



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 386 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา
เครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะได้รับการอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนใน
สหวิทยาเขตกัลยาณมิตร ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ประกอบด้วยครูผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ
การศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร โรงเรียนขอนแก่นพัฒนศึกษา โรงเรียนขอนแก่นวิทยาลัย และโรงเรียน
เทพศิรินทร์ขอนแก่น จะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2564 ณ ห้องประชุมภูมิปัญญา
การศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ
กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|----------------------------|
| 1. นายเรืองยศ | แวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายพงษ์พิทักษ์ | ศิลาษา | รองประธานกรรมการ |
| 3. ส.ต.ท.สุชาติ | สุวรรณเลิศ | รองประธานกรรมการ |
| 4. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| 5. นางไพร์จิตร | แก้วศิริ | รองประธานกรรมการ |
| 6. นางสุพิดา | โนพันธ์ | กรรมการ |
| 7. นางหมั่นฟ้า | วุฒิประจักษ์ | กรรมการ |
| 8. นางกวีนา | ศิลารวม | กรรมการ |
| 9. นายฉลอง | รักษารักดี | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นายกฤษณ์ | พีรธนศสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการอบรม ดำเนินการอย่างราบรื่น บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	ประธานกรรมการ
2. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	รองประธานกรรมการ
3. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
4. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
5. นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม ดูแลอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้สามารถดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

1. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	ประธานกรรมการ
2. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
3. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋า	กรรมการและเลขานุการ
4. นางสาวกณทิมา	ทองเห้ง้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำใบรับลงทะเบียน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม

4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

1. นางดารา	คำเพราจะ	ประธานกรรมการ
2. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
4. นางสาวพิมพ์กมล	พลอ่อนสา	กรรมการ
5. นางสาวพัชราภรณ์	รูปต๋า	กรรมการ
6. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

1. นายกฤษณ์	พีรณัฐสกุล	ประธานกรรมการ
2. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
3. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดและปิดงานตามกำหนดการ
2. ดำเนินรายการตามกำหนดการ
3. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
4. อื่นๆ ตามที่ได้รับการมอบหมาย

6. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| 1. นางหมั้นฟ้า | วุฒิประจักษ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสุจิน | มณีพราย | กรรมการ |
| 3. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. อำนวยความสะดวกกำกับติดตามการเบิกจ่ายเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลังและพัสดุ

2. ดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงิน-พัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------|
| 1. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการ |
| 3. นายวรัญญู | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมภูมิปัญญาการศึกษาให้พร้อมใช้งาน

2. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวก อุปกรณ์การใช้งานตลอดเวลาในการอบรม

3. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในกิจกรรมเลือกภาพที่เหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของโรงเรียนและเก็บรวบรวมเพื่อประโยชน์ต่อราชการ

8. คณะกรรมการประสานงานวิทยากร

- | | | |
|---------------|--------------|---------------------|
| 1. นายกฤษณ์ | พีรณศสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางยุพิน | ศรีมันตะ | กรรมการ |
| 3. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ทำหนังสือเชิญวิทยากร ประสานงาน เอกสารต้นฉบับ ของที่ระลึกและเกียรติบัตรวิทยากร

9. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวอรุณวรรณ | สำเภาทอง | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศศิวิมล | จันทรังษี | กรรมการ |
| 3. นางสาวกัณทิมา | ทองเหง้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน

10. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| 1. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางยุพาพัคตร์ | คล่องดี | กรรมการ |
| 3. นายสุติพงษ์ | อมูลราช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตร พร้อมทั้งเตรียมมอบ สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและทีมวิทยากร

11. ผู้เข้าการอบรม

- | | |
|---------------------|--------------|
| 1. นายกฤษฏ์ | พีรณศสกุล |
| 2. นางมณีนทร | สมอออน |
| 3. นางยุพิน | ศรีมันตะ |
| 4. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก |
| 5. นางสาวพิมพ์กมล | พลอ่อนสา |
| 6. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข |
| 7. นางสาวกัณทิมา | ทองเหง้า |
| 8. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ |
| 9. นางสาวพัชรภรณ์ | รูปต่ำ |
| 10. นายสุติพงษ์ | อมูลราช |
| 11. นางยุพาพัคตร์ | คลองดี |
| 12. นางสาวศศิวิมล | จันทร์ขี้ |
| 13. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง |
| 14. นางชรินทร์ | ทัพขวา |
| 15. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงห์นวน |
| 16. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย |

หน้าที่ เข้ารับการอบรมสัมมนาวิชาการให้ครบตามกำหนดเวลา ในวันที่ 24 ธันวาคม 2564

ณ ห้องประชุมภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร (การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ 6 ชั่วโมง)

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(นางไพร์จิตร์ แก้วศิริ)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ
การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา
เครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา
วันศุกร์ ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการศึกษา โดย นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร นางสุชีรา สาข้อย ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ นางสมลดา พิมพ์ล ครู ชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	แนวทางการจัดทำ SAR ของสถานศึกษา โดย นางสุชีรา สาข้อย ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๓๐ น.	การเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดย นางจินตนา คงอานนท์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ นางสุชีรา สาข้อย ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษา โดย นางจินตนา คงอานนท์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ นางสุชีรา สาข้อย ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ
เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการอบรม

หมายเหตุ : เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๑๕ น. - ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม