



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยการจัดการกิจกรรมในครั้งนี้จะเน้นการพัฒนา
สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ภายใต้
หลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จะ
ส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร ให้
เป็นหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ต่อไป โดยจะจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบายาสิตา
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัด
การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ รูปต่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา ทิพย์สกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางจิรพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๖. นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางนิภาพร เหล่าทองคำ | กรรมการ |
| ๘. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | กรรมการ |
| ๙. นางเสน่ห์ พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางมณีนทร สมอออน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย อำนวยการดำเนินงานและแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้คล่องไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------|------------------|
| ๑. นางปิยาณี จันทภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบันไทย สิมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางปิยมาศ วิชาเงิน | กรรมการ |

/๔. นางยุพิน...

๔. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๕. นายสุเวช ประสงค์	กรรมการ
๖. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	กรรมการ
๗. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	กรรมการ
๘. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการ
๙. นางสาวนันทนิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
๑๑. นางสุนทรี ชุมยางสิม	กรรมการ
๑๒. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	กรรมการ
๑๓. นางทัศนพร ชันสังข์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรรธวรรณ สำเภาทอง	กรรมการ
๑๕. นายทิวากร ชาริรัมย์	กรรมการ
๑๖. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	กรรมการ
๑๗. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย	กรรมการ
๑๘. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๙. นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๒๐. นายนิพัทธ์ รัตนะ	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๒๒. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	กรรมการ
๒๓. นางนิตินันท์ รักแพทย์	กรรมการ
๒๔. นางสาวธมลวรรณ ลาดโลศรี	กรรมการ
๒๕. นางสาวฉวีรวิภา สุนา	กรรมการ
๒๖. นายอำพล พุทธิรักษา	กรรมการ
๒๗. นางสาวบงกชกร ช่วยวัน	กรรมการ
๒๘. นายชนะตน ทันมา	กรรมการ
๒๙. นางสาวชอุษา ศุภธนันท์กุล	กรรมการ
๓๐. นายลิขิต พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓๑. นางอังคณา ปะตังเวสั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวกัณทิมา ทองแห้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบ
 ๒. วางแผนการดำเนินการจัดนิทรรศการ และกิจกรรม
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๕. ติดตามงานและช่วยแก้ปัญหาของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๖. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเอกสาร

- | | |
|--------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอังคณา ปะตังเวสั้ง | รองประธานกรรมการ |



/๓. นางสาวนันทนิศา...

๓. นางสาวนันทิศา ตันมิ่ง	กรรมการ
๔. นางสาวมลวรรณ ลาตโลศรี	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐวรา สุนา	กรรมการ
๖. นางสาวบงกชกร ช่วยวัน	กรรมการ
๗. นางสาวชอุษา ศุภรัตน์กุล	กรรมการ
๘. นายลิขิต พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารรับรายงานตัว และเอกสารประกอบการประชุม
 ๒. รับลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียน
 ๓. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอังคณา ปะตังเวสั้ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายลิขิต พรหมพลเมือง	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการ
๕. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เป็นพิธีกรและดำเนินพิธีการตลอดการจัดกิจกรรม
 ๒. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๔. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายนิติพัศ รัตนะ	ประธานกรรมการ
๒. นายบันไทย สิมมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางอังคณา ปะตังเวสั้ง	กรรมการ
๔. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย์	กรรมการ
๕. นายทิวากร ชาริมุ่ย	กรรมการ
๖. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่ ณ โรงแรมบายาสิตา มหาวิทยาลัยขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ตลอดการจัดกิจกรรม
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายบันไทย สิมมา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเวช ประสงค์	รองประธานกรรมการ



๓. นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	กรรมการ
๔. นางสาวธมลวรรณ ลาตโลศรี	กรรมการ
๕. นายชนะตน ทันมา	กรรมการ
๖. นายอำพล พุทธิรักษา	กรรมการ
๗. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางทัศนีย์พร ชันสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

๒. จัดทำป้ายกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. บันทึกภาพนิ่ง และวิดีโอบรรยากาศการจัดกิจกรรม
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางยุพิน ศรีมันตะ	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยมาศ วิชาเงิน	รองประธานกรรมการ
๓. นายบันไทย สิมมา	กรรมการ
๔. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	กรรมการ
๕. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	กรรมการและเลขานุการ
๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิก - จ่ายเงินและพัสดุให้กับคณะกรรมการที่มาติดต่อขอเบิกในรายการต่าง ๆ

๒. จัดทำหลักฐานการเบิก - จ่ายให้เรียบร้อย
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

๑. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณชนก อ้วนพรหมมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๔. นางนิตินันท์ รักแพทย์	กรรมการ
๕. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและจัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง แก่ผู้บริหาร

๒. ประสานการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสุนทรี ชุมยางสิม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี	รองประธานกรรมการ
๓. นางทัศนีย์พร ชันสังข์	กรรมการ

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๔. นายลิขิต พรหมพลเมือง | กรรมการ |
| ๕. นางอังคณา ปะดั่งเวสั้ง | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอรรณวรรณ ส้าเกาทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
 ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นลำดับ
 ๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อบังเกิดผลดีต่องานราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
วันพฤหัสบดี ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมบายาสิตา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	นำเสนอการสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาคณิตศาสตร์ในแต่ละระดับชั้น ของปีการศึกษา ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมและบรรยายพิเศษ “แนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โรงเรียนกัลยาณวัตร”
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนวคิดและความสำคัญของการพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	แนวทางการวัดและประเมินผลเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	วิพากษ์และสรุปแนวทางการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

- หมายเหตุ
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 - การแต่งกาย : เสื้อกลุ่มสาระฯสีส้ม สุกโรงเรียน และกระโปรง/กางเกงสุภาพ

