



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๘๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา  
ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตรได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา  
คือ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จบหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)  
ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) สำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบ  
ของทางราชการ อาศัยอำนาจมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางเพ็ญประภา	ชยุภระเดื่อง	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงาน แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๒. คณะกรรมการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑)

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสมลatha	พิมพ์ล	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายพิชญ์	ชুমยงสิม	กรรมการ
๒.๔ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๕ นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมนทกานต์	เพ็ญเหล่าจิว	กรรมการ
๒.๗ นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ

๒.๘ นายคมสิทธิ์	เพชรเทศ	กรรมการ
๒.๙ นางสุนทรี	ชุมยางسیم	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐ นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๓. คณะกรรมการจัดทำประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๓.๑ นางสาวลดา	พิมพ์ล	นายทะเบียน
๓.๒ นางกมลวรรณ	โสภา	ผู้เขียน/ผู้พิมพ์
๓.๓ นางสุนทรี	ชุมยางسیم	ผู้ทาน
๓.๔ นายพิษณุ	ชุมยางسیم	ผู้ตรวจ

#### ๔. คณะกรรมการจัดทำรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๔.๑ นางสาวลดา	พิมพ์ล	นายทะเบียน
๔.๒ นางกมลวรรณ	โสภา	ผู้เขียน/ผู้พิมพ์
๔.๓ นางสุนทรี	ชุมยางسیم	ผู้ทาน
๔.๔ นายพิษณุ	ชุมยางسیم	ผู้ตรวจ

หน้าที่ ๑. ศึกษาเปรียบเทียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน แนวดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาและหลักฐานการรับนักเรียนให้เข้าใจตามระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒. ดำเนินการจัดทำและตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียนฯ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีและประโยชน์ต่อสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร