



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 172 / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ประจำปีการศึกษา 2561

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในวันที่ 7 เมษายน 2561 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในวันที่ 8 เมษายน 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น. เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายจเด็จ	อาศนะ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
นางชรีพร	นาเลาะห์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
นายอนันต์	เดชโยธิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารรับมอบตัว

1. นางสาวสุมลชา	พิมพ์ล	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติพิศุทธิพันธ์	คำโมง	รองประธานกรรมการ
3. นายพิชญ	ชุมยางสีม	กรรมการ
4. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
5. นางสาวธัญญลักษณ์	คำสะอาด	กรรมการ
6. นางจรรุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
7. นางสุนทรี	ชุมยางสีม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการรับมอบตัว
- ให้คำแนะนำผู้ปกครองที่มาปรึกษาเรื่องเอกสารรับมอบตัว
 - รวบรวมเอกสารจากกลุ่มรับมอบตัว
 - จัดทำแบบพิมพ์ใบมอบตัว พร้อมทั้งกรอกข้อมูลในใบมอบตัวเพื่อเป็นตัวอย่าง
 - ประสานงานและช่วยแก้ไขปัญหากเกี่ยวกับเอกสารการรับมอบตัวนักเรียนที่ไม่ถูกต้อง

3. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

1. นางกัลยา	ดิงาม	ประธานกรรมการ
2. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
5. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
6. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
7. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ

8. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - จัดทำใบรายชื่อนักเรียนเพื่อรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว ที่ลานเอนกประสงค์
- แนะนำผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารในการมอบตัว

4. คณะกรรมการจัดเอกสารรับมอบตัว

1. นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
2. นางลดาวัลย์	อุปราเอืองโรจน์	รองประธานกรรมการ
3. นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
4. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
5. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
6. นางสาวสุพรรณิ	ไชยคำภา	กรรมการ
7. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
8. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
9. นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
10. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
11. นางสุธาสินี	วรรณภาส	กรรมการ
12. นางสาวอรวรรณ	ป่องขันธุ์	กรรมการ
13. นางสาวชีวาพร	กาญจนสมบูรณ์	กรรมการ
14. นางสาวอรพภา	เทพเกาะ	กรรมการ
15. นางสาวรัตนมน	จินดาภ	กรรมการ
16. นายครุศิลป์	โพธิวัฒน์	กรรมการ
17. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ - จัดชุดเอกสารรับมอบตัว
- จัดเตรียมเอกสารและใบลงทะเบียนสำหรับนักเรียน ม. 1,ม. 4 ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 3 เมษายน 2560
 - จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายบุญทิวา	พันธุ์มิตร	กรรมการ
3. นายจำนงค์	หอมยิ่ง	กรรมการ
4. นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ และเลขานุการ

- มีหน้าที่ - ติดตั้ง ควบคุมระบบเครื่องขยายเสียง เพื่อใช้ที่หอประชุมสิริสำออง และที่ลานเอนกประสงค์ 1
- ได้ตลอดงาน
- ฉายวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
 - บันทึกภาพ

6. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

1. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
3. นายวัชรวีร์	ทองวิลัย	กรรมการ
4. นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ

5. นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเกี่ยวกับขั้นตอนการมอบตัว
- เตรียมคำกล่าวต้อนรับผู้ปกครองให้ประธานในพิธี

7. คณะกรรมการจัดสถานที่

- | | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| 1. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสรายุทธ์ | แพ่งเพ็ง | กรรมการ |
| 3. นักการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| 4. นายปรีชา | เพชรซารี | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - จัดสถานที่รับรายงานตัวที่หอประชุมสิริสาอาง และจัดเตรียมบอร์ดสำหรับติดรายชื่อนักเรียน
- จัดสถานที่สำหรับการประชุมผู้ปกครอง ที่หอประชุมสิริสาอาง ประมาณ 500 ที่นั่ง
 - จัดโต๊ะรับมอบตัวนักเรียนตามห้องที่กำหนด
 - ตัดหมายเลขโต๊ะตามขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน โดยประสานงานกับคณะกรรมการ ข้อ 4
 - จัดทำป้ายด้วยข้อความ “ ยินดีต้อนรับผู้ปกครองและนักเรียน ”
 - จัดทำป้ายแนะนำสถานที่รับมอบตัว

8. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสุพิดา | โนพันธ์ุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุปรียา | ธูการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางนันทยา | พรหมกุล | กรรมการ |
| 4. นางณัฐธัญญากานต์ | ดีสวน | กรรมการ |
| 5. นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวี | กรรมการ |
| 6. นางสาวพัชฎาภรณ์ | จันทรังษี | กรรมการ |
| 7. นางนิภาพร | เหล่าทองคำ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ - ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่จะนำบุตรหลานมามอบตัว เชิญผู้ปกครองเข้านั่งในหอประชุมสิริสาอาง
- จัดหา เครื่องดื่มและอาหารสำหรับบริการครูที่มาปฏิบัติราชการ
 - จัดภาชนะใส่น้ำดื่มพร้อมแก้วน้ำไว้บริการผู้ปกครองนักเรียนในหอประชุมสิริสาอาง

9. คณะกรรมการรับมอบตัว

กลุ่มที่ 1 ม. 1/1 และ ม.4/1 ห้อง 212

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| 1. นายคำศักดิ์ | พิชญานรัตน์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวดี | สารแสน | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางปาจริย์ | วงศ์ภักดี | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสถาพร | กิ่งแก้ว | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสุธาสินี | ธิดาสนา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นายเอกชัย | ศรีสุภาพ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณมิตร |
| 7. นางโสภิตา | หันชนะนา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางดารา | คำเพราะ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวฉวีวรรณ | ศรีจันโคตร | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน | 2 คน | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 2 ม. 1 /2 และ ม.4/2 ห้อง 214

1. นายอนุพันธ์ ราชรี หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นางรัตนรพี จันทร์ลา ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางปริญญา ชังคะนารถ รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางกมลวรรณ โสภาก รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางละเอียด กองสมบัติ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นางวนิดา พลหล้า ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 3 ม. 1 /3 และ ม.4/3 ห้อง 215

- 1.นางอรอนินทร์ พลศักดิ์ หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายสนั่น หมั่นแก้ว ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายสุเวช ประสงค์ ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนย้ง รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิตร รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางปิยาณี จันทภูมิ รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นางพรสวรรค์ ควรรณสุ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 4 ม. 1 /4 และ ม.4/4 ห้อง 223

1. นางพรจิตต์ ไกรขุนทด หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม
2. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ ตรวจสอบหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว
3. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว
4. นางสาวทัศนพร คนคิด รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
5. นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ
6. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
7. นางอมรพรรณ สืบสุนทร รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
8. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน
9. นางพรชนก ลาตพินนา รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม
10. กรรมการนักเรียน 2 คน แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว

กลุ่มที่ 5 ม. 1/5 และ ม.4/5 ห้อง 225

- | | | |
|--------------------------|----------|---|
| 1. นายมานพ | ดิงาม | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายบันไทย | สิมมา | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายทิวากร | ชาธิมัย | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นายวัชรพร | กิจโป | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวมณีรัตน์ | รัตนเพชร | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางสาวจิรายุ | สุราสา | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางสาวอังคนางค์ | อยู่บัว | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางกวีนา | ศิลาธรรม | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวมาฆพร | ก้านพลู | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 6 ม. 1/6 และ ม.4/6 ห้อง 232

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. นายสุพล | พรหมกุล | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางยุพิน | ภูคำแสน | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวบรรจง | มุกดา | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางภมร | สุวรรณประสิทธิ์ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวจิรัฐติกาล | มะเรื่องศรี | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางปรีชฐา | จงจำรัสพันธ์ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางอุบล | เจริญศิริ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางกมลรัตน์ | พีรณัฐสกุล | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางกัญญาภัทร์ | ไชยเดช | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 7 ม.1/7 และ ม. 4/7 ห้อง 234

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. นายกฤษณ์ | พีรณัฐสกุล | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางศิริวรรณ | ชาวแสน | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางนงรัก | วิสิลา | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางนันทนา | บุรีจันทร์ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางโสภิตา | รักษาบุญ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นายปิยชัย | ไกรทอง | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางรัตนา | ศรีพงษ์วิวัฒน์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางวารารมณ์ | มาตราสงคราม | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางระวีวรรณ | เวียงเพิ่ม | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 8 ม. 1/8 และ ม.4/8 ห้อง 235

- | | | |
|--------------------------|--------------|---|
| 1. นายณฤพล | เม่นไรสง | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางสาวกองแก้ว | ตติยภัค | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวอรกัญญา | มีทอง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางเอ๋อมเดือน | ถิ่นปัญญา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางรมณี | รำเพยพล | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางณัฐรินทร์ | วัลลเมธรัตน์ | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางสาวกันยกานต์ | เขตคาม | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางประภัสสร | แสงจันทร์ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสุนิสา | ประสิทธิ์นอก | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 9 ม. 1/9 และ ม.4/9 ห้อง 322

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. นางบุญวิภา | เชื้อสาวะถิ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายวีรยุทธ | ทองแดง | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายศราวุธ | นาเสงี่ยม | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสุกัญญา | แสนทวิสุข | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางวิชญารัตน์ | ธรรมาวิวัฒน์กุล | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นายอดิชาติ | ชาติศิริ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายวิชัย | สายเมฆ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 10 ม. 1/10 และ ม.4/10 ห้อง 324

- | | | |
|--------------------------|----------------|---|
| 1. นางปิ่นทิตา | ชาติประมง | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางติรณรณ | โอ่งอินทร์ | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสุนันทา | สมบูรณ์ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวเนตรนภิส | ปาสาบุตร | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางจิระนันท์ | พรประเสริฐ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นายศุภชัย | กองเกิด | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางกาญจนา | โคตรแก้ว | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นายทรงศิลป์ | อินกมั่ง | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นายสุรพงษ์ | เรืองวงศ์วิทยา | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 11 ม. 4/11 ห้อง 332

- | | | |
|-----------------------------------|--------------|---|
| 1. นายประสิทธิ์ | เพ็งสุข | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางเอมอร | แก้วป่อ | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสุธีรา | แก้วบุญเรือง | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางปิยมาศ | วิชาเงิน | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางจันทนา | นิลรัตน์กุล | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางวรางคณา | ทิมา | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางสาวนิตยา | เสนาคำ | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว | | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 12 ม. 4 / 12 ห้อง 334

- | | | |
|--------------------------|-----------|---|
| 1. นายสุลักษณ์ | มูลจันทร์ | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายอลงกรณ์ | บุตรกสก | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นายณัฐพล | วรหาญ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวนิภาวรรณ | ตลับทอง | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางยุพาพัทธ์ | คลองดี | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางชื่นจิตร์ | หล้าแข็ง | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางปิยวรรณ | อุณาศรี | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางธานีรัตน์ | มองธรรม | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางรพีพรรณ | พายุหะ | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 13 ม.4/13 ห้อง 342

- | | | |
|--------------------------|-----------------|---|
| 1. นางนิธิตา | เข้าศรี | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นางอนุรักษ์ | ซาตาดิ | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางสาวสุณี | จิตต์เอื้อ | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางอนุดร | ปลั่งศิริ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางศิริมา | วัชระศิริบรรลือ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นางวิภา | เมืองสอน | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางรุ่งตะวัน | ครองทรัพย์ | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางสาวระวีวรรณ | บุญพิศา | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวมณฑกานต์ | เพ็งเหล่าจิว | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

กลุ่มที่ 14 ม. 4/14 ห้อง 344

- | | | |
|--------------------------|--------------|---|
| 1. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | หัวหน้ากลุ่ม ทำหน้าที่ประสานงาน
ดูแลความเรียบร้อยในกลุ่ม |
| 2. นายพรต | ภูเข้ยมไสย | ตรวจหลักฐาน และเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 3. นางอำพันธ์ | ทองถม | ตรวจหลักฐานและเก็บเอกสารการรับมอบตัว |
| 4. นางสาวเฉลิมศรี | มูลโพธิ์ | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 5. นางนภาพร | เคนคำภา | รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่น ๆ |
| 6. นายบุญชวน | ดาทุมมา | รับเงินสมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร |
| 7. นางพิศมัย | ทินเต | รับเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ |
| 8. นางสุขสรอายุ | เข้มทอง | ตรวจหลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน |
| 9. นางสาวปานฤทัย | ซิ่นสร้อย | รับเงินค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติม |
| 10. กรรมการนักเรียน 2 คน | | แนะนำผู้ปกครองในการเขียนใบมอบตัวและจัดลำดับการมอบตัว |

มีหน้าที่ - หัวหน้ากลุ่มและกรรมการตรวจหลักฐาน (หมายเลข 2,3) ประชุม เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติในการมอบตัวนักเรียน ในวันที่เสาร์ที่ 7 เมษายน 2561 เวลา 08.30 น. ที่ห้องโสตฯ 1

- หัวหน้ากลุ่มรับเอกสารและอุปกรณ์การรับมอบตัว ในวันที่ 7,8 เมษายน 2561 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ที่ห้องกลุ่มอำนวยการ
- หัวหน้ากลุ่มประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานการรับมอบตัวนักเรียนให้สมาชิกในกลุ่มทราบ เพื่อปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ใบมอบตัว นำส่งที่ห้องทะเบียนวัดผล
- เงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆส่งที่กลุ่มอำนวยการ
- ใบปะหน้าชั้นตอนการมอบตัว ส่งที่กลุ่มอำนวยการ

10 . คณะกรรมการการเงิน

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นายจเด็จ | อาศนะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจงกล | ศรีวิไล | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| 4. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการ |
| 5. นางรัชนี | เชิดสูงเนิน | กรรมการ |
| 6. นางลดาวัลย์ | อุปราเรืองโรจน์ | กรรมการ |
| 7. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| 8. นางอรนุช | ไวยรรเทา | กรรมการ |
| 9. นางเกษร | ตันโพธิ์ | กรรมการ |
| 10.นางสาวสุพรรณิ | ไชยคำภา | กรรมการ |
| 11.นางวนิดา | ทองศรี | กรรมการ |
| 12.นายสุพรม | ไชยโวหาร | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ - รับเงินบำรุงการศึกษาและเงินกิจกรรมอื่นๆ
- นำเงินฝากธนาคาร

11. คณะกรรมการจัดระบบจราจร

- | | | |
|---------------|------------|------------------|
| 1. นายมานิชญ์ | ทับนิยม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายปัญญา | พราหณ์ไธสง | รองประธานกรรมการ |

3. นักศึกษาวิชาทหาร

กรรมการ

มีหน้าที่ - จัดระบบการจราจรภายในโรงเรียนให้ได้รับความสะดวก

12. คณะกรรมการจัดนักเรียนช่วยปฏิบัติงานประจำกลุ่มรับมอบตัว

นางกวีณา ศิลารวม

มีหน้าที่ - จัดนักเรียน พร้อมแนะนำวิธีการปฏิบัติงานให้แก่ นักเรียน เพื่อไปประจำกลุ่มรับมอบตัวกลุ่มละ 2 คน

13. คณะกรรมการพยาบาล

นางนริศรา สีหาราช

นางชรินทร์ ทัพขวา

มีหน้าที่ - ดูแล อำนวยความสะดวก เพื่อปฐมพยาบาลผู้ที่เจ็บป่วยในระหว่างการรับมอบตัว

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มาปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายจเด็จ อาชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร