



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 106 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2559

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กำหนดให้สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ตาม
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
นอกจากนี้ กระทรวงศึกษาธิการโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศใช้กำหนด
หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2554 ในหมวด ข
การดำเนินงานของสถานศึกษา ข้อ 6 การจัดทำให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
โดยกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ประจำปี 2559 ในวันที่ 22 มีนาคม 2560 เพื่อให้
การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางกรรณิกา	ศรีสัตย์รสนา	ประธานกรรมการ
1.2 นายอนันต์	เดชโยธิน	รองประธานกรรมการ
1.3 นายอำมาตย์	นิรันดร์กุล	กรรมการ
1.4 นายจเด็จ	อาศนะ	กรรมการ
1.5 นางชุรีพร	นาเลาะห์	กรรมการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก และประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายอนันต์	เดชโยธิน	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุติงษ์	เวียงวิเศษ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายฉลอง	รักษากิติ	กรรมการ
2.4 นางวิไลวรรณ	มนุศิลา	กรรมการ
2.5 นางศิริพร	วงษ์เสนา	กรรมการ
2.6 น.ส.ศศิวิมล	จันทร์รังษี	กรรมการ
2.7 นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
2.8 นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
2.9 นางรัชนี	เชิดสูงเนิน	กรรมการ
2.10 นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
2.11 น.ส.พิมกมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
2.12 นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
2.13 นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
2.14 นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
2.15 นางมณีนทร	สมออ่อน	กรรมการ
2.16 นางละเอียด	กองสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ
2.17 นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.18 นางสาวกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

2. จัดเตรียมแบบประเมิน

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมเอกสารตามมาตรฐาน
 2. จัดการนำเสนอผลงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดการที่กำหนดโดยยึดกรอบที่กำหนดให้
 3. ให้การต้อนรับคณะกรรมการและตอบคำถามพร้อมทั้งนำเสนอหลักฐานร่องรอยการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ระบุไว้และอำนวยความสะดวกในการประเมิน

4. คณะกรรมการการเงิน

4.1 นางจงกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
4.2 นายสุพรม	ไชยโวหาร	กรรมการ
4.3 นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
4.4 นางสาวจิน	มณีพราย	กรรมการ

มีหน้าที่ ดูแลการรับจ่ายเงินในโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการประชุมสัมมนา

5. คณะกรรมการปฏิคม

5.1 น.ส.เพียรจิตร	ปัญญาจี	ประธานกรรมการ
5.2 นางดารา	คำเพราะ	รองประธานกรรมการ
5.3 นางสาวปรียา	ธูระการ	กรรมการ
5.4 น.ส.อรกัญญา	มีทอง	กรรมการ
5.5 นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
5.6 นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
5.7 นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
5.8 นางวรรณชนก	อ้วนพรมมา	กรรมการ
5.9 น.ส.อรนภา	เทพเกาะ	กรรมการ
5.10 นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
5.11 น.ส.อรรณวรรณ	ลำเภาทอง	กรรมการ
5.12 น.ส.ฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
5.13 น.ส.พัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
5.14 น.ส.พัชญาภรณ์	จันทรงชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ให้การต้อนรับ ดูแลอาหาร น้ำดื่ม สำหรับผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
 2. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ประเมิน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

6.1 น.ส.รพีพรรณ	ปริบุญณะ	ประธานกรรมการ
6.2 นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
6.3 น.ส.กาญจนา	หม่สิงห์	กรรมการ
6.4 นายฉลอง	รักษาก็คี	กรรมการ

- มีหน้าที่ 1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดตามกำหนดการ
 2. ดำเนินการประเมินภายในบนหอประชุมสิริสาอาาง
 3. จัดทำคำกล่าวรายงาน และกล่าวเปิด
 4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

7.1 นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
7.2 นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
7.3 นางอรษา	สอนเอี่ยม	กรรมการ
7.4 นายคำศักดิ์	พิชญานูรัตน์	กรรมการ
7.5 นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
7.6 นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
7.7 นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. กำกับดูแลการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการประเมินภายใน โดยประสานกับคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ดูแลความสะอาดของบริเวณ และห้องน้ำให้สะอาด
3. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| 8.1 นายสุชาติ | สารแสน | ประธานกรรมการ |
| 8.2 นายเผ่า | พันธโคตร | กรรมการ |
| 8.3 นายบุญทิวา | พันธุมิตร | กรรมการ |
| 8.4 นายธีรเจต | อิงจะนิล | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์
2. กำกับดูแล และอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับระบบเสียง คอมพิวเตอร์ในการใช้งาน
3. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมตลอดการประเมิน และเลือกภาพที่เหมาะสม ประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

9. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-----------------|-----------|---------------------|
| 9.1 นางวิไลวรรณ | มนุศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| 9.2 นางศิริพร | วงษ์เสนา | กรรมการ |
| 9.3 นางปิยวรรณ | อุมาศรี | กรรมการ |
| 9.4 น.ส.ศศิวิมล | จันทร์งษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล
2. สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2560



(นายอำมาตย์ นีรันตร์กุล)
รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร