



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๑๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมมุทิตาจิตและกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดจัดกิจกรรมมุทิตาจิต แต่ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ เนื่องในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพชรบูรณ์ และกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ แต่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเริ่มต้นปีใหม่ ในวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๒) ประกอบมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายเรืองยศ แวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ |
| ๕. นายฉลอง รักษาภักดี | กรรมการ |
| ๖. นางสุพิดา โนนพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๗. นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๘. นางไพโรจิตร แก้วศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กิจกรรมมุทิตาจิต แต่ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฉลอง รักษาภักดี | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเสน่ห์ พวงมาลา | กรรมการ |

/๔. นางสมลทา...

๔. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการ
๕. นางมณินทร	สมอออน	กรรมการ
๖. นางสุนทรี	ชুমยางลิม	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๘. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการ
๙. นายพิชญ	ชুমยางลิม	กรรมการ
๑๐. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๑. นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๑๒. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๔. นายสุนทร	สมบัติธีระ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** - ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงานกิจกรรมมุทิตาจิต แต่ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ
- จัดทำกำหนดการกิจกรรมมุทิตาจิต แต่ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ
- เป็นพิธีกรในการดำเนินงานกิจกรรมตลอดงาน
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. นางไพโรจิตร์	แก้วศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๔. นางอรนุช	ไวบรรเทา	กรรมการ
๕. นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๖. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๗. นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการ
๘. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๙. นางชื่นจิตร	กล้าแข็ง	กรรมการ
๑๐. นางมาพร	คำลิม	กรรมการ
๑๑. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๑๒. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๑๓. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ

/๑๕.นางสาวทิพาพร...

๑๕.นางสาวทิพาพร สีหานาม	กรรมการ
๑๖.นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการ
๑๗.นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๘.ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๑๙.นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	กรรมการ
๒๐.นางสาวชลีพร สายขุน	กรรมการ
๒๑.นางสาวอรรวรรณ ป้องขันธ์	กรรมการ
๒๒.นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๒๓.นางสาวมณี อินกมั่ง	กรรมการ
๒๔.นางสุจิน มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงานกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕
 - จัดเตรียมกล่องสำหรับใส่รายชื่อครูผู้มาร่วมจับสลากของขวัญปีใหม่
 - จัดทำสลากของขวัญเพื่อให้คณะครูและบุคลากรจับรางวัล
 - รับลงทะเบียนครูที่มาร่วมกิจกรรม โดยให้เขียนชื่อลงในสลากแล้วหย่อนลงในกล่อง (ยกเว้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์ แม่บ้าน และยามรักษาความปลอดภัย)
 - มอบของที่ระลึกจากทางโรงเรียนแต่คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนนพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา ชูระการ	กรรมการ
๔. นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๖. นางสาวกัณฑ์ธิดา ราตรีสุข	กรรมการ
๗. นางดาราศา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย ธูป เทียน เครื่องสักการะ สำหรับไหว้
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ จำนวน ๓ จุด
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา โนนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางนิภาพร เหล่าทองคำ	กรรมการ
๔. นางสุปรียา ชูระการ	กรรมการ
๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
๖. นางวนิดา พลหล้า	กรรมการ
๗. นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาวจี	กรรมการ
๘. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	กรรมการ
๙. นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	กรรมการ
๑๐.นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	กรรมการ
๑๑.นางสาวอรกัญญา มีทอง	กรรมการ
๑๒.นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๑๓.นางทัศนีย์พร ชันสังข์	กรรมการ
๑๔.นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	กรรมการ
๑๕.นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	กรรมการ
๑๖.นางสาวกุลญาดา พรนิคม	กรรมการ
๑๗.นางสาวพรสุภา บุญชู	กรรมการ
๑๘.นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๙.นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
๒๐.นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
๒๑.นางจารุณี อิศสระวงศ์	กรรมการ
๒๒.นางสาวกัณฑ์ธิดา ราตรีสุข	กรรมการ
๒๓.นางดารา คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และน้ำดื่ม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ

/๔. นักการภารโรง...

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ๔. นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๕. แม่บ้านทุกคน | กรรมการ |
| ๖. นายบุญชวน ดาทุมมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายปรีชา เพชรซารี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดเตรียมสถานที่ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อย
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ สารแสน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบันไทย สิมมา | กรรมการ |
| ๔. นายวีรัญญ์ ครองทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕. นายสุติพงษ์ อมุลราช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในบริเวณ
- บันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางไพโรจิตร แก้วศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางยุพิน ศรีมันตะ | กรรมการ |
| ๔. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๕. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๖. นางสาวชลิพร สายขุน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมณี อินกมิ่ง | กรรมการ |
| ๘. นางเพชรรัตน์ พงษ์ปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสุจิน มณีพราย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ - เบิก จ่าย เงินให้กับคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ และจัดทำบัญชี
รับ-จ่ายเงินให้ถูกต้อง
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางไพโรจจิตร แก้วศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินทกั้ง | กรรมการ |
| ๔. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย | กรรมการ |
| ๕. นายณัฐพล วรหาญ | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิยะมาศ วงศ์แสน | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
- จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
 - ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปงาน และรายงานผู้บริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิดผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร