



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมกำจัดขยะ

.....  
ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้กำหนดจัดกิจกรรมกำจัดขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออกในสถานศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรมหน้าอาคาร ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายสุรเชษฐ	รูปคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์  
อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน**

๑. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเกษร	ตันโพธิ์	กรรมการ
๔. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๕. นางณัฐปภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๗. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๙. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๑๐. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๑๑. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาลจำนวน ๒๕ คน		กรรมการ
๑๒. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู นักเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคุมดูแลนักเรียนที่มาร่วมกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้บริเวณลานกิจกรรมหน้าอาคาร ๙

๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรายุ	ตาหาล้า	รองประธานกรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประยูณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ

๓. นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๔. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๕. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๖. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๗. นายอนวัฒน์	หมื่นแก้ว	กรรมการ
๘. นายไชยวัฒน์	สายโรจน์	กรรมการ
๙. นายณัฐพล	เศษไม้	กรรมการ
๑๒. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๑๓. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย
  ๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม
  ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. วิทยากรประจำฐาน

๑. นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๔. นางณัฐปภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๕. นางชรินทร์	ทัฬหษา	กรรมการ
๖. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๗. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๘. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๙. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมเอกสาร เนื้อหาที่ใช้ในการให้ความรู้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
  ๒. ทำหน้าที่วิทยากรประจำฐานตามกำหนดเวลา

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดย  
จัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย  
และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการจัดทำจัดยุ้งลาย  
ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ลานกิจกรรมอาคาร ๙ โรงเรียนกัลยาณวัตร

เวลา	กิจกรรม	วิทยากรประจำฐาน
09.00น	- ลงทะเบียนรับของที่ระลึก - คณะผู้บริหารเยี่ยมชมนิทรรศการ	
09.00-12.00 น.	<b>การทำจัดลูกน้ำยุ้งลาย</b> - การป้องกันโรคไข้เลือดออก - Work Shop สเปรย์ไล่ยุงจากสมุนไพรมะนาว - Work Shop จากสมุนไพรมะนาวไล่ยุง	- ครูณัฐธัญญกานต์ - ครูชรินทร์รัตน์ - ครูศิริวรรณ

