



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๗๙/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมท่วงทำนองร้อยกรองไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการท่วงทำนองร้อยกรองไทย ประจำปี ๒๕๖๓ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓-วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการอ่านทำนองเสนาะ ถ่ายทอดเทคนิควิธีการอ่านทำนองเสนาะ และพัฒนาทักษะกระบวนการในการอ่านทำนองเสนาะสำหรับนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพาณิชย์	กรรมการ
๑.๕ นางไพร์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๖ นายฉลอง	รักษามักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายฉลอง	รักษามักดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๒.๔ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมตามกำหนดให้เกิดความเรียบร้อยกับทุกคนทุกฝ่าย

๓. บันทึกผลการประกวดแข่งขันแต่ละกิจกรรมส่งให้คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร
๔. พิมพ์สรุปผลการแข่งขันแต่ละรายการ เพื่อติดป้ายประกาศ และมอบให้พิธีกรประกาศ กรรมการ จัดหารางวัลและมอบเกียรติบัตร และกรรมการจัดนักเรียนชั้นรับรางวัลหน้าเสาธง

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๓.๑	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๓.๓	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๓.๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๓.๕	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๓.๖	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓.๗	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแก่นักเรียน ครู ทราบอย่างทั่วถึง

๔. คณะกรรมการปฏิคม

๔.๑	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๔.๕	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ
๔.๗	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม ของว่างในวันที่มีการแข่งขันสำหรับครูทุกท่าน

๕. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๕.๑	นางตี่รณรรณ	โอ่งอินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๕.๔	นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๕.๖	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ

๕.๘ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหารางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขันและผู้ร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับสำหรับให้ผู้อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน
หน้ามุขอาคาร ๔ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๗

๖. คณะกรรมการประเมินผล

๖.๑ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๖.๔ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

๗. คณะกรรมการดำเนินงานประกวดแข่งขันท่วงทำนองร้อยกรองไทย

ม.๑	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	หัวหน้า
	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	ผู้ช่วย
	นางนภาพร	เคนคำภา	ผู้ช่วย
	นางสาวพนิดา	องค์นาม	ผู้ช่วย
ม.๒	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	หัวหน้า
	นางสุนันทา	สมบูรณ์	ผู้ช่วย
	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	ผู้ช่วย
ม.๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	หัวหน้า
	นางติรนรรณ	โอ่งอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวสาริสา	เสาโร	ผู้ช่วย
ม.๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วย
	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	ผู้ช่วย

ม.๕	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	หัวหน้า
	นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	ผู้ช่วย
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	ผู้ช่วย
ม.๖	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	หัวหน้า
	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	ผู้ช่วย
	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	ผู้ช่วย
	นายธราธิป	ทานาฤทัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเกณฑ์การประกวดแข่งขัน แจกแก่คณะครูและนักเรียนทราบ

๒. จัดประกวดแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนดในปฏิทินกิจกรรม โดยใช้เวลาช่วงพักกลางวันและหลังเลิกเรียน

๓. ตัดสินผลการประกวดแข่งขัน ลำดับที่ ๑-๓ และส่งผลประกวดแข่งขันที่คณะกรรมการชุดที่ ๒ เพื่อนำไปสรุปผลการประกวดแข่งขันและส่งให้คณะกรรมการพิมพ์เกียรติบัตรต่อไป

๘. คณะกรรมการจัดนักเรียนขึ้นรับรางวัลและเกียรติบัตร

๘.๑	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๘.๔	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๘.๕	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๘.๖	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการ
๘.๗	นางตීรณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๘.๘	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรหน้าอาคาร ๔ ตามลำดับ โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๒, ๕

๙. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๙.๑	นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายธีรเจต	อึ้งจะนิล	กรรมการ
๙.๓	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๔	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมประกวดแข่งขันและบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการการเงิน

๑๐.๑	นางบุญวิภา	เชื้อสวาท	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๑๐.๓	นางพัทธธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรับจ่ายตลอดการดำเนินกิจกรรม

๒. เตรียมเงินรางวัลใส่ซองเพื่อมอบนักเรียนที่ชนะเลิศการแข่งขันลำดับที่ ๑-๓

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร