



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๔๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้  
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้นักเรียนได้ ศึกษาเรียนรู้ธรรมชาติของสัตว์ป่าในแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น สามารถพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนัก เห็นคุณค่าของแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษาร้อยเอ็ด อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	รองประธานกรรมการ
๓. นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๖. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๗. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๘. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๙. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์	เรืองวงษ์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๔. นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ



๕. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	กรรมการ
๖. นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๗. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๘. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๙. นางพริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางกัญจิณฎาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. สํารวจความเรียบร้อย และความเหมาะสมของเส้นทาง การเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. ประชุมชี้แจงครูและนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากสอบเสร็จวิชาสุดท้าย ๑๕.๐๐ น.
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่จะไปศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. วางแผนการดำเนินการค่ายวิชาการ ฯ ร่วมกับคณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๕. ควบคุม ดูแลการบริการของพาหนะรับ – ส่งนักเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนด
๖. จัดทำหมายเลขรถติดด้านหน้า – หลังของรถทุกคันให้เรียบร้อย ก่อนออกเดินทาง
๗. อํานวยความสะดวกในการดำเนินงาน

### ๓. คณะกรรมการด้านการเงิน

๑. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์	เรืองวงษ์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันทร์โคตร	กรรมการ
๔. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๕. นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการและเลขานุการ

- ### มีหน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานด้านการเงินกับงานการเงินโรงเรียน
  ๒. จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของโรงเรียน
  ๓. ให้ความสะดวกในการเบิกจ่าย กับคณะกรรมการอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายที่รับผิดชอบ
  ๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานการจ่ายทุกประการให้เรียบร้อย
  ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการด้านประชาสัมพันธ์

๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุขสราญ	เข็มทอง	กรรมการ





๓. นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๕. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๖. นางสาวประภัสสร	ราชธา	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ค่ายวิชาการ ฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ในการเข้าค่ายแก่นักเรียนที่สนใจ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการด้านสวัสดิการ

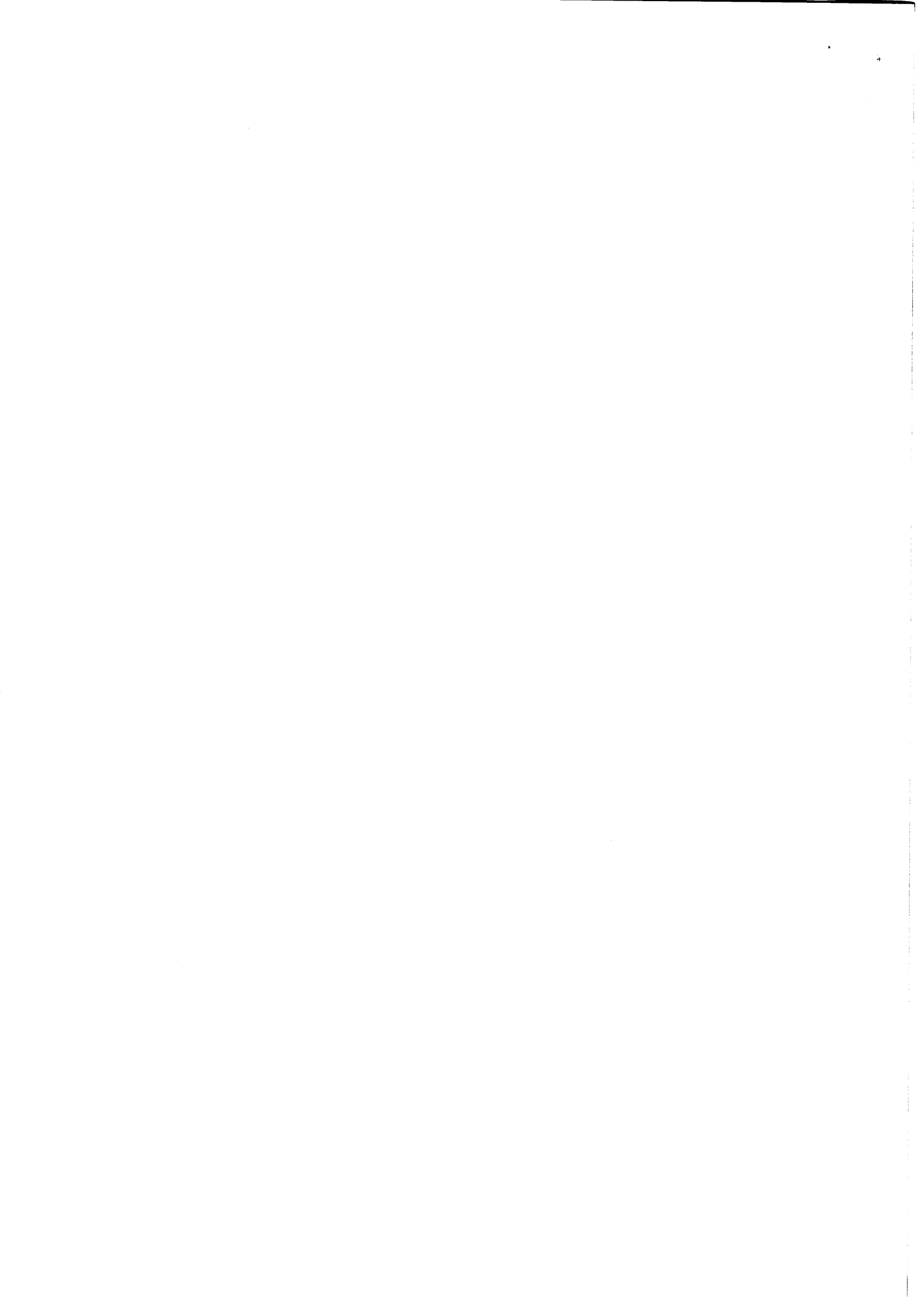
๑. นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลห้ำ	กรรมการ
๔. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๕. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๖. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๗. นางสาวสุธาร์ตน์	ระวิญู	กรรมการ
๘. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๙. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ

### มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับพยาบาลเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำรถ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการเดินทางไปค่ายวิชาการ ให้เรียบร้อยก่อนวันออกเดินทาง
๓. จัดเตรียมอาหารเช้าและน้ำดื่ม และประสานกับครูที่ปรึกษา/หัวหน้าชั้นทุกห้องในการรับประทานอาหารเช้าและน้ำดื่ม
๔. จัดเตรียมคู่มืออาหารกลางวัน เพื่อมอบให้แก่ครูที่กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ ณ จุดนัดหมาย ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมเพื่อการศึกษา ร้อยเอ็ด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการด้านโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพงษ์	เรืองวงษ์วิทยา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ



๔. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการ
๕. นางกมลรัตน์	พีรพันธ์สกุล	กรรมการ
๖. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. บันทึกภาพกิจกรรม และภาพเคลื่อนไหวค่ายวิชาการฯ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒. รวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ และภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการฯ
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลการเข้าค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. คณะกรรมการกำกับดูแลนักเรียนและวิทยากรประจำรถ

รถคันที่	ชั้น	ผู้กำกับดูแลนักเรียนและวิทยากร		จำนวนนักเรียน (คน)	หมายเหตุ
๑	ม. ๓/๑	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์	นางสาวณัฐณพิน มิ่งสวัสดิ์	๔๔	
๒	ม. ๓/๒	นางอรนุช ไบบรรเทา	นางเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์	๔๕	
๓	ม. ๓/๓	นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	นางสาวปาณิศา ราชปัญญา	๔๕	
๔	ม. ๓/๔	นายณัฐธัญญา หนองน้ำ	นางสาวบุญพิทักษ์ โคตรหลักคำ	๔๕	
๕	ม. ๓/๕	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	นายวนศักดิ์ บุญพุด	๔๕	
๖	ม. ๓/๖	นางกมลรัตน์ พีรพันธ์สกุล	นางสาวกุลตา ปาทะวงศ์	๔๔	
๗	ม. ๓/๗	นางอุบล เจริญศิริ	นางสาวธนพร สุษะเหล็ก	๔๓	
๘	ม. ๓/๘	นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	นางสาวปารดา วัฒนพถกษชาติ	๔๔	
๙	ม. ๓/๙	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวกรรณิการ์ สอนพรหม	๔๕	
๑๐	ม. ๓/๑๐	นางปิยะมาศ วิชาเงิน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	๔๓	
๑๑	ม. ๓/๑๑	นายทิวากร ชาริมุ่ย	นายกิตติภักดิ์ ชูวงษ์	๓๔	
๑๒	ม. ๓/๑๒	นางสุนทรี ชุมยางสิม	นายสตาจค์ ไสวงาม	๓๖	
๑๓	ม. ๓/๑๓	นางกมลวรรณ โสภา	นางสาวพรสุภา บุญชู	๓๕	
รวมนักเรียน				๕๔๘	

### มีหน้าที่

๑. นำและดูแลนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เดินทางไปค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
๒. ประสานงานกับฝ่ายเอกสาร รับเอกสารเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักเรียนประจำรถ





๓. รับประทานอาหารกลางวัน จากคณะกรรมการด้านสวัสดิการที่จุดนัดหมาย เพื่อแจกให้แก่นักเรียนที่ดูแล

๔. ดูแลความปลอดภัย พยาบาล และให้คำแนะนำ นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบในการเข้าค่ายวิชาการฯ ตลอดระยะเวลาในการเข้าค่ายวิชาการฯ

๕. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อน-หลัง และขณะเข้าค่ายวิชาการฯ ให้ตรงตามจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ

๖. ควบคุมดูแลการขึ้น-ลงรถให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๗. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อสามารถให้ความรู้ ข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติมแก่นักเรียนได้

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการด้านประเมินผล

๑. นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕. นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๖. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผล และเตรียมแบบประเมินผล สำหรับนักเรียนและครูทุกห้องประจำรถ
๒. รวบรวมแบบประเมินจากครูกำกับดูแลนักเรียนประจำรถทุกคันและวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. รวบรวมข้อมูลและภาพจากการเข้าค่าย จัดรายงานสรุปผลการดำเนินการค่ายวิชาการ บูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารต่อไป

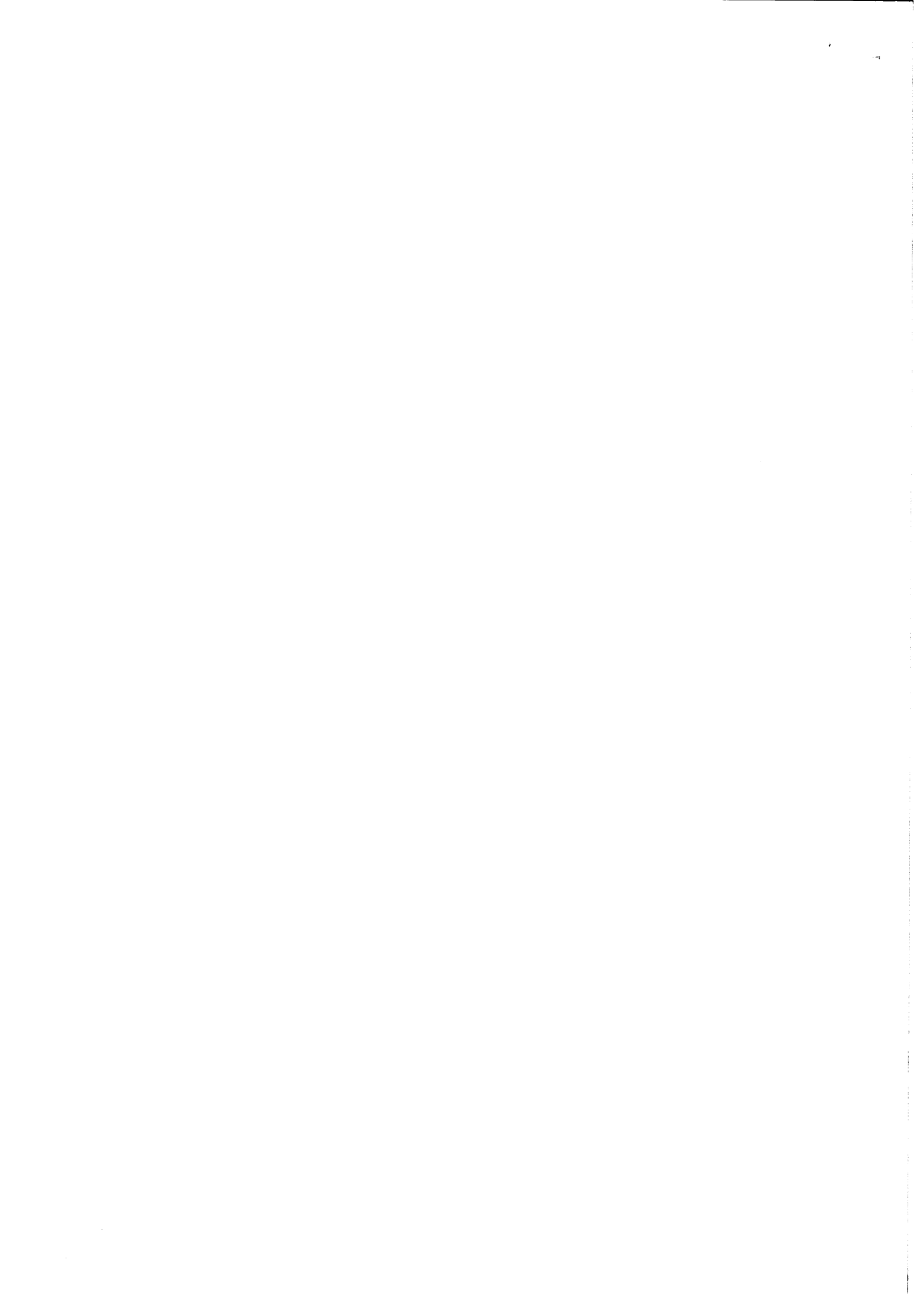
#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวนงพะงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๓. นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๔. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเข้าค่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม
๒. จัดทำหนังสือติดต่อหน่วยงานราชการต่างๆ





**๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร**

๑. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวยลรดา	กระแสนิยม	กรรมการ
๓. นางสาวนภารัตน์	หงษ์เพชร	กรรมการ
๔. นางสาวจิตาภา	สิทธิแสงวัฒนา	กรรมการ
๕. นางสาวเมทิตา	สำราญเรียบ	กรรมการ

**มีหน้าที่**

๑. คัดเลือกผลงานของนักเรียนที่มีความโดดเด่น
๒. จัดทำเกียรติบัตรให้แก่คณะครูผู้ควบคุมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และนักเรียนที่มีผลงานดีเด่น

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



