



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการฉีดวัคซีน (Pfizer) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ รอบ ๒ (การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๔)

ด้วยสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปัจจุบันได้ส่งผลกระทบในวงกว้าง อย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจึงมีนโยบายให้วัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) สำหรับนักเรียน/นักศึกษาซึ่งศึกษาใน ระดับชั้นมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่า เพื่อลดความรุนแรงและการเสียชีวิตจากการป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และผู้ปกครองได้ลงทะเบียนรอกกรายละเอียดแจ้งความประสงค์ให้บุตรหลานของท่านได้รับวัคซีนวัคซีนไฟเซอร์ (Pfizer) รอบ ๒ สำหรับนักเรียน/นักศึกษาซึ่งศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑-๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๗๘ คน และได้รับการประสานงานจากโรงพยาบาลขอนแก่น ให้เข้ารับบริการฉีดวัคซีน วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติขอนแก่น (KICE) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ สถานศึกษาปลอดภัยเด็กไทยได้รับวัคซีนถ้วนหน้าตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ สถานศึกษาปลอดภัยเด็กไทยได้รับวัคซีนถ้วนหน้า ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปชา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายฉลอง	รักษารักดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสุพิดา	โนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางนริศรา	สีหาราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- อำนวยความสะดวกประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ จัดทำและรวบรวมข้อมูลการรับวัคซีนสำหรับนักเรียน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา	ธูระการ	ครู	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	ครู	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	ครู	กรรมการ
๖. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ครู	กรรมการ
๗. นางธานีรัตน์	มองธรรม	ครู	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	ครู	กรรมการ
๙. นางณัฐภัสสร	แก้ววิเศษ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	ครู	กรรมการ
๑๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ครู	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ			กรรมการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๑๔. นางนริศรา	สีหาราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางชรินทร์	ทัพขวา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมรายชื่อนักเรียนโรงเรียนกัลยาณวัตรปัจจุบัน ตั้งแต่ ม.๑-ม.๖
- จัดเตรียมแบบสำรวจแจ้งความประสงค์ในการรับวัคซีน Pfizer สำหรับนักเรียน
- ประสานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาประจำชั้นในการติดตามการรับวัคซีนของนักเรียน
- เก็บรวบรวมแบบสำรวจ สรุปจำนวนนักเรียนที่แจ้งความประสงค์ในการรับวัคซีน Pfizer ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตามกำหนด
- ประสาน เข้าร่วมประชุมหารือกับหน่วยบริการฉีดวัคซีน Pfizer สำหรับนักเรียนในการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ฉีดวัคซีน
- ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในฐานข้อมูลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น และแจ้งข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียน
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การดูแลนักเรียนในการรับบริการฉีดวัคซีนวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา	จตุระการ	ครู	กรรมการ
๔. นางวนิดา	พลหล้า	ครู	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	ครู	กรรมการ
๖. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ครู	กรรมการ
๗. นางธานีรัตน์	มองธรรม	ครู	กรรมการ
๘. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	ครู	กรรมการ
๙. นางณัฐภัสสร	แก้ววิเศษ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	ครู	กรรมการ
๑๑. พนักงานขับรถ			กรรมการ
๑๒. นางนริศรา	สีหาราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางชรินทร์	ทัพขวา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประสานการจัดรถรับ-ส่ง ครูที่ปรึกษาและคณะทำงาน ในทุก ๆ รอบ
- ติดตามการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์การรับวัคซีน Pfizer สำหรับนักเรียนในชั้นเรียน
- ประสานหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียนแจ้งผู้ปกครองให้ทราบแนวปฏิบัติ

และกำหนดการรับวัคซีน

- กำกับ ติดตาม และประสานนักเรียนให้นำเอกสารหลักฐานมาให้พร้อม(บัตรประจำตัวประชาชน, ใบยินยอม, แบบคัดกรอง) และเตรียมปากกาส่วนตัวมาในวันฉีดวัคซีนตามนัด
- เดินทางเพื่อปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลานัดฉีดวัคซีนของนักเรียนก่อนเวลา ๓๐ นาที
- ควบคุมดูแลนักเรียนในการรับวัคซีน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์แสดงสินค้านานาชาติ ขอนแก่น (KICE)ตามกำหนดเวลา ติดตามและประสานนักเรียนในการเข้ารับวัคซีนให้ครบถ้วน
- ติดตามการลงทะเบียนในทุก ๆ รอบ ของนักเรียน และรายงานผลการฉีดวัคซีนของนักเรียนในชั้นเรียนตนเองให้ผู้ประสานงานทราบ เพื่อรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการระบบการนั่งรอบริเวณเก้าอี้ที่รับรองไว้ในบริเวณหน่วยฉีดวัคซีน
- ชี้แจงการเตรียมเอกสาร การกรอกเอกสารให้ครบถ้วน (บัตรประจำตัวประชาชน, ใบยินยอม, แบบคัดกรอง)
- จัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรีนมาเองได้
- ให้คำแนะนำในขั้นตอนการเข้ารับบริการแก่ผู้ปกครอง ,นักเรียน, ครูที่ปรึกษา
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ โสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายบันไทย	สิมมา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ครู	กรรมการ
๕. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- บันทึกภาพนิ่ง และภาพวิดีโอ ในทุก ๆ ชั้นตอน ตลอดการเข้ารับบริการฉีดวัคซีนของนักเรียน

๓. คณะกรรมการการเงินและบัญชี

๓.๑ นางไพโรจิตร์	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๓.๔ นางสุจิน	มณีพราย	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย จัดหาวัสดุอุปกรณ์ โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
- อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๔.๑ นางนริศรา	สีหาราช	ครู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางณัฐภัสสร	แก้ววิเศษครู	ครู	กรรมการ
๔.๓ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางชรินทร์	ทัพขวา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ประสานกับผู้ประสานงานโรงพยาบาลหน่วยฉีดวัคซีนเพื่อตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้ารับบริการฉีดวัคซีนในแต่ละวันและ รวบรวมรายชื่อนักเรียนแยกเป็นระดับชั้น
- จัดเตรียมข้อมูลรายงานผลต่อผู้บริหาร
- รายงานผลการเข้ารับบริการฉีดวัคซีนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ภายในวันที่

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

- รายงานผล และจัดทำรูปเล่ม
- อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คุณครูที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดี
แก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร