



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๔๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายกิจการนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในงานฝ่ายกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและพัฒนาบุคลิกภาพ และฝึกให้นักเรียนได้รู้จักรักษาระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม ให้ความตระหนักและให้ความสำคัญนโยบายการดำเนินการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามนโยบายต้นสังกัดว่าด้วยนโยบาย แผนการพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวง ศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายกิจการนักเรียน ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื้อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๗. นางเสนห์	พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๙. นางโสภิตา	หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

หน้าที่ - ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่ - รับนโยบายจากผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อวางแผนการบริหารงาน ในฝ่ายกิจการนักเรียน
- ร่วมกำหนดทิศทาง วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาบริบทของโรงเรียน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
  - ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการดำเนินกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักเรียน จากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก

/กำกับ...

- วางแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของครูฝ่ายกิจการนักเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโรงเรียน

### นางกวีนา ศิลารวม

#### ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตร

- หน้าที่**
- เป็นที่ปรึกษาผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร และรองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่รับผิดชอบงานฝ่ายกิจการนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
  - ร่วมวางแผนและกำหนดปฏิทินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
  - ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.งานสำนักงาน

#### นางสาวมาฆพร ก้านพลู

#### หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

- หน้าที่**
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับ ดูแล ติดตามในสายงาน ที่รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษาและรับผิดชอบงานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
  - ร่วมวางแผนและกำหนดปฏิทินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
  - ประสานงานกับทุกงานในฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จ
  - จัดทำสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นระบบ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๑.๑ งานสำนักงาน

๑.๑.๑	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	ประธานกรรมการ	
๑.๑.๒	นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ	
๑.๑.๓	นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ	
๑.๑.๔	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ	
๑.๑.๕	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ	
๑.๑.๖	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑.๗	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑.๘	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ /หน้าที่...



- หน้าที่**
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ / กิจกรรม เพื่อเสนองบประมาณ
  - ลงทะเบียน รับ - ส่ง หนังสือราชการ
  - ควบคุมจัดซื้อวัสดุ, ลงบัญชีและเก็บรักษาวัสดุให้ถูกต้องเรียบร้อย
  - ส่ง ร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ, คำสั่งโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารของฝ่ายกิจการนักเรียน
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งครูเวรรักษาความเรียบร้อยในวันหยุดราชการเวลากลางวัน เวรกลางคืน
  - ออกใบรับรองความประพฤตินักเรียน
  - จัดทำระบบฐานข้อมูลและพิมพ์ทะเบียนประวัติของนักเรียน
  - จัดทำสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน
  - กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการและจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ งานต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน
  - งานเอกสารฝ่ายกิจการนักเรียน/การประเมินต่าง ๆ
  - สรุป / รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.งานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

นางวิภา เมืองสอน

### หัวหน้างานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

- หน้าที่**
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามในสายงานที่ได้รับผิดชอบ
  - เป็นที่ปรึกษา และประสานงานงานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน งานระดับชั้น งานคณะสี งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด งาน TO BE NUMBER ONE และงานกำลังพล นักศึกษาวิชาทหาร
  - ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - สอบสวนวินัยของนักเรียน
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๑ งานส่งเสริมระเบียบวินัยและความประพฤตินักเรียน

๒.๑.๑	นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑.๔	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑.๕	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ
			/๒.๑.๖ นางอาภรณ์...




๒.๑.๖	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๑.๘	นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ
๒.๑.๙	นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑.๑๐	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๑.๑๑	นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๑.๑๒	นายวัชรพร	กิจไพบู่	กรรมการ
๒.๑.๑๓	นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๑.๑๔	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๑.๑๕	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑.๑๖	นายทรงศิลป์	อินกกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑.๑๗	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑.๑๘	นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑.๑๙	นางศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑.๒๐	นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๑.๒๑	นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๒.๑.๒๒	นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๑.๒๓	คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๑.๒๔	นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๑.๒๕	คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๑.๒๖	คณะกรรมการ ศอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๑.๒๗	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๒๘	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๒๙	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑.๓๐	นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน
  - จัดกิจกรรมสร้างเสริมระเบียบวินัยแก่นักเรียนตามคู่มือนักเรียน เช่น การเข้าแถวบริเวณหน้าเสาธง และหน้าห้องประจำชั้น การแต่งกาย การมาสาย ฯลฯ
  - กำกับติดตามดูแลแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
  - ประสานงานกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้าคณะสีในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน
  - ดูแลความเรียบร้อยแต่ละอาคาร ประเมินความสะอาดของห้องเรียน และเขตพื้นที่รับผิดชอบของแต่ละคณะสี
  - สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน

/หน้าที่...





- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ งานระดับชั้น

๒.๒.๑	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	ประธานกรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๔)
๒.๒.๒	นางสุวดี	สารแสน	รองประธานกรรมการ(หัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๓	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๔	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ (หัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๕	นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๖	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๗	นางทัศนีย์พร	ขันสังข์	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๘	นางปิยมาศ	วิชาเงิน	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๙	นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๓)
๒.๒.๑๐	นางสุธาสินี	ธิดาสนา	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๔)
๒.๒.๑๑	นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๔)
๒.๒.๑๒	นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๑๓	นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๕)
๒.๒.๑๔	นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๕	นางเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ(เลขานุการหัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๖	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ (หัวหน้าระดับ ม.๒)
๒.๒.๑๗	นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(หัวหน้าระดับ ม.๖)
๒.๒.๑๘	นายพีชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ(รองหัวหน้าระดับ ม.๑)
๒.๒.๑๙	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๐	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๑	นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๒	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒.๒๓	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมในการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่แก่นักเรียน
- จัดกิจกรรมตามโครงการร่วมกับโรงเรียนและชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมกีฬาภายใน การปฐมนิเทศ การรณรงค์ การปัจฉิมนิเทศ พิธีไหว้ครู ร่วมกับงาน กิจกรรมคณะสี
- ประสานงานและแก้ไขร่วมกับครูประจำชั้นในการดูแลระเบียบวินัยคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
- ประสานงานและแก้ไขร่วมกับผู้ปกครองและเครือข่ายผู้ปกครองในการพัฒนาระเบียบวินัย

/คุณธรรม...

คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน

- ประสานงานคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน
- บริหารจัดการให้นักเรียนมีสิทธิ์เข้าห้องสอบ
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานระดับชั้นทั้ง ๖ ระดับ
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๓ งานกิจกรรมคณะสี

๒.๓.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ที่ปรึกษาคณะสี
๒.๓.๒ นายนิติพัศ	รัตนะ	(หัวหน้าคณะปรึกษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		(หัวหน้าคณะมนोरมย์ สีแดง)
๒.๓.๔ นายวัชรพร	กิจโป้	(หัวหน้าคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๕ นายภานุเดช	สุนเสียง	(หัวหน้าคณะมธรรดา สีแสด)
๒.๓.๖ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	(หัวหน้าคณะแวมมยุเรศ สีฟ้า)
๒.๓.๗ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	(รองประธานกรรมการ คณะปรึกษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	(เลขานุการคณะปรึกษาสวรรค์ สีเหลือง)
๒.๓.๙ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	(รองประธานกรรมการ คณะมนोरมย์ สีแดง)
๒.๓.๑๐ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	(เลขานุการคณะมนोरมย์ สีแดง)
๒.๓.๑๑ นางสาวอรรจนพรรณ	คณาวัง	(รองประธานกรรมการ คณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๑๒ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	(เลขานุการคณะพญาสัตบรรณ สีเขียว)
๒.๓.๑๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	(รองประธานกรรมการ คณะมธรรดา สีแสด)
๒.๓.๑๔ นางสาวลรดา	กระแสโสม	(เลขานุการคณะมธรรดา สีแสด)
๒.๓.๑๕ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	(รองประธานกรรมการ คณะแวมมยุเรศ สีฟ้า)
๒.๓.๑๖ นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	(เลขานุการคณะแวมมยุเรศ สีฟ้า)

### หน้าที่

- บริหารและดูแลการจัดกิจกรรมในคณะสีทั้งภายในโรงเรียนและชุมชน
- จัดกิจกรรมตามโครงการร่วมกับโรงเรียนและชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ กิจกรรมกีฬาภายใน การปฐมนิเทศ การรณรงค์ การปัจฉิมนิเทศ พิธีไหว้ครู ร่วมกับงานระดับชั้น
- ประสานงานกับหัวหน้าระดับในการประเมินคุณธรรมของนักเรียน
- จัดครูเวรประจำวัน ในการดูแลความเรียบร้อยตามจุดที่รับผิดชอบ

/ควบคุม...



- ควบคุมดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรมหน้าเสาธงตามเวรคณะสี
- สรุปล / รายงานผลการดำเนินงานทั้ง ๕ คณะสี
- ประชุมวางแผนการดูแลนักเรียนร่วมกับครูในคณะสี
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๔ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด

๒.๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๔.๕ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๔.๗ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๒.๔.๙ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๔.๑๙ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๔.๒๐ นางสาวบิณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๒.๔.๒๑ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๔.๒๒ ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๒.๔.๒๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๔.๒๔ ลูกเสือสวัสดีภาพ		กรรมการ
๒.๔.๒๕ คณะกรรมการแกนนำ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๒.๔.๒๖ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๒.๔.๒๗ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย		กรรมการ
๒.๔.๒๘ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ

/๒.๔.๒๙ นางสาวมาฆพร...

๒.๔.๒๙	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๐	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๑	นายพีชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๒	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๔.๓๓	นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาสารเสพติด เช่น กิจกรรม TO BE NUMBER ONE
  - ประสานงานกับครูประจำชั้น ครูแนะแนวและหัวหน้าระดับ เพื่อช่วยเหลือดูแลแก่นักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่พึงประสงค์เกี่ยวกับสารเสพติด
  - กำกับดูแลให้ความรู้แก่นักเรียนสารวัตร
  - จัดกิจกรรมรณรงค์ในวันสำคัญต่าง ๆ
  - ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
  - ดำเนินงานโครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่แบบบูรณาการ
  - จัดทำและรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นที่ประสานมา
  - รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติเพื่อรายงานผล
  - สรุปรายงานผลการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๕ งาน TO BE NUMBER ONE

๒.๕.๑	นางวิภาวี	สร้อยคำ	ประธานกรรมการ	
๒.๕.๒	นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ	
๒.๕.๓	นางวัชรีย์	เหลือกระทอก	กรรมการ	
๒.๕.๔	นางสาวเอื้องฟ้า	ยืนยง	กรรมการ	
๒.๕.๕	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ	
๒.๕.๖	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ	
๒.๕.๗	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ	
๒.๕.๘	นางสุวดี	สารแสน	กรรมการ	
๒.๕.๙	นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ	
๒.๕.๑๐	นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ	
๒.๕.๑๑	นางยุพาพัทตร์	คล่องดี	กรรมการ	
๒.๕.๑๒	ครูประจำชั้น	ม.๑ - ม.๖	กรรมการ	
๒.๕.๑๓	นายณัฐวุฒิ	นารานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๒.๕.๑๔	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ	
๒.๕.๑๕	นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ	

/๒.๕.๑๖ นางสาวมาฆพร...






๒.๕.๑๖	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๗	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๘	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๕.๑๙	นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดแนวทางและนโยบายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนงานของโครงการของโรงเรียน
  - ประสานความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมชมรม TO BE NUMBER ONE กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ตามแนวคิดปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ
  - จัดและสนับสนุนให้ชมรมส่งสมาชิกเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ TO BE NUMBER ONE และส่งเสริมให้มีการประกวดชมรมในจังหวัด/ระดับภาค/ระดับประเทศ
  - จัดและสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) ในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๖ งานกำลังพลนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๖.๑	นายวัชรพร	กิจโป้	ประธานกรรมการ
๒.๖.๒	นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๖.๓	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๖.๔	นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๖.๕	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๒.๖.๖	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๒.๖.๗	นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๒.๖.๘	นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๖.๙	นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๖.๑๐	นายกรณ์	มลิลา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖.๑๑	นายณัฐวุฒิ	นาธนาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๖.๑๒	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำกับ ดูแลติดตามการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร ปีที่ ๑-๓
  - ตรวจสอบการจัดเวรจากรในแต่ละวัน จัดทำสารสนเทศของนักศึกษาวิชาทหารอย่างเป็นระบบ
  - สรุปรายงานการดำเนินงานของนักศึกษาวิชาทหาร
  - รับผิดชอบการเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนร่วมกับมณฑลทหารบกที่ ๒๓
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.งานส่งเสริม...

**๓.งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**  
**นายปัญญา พรหมณ์ไธสง**  
**หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม**

- หน้าที่**
- รับแนวนโยบายจากรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อกำกับดูแล ติดตามในสายงานที่ได้รับผิดชอบ
  - เป็นที่ปรึกษา และประสานงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานดูแลรักษาความปลอดภัย งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานป้องกันอุบัติเหตุและสวัสดิภาพจราจร และงานคณะกรรมการสถานศึกษาตามระบบส่งเสริมประชาธิปไตย
  - ประสานงานกับฝ่าย กลุ่มงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๑ งานส่งเสริมคุณธรรม – จริยธรรม**

๓.๑.๑ นายปัญญา	พรหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๓.๑.๕ นางสาวสุดี	สารแสน	กรรมการ
๓.๑.๖ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๓.๑.๗ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๓.๑.๘ นางยุพาพัทธ์	คล้องดี	กรรมการ
๓.๑.๙ คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
๓.๑.๑๐ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกคน		กรรมการ
๓.๑.๑๑ ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๓.๑.๑๒ หัวหน้าคณะสี		กรรมการ
๓.๑.๑๓ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๔ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๘ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดกิจกรรมตามโครงการสร้างเสริมคุณธรรม – จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสุจริต/โรงเรียนคุณธรรม

/ประสาน...



- ประสานงานกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นและคณะกรรมการคณะสีในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- จัดทำ - รวบรวมผลงานนักเรียนในด้านคุณธรรม - จริยธรรม
- สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานดูแลรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ	
๓.๒.๒ นายนิติพัศ	รัตนะ	รองประธานกรรมการ	
๓.๒.๓ นายวัชรพร	กิจโป	กรรมการ	
๓.๒.๔ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ	
๓.๒.๕ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ	
๓.๒.๖ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ	
๓.๒.๗ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ	
๓.๒.๘ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ	
๓.๒.๙ คณะกรรมการนักเรียนสารวัตร		กรรมการ	
๓.๒.๑๐ ลูกเสือกองสวัสดิภาพ		กรรมการ	
๓.๒.๑๑ นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ	
๓.๒.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ	
๓.๒.๑๓ นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒.๑๔ ยามรักษาความปลอดภัย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

- หน้าที่**
- ดูแล ความปลอดภัยในโรงเรียน และนอกโรงเรียน รวมทั้งกรณีโรงเรียนมีการจัดกิจกรรม
  - ประสานงานกับบริษัทรักษาความปลอดภัย ในเรื่องการจัดเวรยามดูแลความปลอดภัย
  - รับแจ้งเหตุต่าง ๆ และประสานงานกับตำรวจท้องที่ในการดูแลความปลอดภัย
  - จัด/ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ตามพื้นที่เสี่ยง ๕ เขตพื้นที่
  - สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๑ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๓.๓.๖ นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ

/๓.๓.๗ นางยุพาพัทธ์...

๓.๓.๗	นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๓.๓.๘	นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๓.๓.๙	นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๓.๓.๑๐	คณะกรรมการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน		กรรมการ
๓.๓.๑๑	คณะครูทุกท่าน		กรรมการ
๓.๓.๑๒	ครูประจำชั้นทุกคน		กรรมการ
๓.๓.๑๓	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๑๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๕	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๖	นายพัชระ	สุวรรณ์คำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๗	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๓.๑๘	นางสาวปานฤทัย	ชีนสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำระบบฐานข้อมูลและแฟ้มทะเบียนประวัตินักเรียน ร่วมกับงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
  - จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น การคัดกรองนักเรียน SDQ / EQ การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นต้น
  - ประสานงานกับครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนพร้อมทั้งจัดทำปฏิทิน กำหนดการเยี่ยมบ้าน / หอพักนักเรียน
  - จัดกิจกรรมต่างๆ ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - จัดเก็บข้อมูลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
  - สรุป / รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นปัจจุบัน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๔ งานป้องกันอุบัติภัยและสวัสดิภาพจรรยา

๓.๔.๑	นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒	นายนิติพัศ	รัตน์ะ	รองประธานกรรมการ
๓.๔.๓	นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๔.๔	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๓.๔.๕	นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๓.๔.๖	นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๓.๔.๗	นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๓.๔.๗	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๘	นายพัชระ	สุวรรณ์คำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔.๙	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๔.๑๐	นายอนวัฒม์	เหลือผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...





- หน้าที่**
- จัดระบบจรรยาภยในโรงเรียนให้ชัดเจนและเหมาะสม
  - จัดอบรมนักเรียนสารวัตร ดูแลโครงการ/กิจกรรมเพื่อความปลอดภัยจากนโยบายต้นสังกัด
  - ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎจรรยา
  - กำกับดูแล รมรงค์นักเรียน ครู บุคลากรให้สวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจรรยา
  - จัดระเบียบการใช้ยานพาหนะของนักเรียนและครู บุคลากรในโรงเรียน
  - ควบคุมการออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนร่วมกับครูประจำชั้น หัวหน้าระดับ และครูเวรประจำวัน
  - แต่งตั้งเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
  - กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาความปลอดภัย
  - ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนาจความสะดวก ให้แก่เวรยามที่ปฏิบัติหน้าที่
  - จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย
  - ตรวจสอบ บันทึก การปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามรักษาความปลอดภัย
  - สรุปร / รายงานผลการดำเนินงาน
  - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๕ งานคณะกรรมการสถานักเรียนตามระบอบประชาธิปไตย

๓.๕.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๓.๕.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๓.๕.๔ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๓.๕.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๓.๕.๖ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๓.๕.๗ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๓.๕.๘ นายภานุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๓.๕.๙ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๓.๕.๑๐ นายวัชรพร	กิจไโป	กรรมการ
๓.๕.๑๑ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๓.๕.๑๒ นายมงคล	ชาติสมบุรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕.๑๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๕.๑๔ นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดทำโครงการ /กิจกรรม เพื่อเสนอของบประมาณ ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรม
  - จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนปีละ ๑ ครั้ง
  - ประสานงานกับนักเรียนในการทำความเข้าใจกิจการของโรงเรียน เพื่อความสามัคคี การเคารพ นบน์อมของนักเรียนต่อครู

/ส่งเสริม...



- ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน  
ให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
- จัดทำคู่มือคณะกรรมการสถานักเรียน
- ส่งเสริมให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา/พระมหากษัตริย์  
และความเป็นไทย เพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ให้คำปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน และจัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
- จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยในโรงเรียน
- สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี  
ต่อทางราชการและโรงเรียนกัลยาณวัตรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร