



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย พัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะชีวิต มีสุขภาพะที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร จึงได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยกำหนดจัดกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน ในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริการและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท. สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางไพโรจิตร์	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๕ นายฉลอง	รักษากักดี	กรรมการ
๑.๖ นางจงกล	ศรีวิไล	กรรมการ
๑.๗ นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน**

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุปรียา	ธวัชการ	กรรมการ

๒.๔ นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๒.๕ นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๒.๖ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๒.๗ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๒.๘ นางชรินรัตน์	ทัพขวา	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางณัฐภักดิ์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๒.๑๒ นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม
  ๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้าร่วมการอบรม
  ๓. จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
  ๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๓.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓.๔ นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งานบนหอประชุม สิริสำอาง

๒. จัดทำป้ายกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ฉายขึ้นโปสเตอร์บนเวทีหอประชุมสิริสำอาง ด้วยข้อความดังนี้

กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓  
วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔  
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวประภัสสร	ราชาธา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๔.๔	นางณัฐภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑	นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕.๔	นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕	นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรม โครงการบริจาคโลหิต

๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม

#### ๖. คณะกรรมการสวัสดิการและปฐมพยาบาล

๖.๑	นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสุปรียา	ธูระการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖.๕	นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๖.๖	นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๖.๗	นางสาวพัชญาภรณ์	จันทรังษี	กรรมการ
๖.๘	นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	กรรมการ
๖.๙	นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐	นางพิศมัย	ทินเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

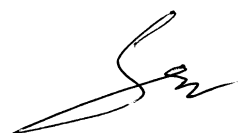
มีหน้าที่ ๑. ให้การต้อนรับคณะวิทยากรจากโรงพยาบาลขอนแก่น

๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่มสำหรับคณะวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๗.๑	นางไพโรจิตร์	แก้วศิริ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางจงกล	ศรีวีไล	รองประธานกรรมการ



๗.๓ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๗.๔ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๗.๕ นางรัชฌีย์	เชิดสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๗ นายศุภกร	เกิดสาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำคณะกรรมการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายงบประมาณ
๒. เบิก-จ่ายเงินให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย
๓. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพิศมัย	ทินเต	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๘.๔ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๘.๕ นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๘.๖ นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๘.๗ นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมการรับบริจาคโลหิตประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม นำเสนอผู้บริหารเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป  
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ส.ต.ท.

(สุชาติ สุวรรณเลิศ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

*Jan.*