



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบคุณภาพ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ในการศึกษาดูงาน โรงเรียนนครพนมวิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รับประสบการณ์ตรง และเพิ่มพูนความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระตืออง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยการควบคุม ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวนิดา	ทองศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายกฤษณ์	พีรธน์ศสกุล	กรรมการ
๒.๔ นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๒.๕ นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๒.๖ นายสรายุทธ์	แพงเพ็ง	กรรมการ
๒.๗ นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๒.๘ นายเกียรติศักดิ์	ชัยน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑๐ นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ
 ๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
 ๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
 ๔. จัดทำหนังสือและติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปศึกษาและทำกิจกรรม
 ๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลา
 ๖. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และร่วมแก้ปัญหาอันอาจให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวนิดา	ทองศรี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ
 ๓. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ
 ๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

๔.๑ นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวนิดา	ทองศรี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวอรกัญญา	มีทอง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔ นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจ
 ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร
- ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร