



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินโรงเรียน  
ส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล (GSHPs)

ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดจัดดำเนินการประชุม  
เชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล (GSHPs)  
ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา และห้องพยาบาล โรงเรียน  
กัลยาณวัตร เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์  
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๑. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ

๖. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๗. นางชรินทร์ัน	ทัพขวา	กรรมการ
๘. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวนิลกุล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๐.นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๑.นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ในการจัดกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นางเพ็ญประภา	ชุกกระเตือง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๔. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๕. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน		กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งาน  
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

๒. จัดทำป้ายโครงการประชุม ฉายขึ้นโปรเจคเตอร์ ด้วยข้อความดังนี้

การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพมาตรฐานสากล (GSHPs)  
วันที่ ๒๑-๒๒ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม  
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

๑. นางเพ็ญประภา	ชุกกระเตือง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ



๔. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๖. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๗. นางชรินทร์	ทัฬหวา	กรรมการ
๘. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๐.นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๑.นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เข้าร่วมการประชุมตามกำหนด

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ	พายุหะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๔. นางชรินทร์	ทัฬหวา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร