



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 266/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสอนเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร
ปีการศึกษา 2563

ด้วยงานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตรได้จัดกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2563 ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการช่วยนักเรียนให้มีศักยภาพและความพร้อมในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อและลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการเตรียมตัวสอบของบุตรหลาน กิจกรรมนี้จัดสอนทุกระดับชั้น โดยดำเนินการจัดสอนทุกวันเสาร์และอาทิตย์ของแต่ละภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 และภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่วันเสาร์ที่ 12 ธันวาคม 2563 ถึงวันเสาร์ที่ 3 เมษายน 2564 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาพุทธศักราช 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสอนเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียนดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายประวิทย์กาสา	บุญจุฑาสิริกุล	ประธานกรรมการ
2. นายอนันต์	เดชโยธิน	กรรมการ
3. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	กรรมการ
4. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
5. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ

มีหน้าที่ - เป็นที่ปรึกษาให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในการดำเนินการเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

1. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
2. นางกัลยา	ดิงาม	รองประธาน
3. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	กรรมการ
5. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
6. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
7. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
8. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
9. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
10. นายฉลอง	รักษารักดี	กรรมการและเลขานุการ
11. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

1. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	ประธานกรรมการ
2. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
3. นางกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
4. นางจันทนา	นิรัตน์กุล	กรรมการ
5. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและเลขานุการ
6. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอน
- จัดตารางสอนและห้องเรียน
 - ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - แจกเอกสารให้นักเรียน

4. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและการบัญชี

1. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	ประธานกรรมการ
2. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
3. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
3. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
4. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** - รับเงินค่าลงทะเบียน
- ทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ให้เป็นปัจจุบัน
 - ตรวจสอบการจัดการบัญชี รายรับ-รายจ่าย ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

5. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการสอน

1. นางธัญญรัตน์	เสนานิรมิต	วิชาคณิตศาสตร์ ม.1
2. นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	วิชาภาษาอังกฤษ ม.1และม.2
3. นางกมลวรรณ	โสภา	วิชาวิทยาศาสตร์ ม.1
4. นางชรินทร์	ทัพขวา	วิชาวิทยาศาสตร์ ม.2
5. นายทิวากร	ชารัมย์	วิชาคณิตศาสตร์ ม.2
6. นางสุวดี	สารแสน	วิชาวิทยาศาสตร์ ม.3
7. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	วิชาคณิตศาสตร์ ม.3
8. นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	วิชาภาษาอังกฤษ ม.2 และม.3
9. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	วิชาคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6
10.นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	วิชาคณิตศาสตร์ ม.4-ม.6
11.นางปิยวรรณ	อุณาศรี	วิชาเคมี ม.4-ม.5
12.นางสุมลทา	พิมพล	วิชาเคมี ม.6
13.นายพิชณู	ชুমยงสิม	วิชาฟิสิกส์ ม.4 และม.6
14.นายฉลอง	รักษาก๊กดี	วิชาฟิสิกส์ ม.5 และม.6
15.นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	วิชาภาษาจีน ม.4-ม.6
16.นางสุขสรารุญ	เข็มทอง	วิชาภาษาอังกฤษ ม.4-ม.6
17.นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	วิชาภาษาเยอรมัน ม.4-ม.6
18.นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	วิชาภาษาญี่ปุ่น ม.4-ม.6

- มีหน้าที่** - เตรียมเอกสารประกอบการสอน
- ดำเนินการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
 - สํารวจการเข้าเรียนของนักเรียนให้เป็นปัจจุบันและประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการขาดเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายสำรวจ/ติดตามการสอน

1. นายฉลอง	รักษาักดี	ประธานกรรมการ
2. นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
3. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
4. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำแบบบันทึกการเข้าสอน
- สํารวจ/ติดตามการเข้าสอนของครูโดยให้ผู้สอนลงนามการเข้าสอนในแบบบันทึกเป็นปัจจุบันทุกคาบการเข้าสอน
 - ประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหากรณีมีเหตุจำเป็นเกี่ยวกับการเข้าสอนของครู
 - รวบรวมข้อมูลชั่วโมงสอนของครูส่งฝ่ายการเงินเพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทน

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นายวิชญกรณ์ เพ็งเภา

- มีหน้าที่** - เปิด - ปิดประตูหน้าต่างห้องเรียนที่ใช้สอน
- ทำความสะอาดห้องเรียนให้เรียบร้อยเมื่อการสอนเสร็จสิ้น

8. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

1. นางจันทนา	นิลรัตน์กุล	ประธานกรรมการ
2. นายพิชญ	ชুমยงสิม	กรรมการ
3. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** - จัดทำประเมินผลกิจกรรมในโครงการ
- สรุปผลการประเมินกิจกรรมเย็บเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน
 - จัดพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามรายวิชาที่เรียน เพื่อให้ครูผู้สอนใช้ในการสำรวจข้อ

9. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์

- มีหน้าที่** - ประชาสัมพันธ์งานต่างๆ ของกิจกรรมในโครงการ

ขอให้ครูที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจุฑาสิริกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

