | | | |
|----------------------|----------------|---------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปรีชา | เพชรชารี | กรรมการ |
| 3. นางเรียงราย | พันธุ์วิไล | กรรมการ |
| 4. นางอรษา | สอนเอี่ยม | กรรมการ |
| 5. นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางศศิวรรณ | ชาวแสง | กรรมการ |
| 7. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |

หน้าที่

1. วางแผนดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่รวบรวมระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่กำหนดพื้นที่พัฒนา
2. บำรุงรักษาอาคารที่ชำรุด เสนอซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ไม่เกิดอันตราย
3. จัดพัฒนาตกแต่งบริเวณ ควบคุมติดตาม ดูแล พัฒนา งานฝ่ายอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่องให้อยู่ในสภาพดี สวยงาม เป็นปัจจุบัน
4. จัดหา บริการ น้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดเก็บอุปกรณ์น้ำดื่ม ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการประหยัดน้ำ การอนุรักษ์น้ำ จัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดอย่างเพียงพอ
5. ดูแล พื้นที่ และอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในบริเวณโรงเรียนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



1.1 งานจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

1. นางเรียงราย	พันธุ์วิไล	ประธานกรรมการ
2. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
3. นางรัตนา	ศรีพงษ์วิวัฒน์	กรรมการ
4. นางศศิวรรณ	ชาวแสง	กรรมการ
5. นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขาฯ

หน้าที่

1. ควบคุม ดูแล ติดตามวางแผน จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศบริเวณรอบอาคารเรียน และภายในโรงเรียน ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน
2. จัด ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งครุภัณฑ์ที่มีผลเกี่ยวข้อง กับการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพดี แลดูสวยงาม
3. ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

1.2 งานสาธารณูปโภค

1. นายปรีชา	เพชรชารี	ประธานกรรมการ
2. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
3. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ

หน้าที่

1. กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้น้ำ ไฟฟ้า ภายในห้องเรียน ห้องพิเศษต่าง ๆ ให้อยู่ในกรอบ นโยบายของโรงเรียน
2. ดูแลซ่อมแซม ปรับปรุงระบบน้ำ ไฟฟ้า รวมทั้งสาธารณูปโภคอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
3. ดูแลความสะอาดภายในโรงเรียน บริเวณอาคารเรียน และบริเวณทั่วไปภายในโรงเรียน ตลอดจนงานกำจัดขยะให้ถูกสุขลักษณะ
4. ติดตามดูแลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณูปโภค
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

2. งานโรงเรียนกับชุมชน

1. นางสาวก่องแก้ว	ตติยภัค	ประธานกรรมการ
2. นายประภฤติ	เยาวพันธ์	กรรมการ
3. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
4. นางรมณี	จำเพยพล	กรรมการ
5. นางสาวกันยกานต์	เขตคาม	กรรมการ



6. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
7. นางพรจิตต์	ไกรชุตทศ	กรรมการ
8. นางอัมพร	จริยพันธ์ุ์	กรรมการ
9. นายนฤพล	เมนไฮสง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนกำหนดงาน โครงการงบประมาณแผนปฏิบัติงานด้านชุมชนสัมพันธ์และบริการ
สาธารณสุขตลอดจนการติดตามการปฏิบัติงาน
2. รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลของชุมชน เพื่อนำไปใช้ในงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนกับ
โรงเรียนและบริการสาธารณสุข
3. ให้บริการชุมชนในด้านข่าวสาร สุขภาพอนามัย อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์และ
วิชาการ
4. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน เช่น การบริจาควัสดุ สิ่งของ อุปกรณ์บริโภค ให้ความรู้และจัด
นิทรรศการ
5. การมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย ศาสนาและงานที่เกี่ยวกับ
ชุมชน
6. สนับสนุนส่งเสริมให้มีการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือโรงเรียน เช่น สมาคมฯ มูลนิธิ
7. สนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ เพื่อพัฒนาโรงเรียน
8. ประสานและให้บริการแก่คณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชน
ในด้าน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคลากร งบประมาณ
9. ประเมินสรุป รายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีการศึกษา
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานอนามัยโรงเรียน

1. นางสุพิดา	โนพันธ์ุ์	ประธานกรรมการ
2. นางติรณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
3. นางสุปรียา	ธรรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดูแลติดตามให้บริการด้านสุขภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน
2. ดูแลให้บริการปฐมพยาบาลแก่นักเรียนและครู
3. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลนำส่งผู้เจ็บป่วยและผู้ได้รับอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาล
4. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยโรงเรียน
5. ให้ความรู้ด้านสุขภาพ อนามัยแก่นักเรียนและครู ตลอดจนการป้องกันในภาวะการณ์เกิดโรค
ระบาด

6. ดูแลจัดเก็บห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย
7. บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานอนามัยโรงเรียน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

4. งานประกันสุขภาพนักเรียน

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------|
| 1. นางประไพศรี | ศิริลิมประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนยง | กรรมการ |

หน้าที่

1. ประชาสัมพันธ์การประกันอุบัติเหตุ ที่ให้ความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียน นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นประจำทุกปี
2. จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับค่าสินไหมทดแทนของนักเรียนตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นหลักฐานในการให้บริการและรายงานผล
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบเกี่ยวกับเงื่อนไข และแนวปฏิบัติในการบริการทั้งที่โรงพยาบาล/โรงเรียน รวมทั้งการรับเงินค่าสินไหมกรณีมีอุบัติเหตุ
4. ประสานงานกับผู้ปกครองและบริษัทประกันภัยเป็นกรณีพิเศษ เพื่อรับเงินค่าสินไหมทดแทนในกรณีเสียชีวิต
5. ประสานงานกับบริษัทประกันภัยหรือวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
6. ติดตามการให้บริการของโรงพยาบาลต่าง ๆ คลินิก ตามข้อตกลงกับบริษัทประกันภัย
7. ประเมินผลและสรุปรายงานผลประจำปี
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานโภชนาการโรงเรียน

5.1 งานโรงอาหารและแม่ค้า

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายวีระศักดิ์ | วัฒนราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเจริญศรี | ชูถิ่น | กรรมการ |
| 3. นางมธุรส | คำสะอาด | กรรมการ |
| 4. นางอมรรัตน์ | คงสุขธนา | กรรมการ |
| 5. นางบุญญา | สิงห์ศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. นางกานต์ชนา | สายทองยนต์ | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | กรรมการ |
| 8. นางสาวพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| 9. นางอนุรักษ์ | ชาตาดิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดูแลดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายอาหารของแม่ค้า
2. ดูแลคัดเลือกแม่ค้า และทำสัญญาในการเข้ามาจำหน่ายอาหารภายในโรงเรียน
3. จัดระบบกำหนดร้านจำหน่ายอาหารตามความเหมาะสมของประเภทอาหาร
4. ดูแลมอบหมายความรับผิดชอบให้แม่ค้า ในเรื่องความสะอาดของโรงอาหาร
5. ประชุมให้ความรู้ในการปรุงอาหาร ความปลอดภัยในการใช้สารต่าง ๆ ปรุงอาหาร ตลอดจนอนามัยทุกอย่างในการประกอบอาหาร
6. จัดทำบัญชีรับ-จ่าย การจัดเก็บค่าเช่าแผงอาหาร และค่าทำความสะอาดเมื่อสิ้นปีการศึกษา
7. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียนในการรับบริการจากร้านค้า
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

5.2 งานร้านค้าอาหารกลางวันของโรงเรียน งานอาหารกลางวันนักเรียน ม.1 และ

การดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ม.1

1. นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	ประธานกรรมการ
2. นางบุญญา	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
3. นางกานต์ชนา	สายทองยนต์	กรรมการ
4. นางอมรรัตน์	คงสุชธนา	กรรมการ
5. นางมธุรส	คำสะอาด	กรรมการ
6. นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
7. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
8. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
9. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดระบบงานอาหารกลางวันให้ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
2. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน ม.1 และจำหน่ายให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
3. จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานอาหารกลางวัน
4. ควบคุมดูแลการจัดทำอาหารของแม่ครัวให้มีความสะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค ตลอดจนการแต่งกายของแม่ครัวให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ
5. ควบคุมดูแลการรับประทานอาหารกลางวันของนักเรียน ม.1 ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
6. แนะนำให้ความรู้แก่นักเรียน ม.1 ในเรื่องมารยาทบนโต๊ะอาหาร และการรับประทานอาหารให้ถูกสุขลักษณะ
7. สรุปรายรับ-จ่าย เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค และเมื่อสิ้นปีการศึกษา

8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
9. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

6. งานปฎิคมและสวัสดิการ

6.1 งานต้อนรับ

1. นางอุบล	เจริญศิริ	ประธานกรรมการ
2. นางไชนภา	วิมุกตานนท์	กรรมการ
3. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
4. นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการ
5. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	กรรมการ
6. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ
7. นางเอมอร	แก้วบ่อ	กรรมการ
8. นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
9. นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ
10. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
11. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
12. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
13. นางสาวกัญญาณต์	เขตคาม	กรรมการ
14. นางนิภาพร	ชาญจรเข้	กรรมการ
15. นางอนุรักษ์	ชาตาดิ	กรรมการ
16. นางสุธาสนิ	ถิอาสนา	กรรมการ
17. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
18. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการและเลขานุการ
19. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดระบบงานให้เป็นไปตามขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
2. จัดเตรียมบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องต็ม อาหาร ในการรับรองผู้มาเยี่ยมโรงเรียน ในโอกาสต่าง ๆ
3. จัดเตรียมของเยี่ยม การเจ็บป่วยของบุคลากรในโรงเรียน
4. ประสานงานกับทุกฝ่ายในการปฏิบัติงาน
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา



6.2 งานพัสดุ

- | | | |
|-------------------|----------|---------------|
| 1. นางนิภาพร | ชาญจรเข้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัฒนัชญา | ปีตาระเต | กรรมการ |

หน้าที่

1. จัดซื้อซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
2. จัดทำบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ และการจำหน่าย
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

6.3 งานข้อมูลสารสนเทศ

- | | | |
|------------------|----------|---------------------|
| 1. นายสุเวช | ประสงค์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุธาสินี | ธิดาสนา | กรรมการ |
| 3. นางสาวนัสนิศา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| 4. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดบอร์ด ประชาสัมพันธ์งานของกลุ่ม
2. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่ม
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7. งานประชาสัมพันธ์

7.1 คณะกรรมการบริการข้อมูล ติดต่อสอบถาม ณ สำนักงานประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวพรพิพรรณ | ปรับปรุงณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| 3. นางสุขสรายุ | เข้มทอง | กรรมการ |
| 4. นางพิริยา | พันธ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | | กรรมการ |
| 6. นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา | | กรรมการ |
| 7. นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสอบถามแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก
2. บริการรับฝากสิ่งของจากผู้ปกครองให้บุคลากรในโรงเรียน
3. ให้บริการรับ-โอนโทรศัพท์ ให้บุคลากรในโรงเรียน
4. ประกาศเกียรติคุณคนดีศรีกล้า



5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
6. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.2 คณะกรรมการพิธีกรโรงเรียน

1. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	ประธานกรรมการ
2. นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการ
3. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
4. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
5. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
6. นายภาคภูมิ	วรวงศ์	กรรมการ
7. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
8. นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

เป็นพิธีกรการประชุม ,อบรม ,สัมมนา งานสังสรรค์ รื่นเริง และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

7.3 คณะกรรมการจุดสารสิ่งพิมพ์และเว็บไซต์โรงเรียน

1. นายจำนงค์	กิตติสกล	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
3. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
4. นายสุรชาติ	सारแสน	กรรมการ
5. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
6. นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
7. นางสุขสราน	เข็มทอง	กรรมการ
8. นายอาคม	ศรีวะโสภา	กรรมการ
9. หัวหน้ากลุ่มสาระฯและหัวหน้ากลุ่มงาน		กรรมการ
10. นายภาคภูมิ	วรวงศ์	กรรมการ
11. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์		กรรมการ
12. นางสาวรพีพรรณ	ปริบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
13. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. รวบรวมข้อมูลเพื่อทำจดหมายข่าว สมุดโทรศัพท์ บัตรอวยพร
2. จัดทำจดหมายข่าว สมุดโทรศัพท์ บัตรอวยพร เผยแพร่ภายในโรงเรียนและชุมชน
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา



7.4 คณะกรรมการเสียงตามสาย

1. นางสาวพิพรรณ	ปริญญาณะ	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
3. นางวนิดา	จิตโคกกรวด	กรรมการ
4. นางสมจิตร	ชินบุตร	กรรมการ
5. นางสาวปิ่นฉัตร	พยัคฆกุล	กรรมการ
6. นายภาควงศ์	วรวงศ์	กรรมการ
7. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์		กรรมการ

หน้าที่

1. ควบคุมดูแล แนะนำ ให้คำปรึกษาการจัดการจัดการเสียงตามสาย ณ ห้องประชาสัมพันธ์ เวลา 07.30 น.- 08.00 น. วันจันทร์-ศุกร์
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
3. สรุปลผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.5 คณะกรรมการพัสดุ-ครุภัณฑ์

1. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิพรรณ	ปริญญาณะ	กรรมการ

หน้าที่

1. สำรอง จัดซื้อ ซ่อมบำรุง พัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
3. สรุปลผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.6 คณะกรรมการจัดป้ายนิเทศ

1. นางสาวปิ่นฉัตร	พยัคฆกุล	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพิพรรณ	ปริญญาณะ	กรรมการ
3. นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการ
4. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
5. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
6. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์		กรรมการ

หน้าที่

1. ติดต่อประกาศข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ทันสมัย และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
2. จัดป้ายนิเทศ ภาพกิจกรรมในโรงเรียน และจัดเก็บภาพ
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปลผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.7 คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากรงานประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------|
| 1. นางสาวพิพรรณ | ปรับปรุงณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจริยาพร | สจิมทอง | กรรมการ |
| 3. นางสาวปณิตธร | พยัคฆกุล | กรรมการ |
| 4. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | | กรรมการ |

หน้าที่

1. ส่งครูและนักเรียนเข้าอบรม ด้านงานประชาสัมพันธ์ พิธีกร และนักจัดรายการวิทยุ รวมทั้งผู้ประกาศข่าวภายในโรงเรียน และหน่วยงานภายนอก
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
3. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.8 คณะกรรมการจัดทำข่าวโรงเรียนเผยแพร่สื่อมวลชน

- | | | |
|--------------------------------|------------|---------------|
| 1. นางสาวพิพรรณ | ปรับปรุงณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการ |
| 3. นางวนิดา | พลหล้า | กรรมการ |
| 4. นางสาววรรณพร | นาคะเกศ | กรรมการ |
| 5. นักเรียนชุมนุมประชาสัมพันธ์ | | กรรมการ |

หน้าที่

1. ทำหนังสือเชิญ และประสานงานกับนักข่าวมาทำข่าวของโรงเรียน
2. ทำข่าวเผยแพร่สู่สื่อมวลชนทุกแขนง
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

7.9 คณะกรรมการดูแลปรับปรุงระบบสื่อสารของโรงเรียน

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวพิพรรณ | ปรับปรุงณะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | กรรมการ |
| 3. นายภาคภูมิ | วริวงศ์ | กรรมการ |
| 4. นายสุรชาติ | สารแสน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประสานงานการซ่อมบำรุงโทรศัพท์ภายในโรงเรียน ณ สำนักงานต่าง ๆ
2. ตรวจสอบ แก้ไข ระบบเสียงภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปัจจุบัน
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย
4. สรุปผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา

8. งานสหกรณ์ร้านค้า

1. นายวิเชียร	เสาวกุล	ประธานกรรมการ
2. นางเจริญศรี	ชูถิ่น	รองประธานกรรมการ
3. นางอนุตร	ปลั่งศิริ	กรรมการ
4. นางพิศมัย	โรจนชีวะ	กรรมการ
5. นางบุญนภา	สิงห์ศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
7. นางอมรรัตน์	คงสุขธนา	กรรมการ
8. นางกัลยา	ดิงาม	กรรมการและเลขานุการ
9. นางกานต์ชญา	สายทองยนต์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ เข้ามาจำหน่ายในสหกรณ์
2. ควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในแต่ละวัน
3. จัดทำทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ให้เป็นปัจจุบัน
4. จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินในการจัดซื้อของ
5. จัดทำบัญชีการรับ-จ่าย ในแต่ละวัน
6. จัดทำบัญชีแบ่งผลกำไร และเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกเมื่อสิ้นปีการศึกษา
7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. งานโสตทัศนศึกษา

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายเผ่า	พันธโคตร	กรรมการ
3. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
4. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
5. นายอาคม	ศรีวะโสภากา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ แผนปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงานเพื่อเสนอผู้บริหาร
จัดสรรงบประมาณ
2. จัดหาทรัพยากรที่ใช้ในงานโสตทัศนศึกษา เช่น อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุครุภัณฑ์
และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เพียงพอกับความต้องการและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีและ
ปลอดภัย
3. จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับโสตฯ ให้เป็นปัจจุบัน
4. จัดห้องโสตฯ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย จูงใจให้เข้าไปใช้บริการ



5. จัดระเบียบการใช้ห้องโสตฯ และยืมวัสดุอุปกรณ์ให้ชัดเจน
6. ซ่อมบำรุง รักษาโสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี
7. บันทึกภาพกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายใน ภายนอกโรงเรียน
8. สนับสนุนให้มีการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน
9. อำนวยความสะดวกในการที่โรงเรียนมีการประชุม อบรม สัมมนาในโอกาสต่าง ๆ
10. จัดทำสถิติการใช้บริการ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. งานกิจกรรม 5 ส

- | | | |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ | ด้วงอิม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางมัณฑุรี | ศิริรัตน์ | กรรมการ |
| 3. นายประชา | ศิริลิ้มประพันธ์ | กรรมการ |
| 4. นายไกรสร | หมายบุญ | กรรมการ |
| 5. นายอนุศักดิ์ | ชาติศิริ | กรรมการ |
| 6. นายปัญญา | พราหมณ์ไธสง | กรรมการ |
| 7. ครูผู้ดูแลสถานักเรียน | | กรรมการ |
| 8. คณะกรรมการสถานักเรียนทุกคน | | กรรมการ |
| 9. นายสุเวช | ประสงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการกิจกรรม 5 ส
2. จัดแบ่งพื้นที่แสดงความรับผิดชอบ
3. ถ่ายภาพพื้นที่สภาพก่อนทำ 5 ส และหลังทำ
4. การจัดทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
5. การลงมือปฏิบัติ 5 ส เป็นประจำทุกวัน โดยการกำหนดเวลาที่ชัดเจน
6. ถ่ายรูป (อีกครั้ง) หลังทำ 5 ส
7. การจัดตั้งมาตรฐานปฏิบัติงาน 5 ส แต่ละกิจกรรม
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

11. งานวารสารโรงเรียน

- | | | |
|--------------------|-------------------|---------------|
| 1. นายสุขุมลย์ชาติ | วาหวิจารย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุนารี | อ่อนซ้อย | กรรมการ |
| 3. นางนารีรัตน์ | พรหมสาขา ณ สกลนคร | กรรมการ |
| 4. นายโกเมท | แก้วดวง | กรรมการ |

5. นางพินภาคย์	บุตรจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวจริยาพร	สงิมทอง	กรรมการ
7. นางวนิดา	จิตโคกกรวด	กรรมการ
8. นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
9. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการ
10. นางสาวกองแก้ว	ตติยภัค	กรรมการ
11. นางเรียงราย	พันธุ์วิไล	กรรมการ
12. นายเผ่า	พันธ์โคตร	กรรมการ
13. นายวีระศักดิ์	วัฒนราช	กรรมการ
14. นางอัมพร	จริยพันธุ์	กรรมการ
15. นางสาวรัชณี	ภูหลงเพี้ย	กรรมการ
16. นางพรจิตต์	ไกรขุนทด	กรรมการ
17. นายทวีศักดิ์	พละศักดิ์	กรรมการ
18. นางสาวพรทิพย์	ศรีตระกูล	กรรมการ
19. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
20. นางปิ่นจิตา	ชาติประมง	กรรมการและเลขานุการ
21. นางสุธัญภรณ์	อินทรชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นายธงไชย	พรหมโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำวารสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความเคลื่อนไหว ตลอดทั้งความรู้วิทยาการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาก่อบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน
2. จัดทำสรุปรายงานผลปฏิบัติงานวารสารประจำปี
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นายลิขิต เพชรผล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร