



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายงาน ครูและนักรการภารโรงมาปฏิบัติงานช่วงปิดภาคเรียน

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีภาระงานจำเป็นให้ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนักรการภารโรง และพนักงานขับรถ มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนเกิดความสะอาดเรียบร้อยปลอดภัย มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคเรียนต่อไป จึงมอบหมายงานให้บุคลากรงานอาคารสถานที่และนักรการภารโรง มาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต่ำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางเพ็ญประภา	ชูยกระเดื่อง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ให้คำปรึกษาเสนอแนะการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน
๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม รับฟังข้อเสนอแนะ และร่วมแก้ปัญหา เพื่อการพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนักรการภารโรง และดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุพันธ์	ราศรี	กรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๔. นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักรการภารโรง และความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒๐

๓. ลูกจ้างนักรการภารโรงที่มาปฏิบัติงาน

วันที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๙,๑๐,๑๑,๑๗,๑๘,๑๙,๒๒,๒๓,๒๔,๒๕,๒๖,๒๙,๓๐ เดือนเมษายน วันที่ ๑,๒,๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้นักรการภารโรงมาปฏิบัติงานดังนี้

- | | |
|----------------|--------------|
| ๑ นายสมชาย | แสงทองจันทร์ |
| ๒ นายณรงค์ | อันหนองกุ้ง |
| ๓ นายอำนาจ | หล้าสุด |
| ๔ นายวิษณุกรณ์ | เพ็งเภา |
| ๕ นายติพงษ์ | พลโคตร |
| ๖ นายสุบรรณ | คำกุ่ม |
| ๗ นายชาติรี | สมนาม |
| ๘ นายเชิดชัย | สุวรรณเคน |
| ๙ นายวิชาญ | คุณทุม |
| ๑๐ นายถาวร | วรเนตร |
| ๑๑ นายพรรณลบ | พันธมาศ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดูแลความสะอาดบริเวณโรงเรียนตามเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูแลความเรียบร้อยอาคารเรียนที่รับผิดชอบ ให้สะอาดปลอดภัย
๒. ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในโรงเรียนให้มั่นคงปลอดภัย ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ต่อไป
๓. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บริเวณโรงเรียนเกิดความเรียบร้อย มีบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

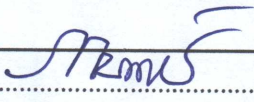
สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ปฏิทินการปฏิบัติงานของนักรการภารโรงในช่วงปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษา 2566

ระหว่างวันที่ ในวันที่ 1 เมษายน - 15 พฤษภาคม 2567

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	มี.ค.-67	ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงเรียน	นักรการทุกคน	
1	1-5เม.ย67	ทาสีภายในห้องเรียนอาคาร1	นักรการทุกคน	
3	5-เม.ย.-67	จัดทำแบบสัครอปรงานรดน้ำดำหัวประเพณีสงกรานต์	นักรการทุกคน	
4	9เม.ย67	ซ่อมโต๊ะขาพับหออประชุมสิริสำอาง	นักรการทุกคน	
5	11-12เม.ย67	ซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า-ประปาห้องน้่านักเรียนทุกหลัง	นักรการทุกคน	
7	17-18เม.ย67	ซ่อมแซมอุปกรณ์ห้องน้่านักเรียนบนอาคารทุกห้องทุกอาคาร	นักรการทุกคน	
8	19,22ม.ย67	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร1	นักรการทุกคน	
9	21-22ม.ย67	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร3	นักรการทุกคน	
10	23-24ม.ย67	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร4	นักรการทุกคน	
11	25-26ม.ย67	ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้องเรียนอาคาร9	นักรการทุกคน	
12	29-30ม.ย67	จัดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนตามห้องให้ครบกับจำนวนร.	นักรการทุกคน	
13	1-3 พ.ค..67	ตรวจเช็คซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องเรียนทุกอาคาร	นักรการทุกคน	
14	7 พ.ค..67	จัดสถานที่ปฐมนิเทศนักเรียนม.1-ม.4	นักรการทุกคน	
15	8-9 พ.ค..67	รื้อร่องระบายน้ำตามบริเวณโรงเรียน	นักรการทุกคน	
16	13-14 พ.ค..67	ตัดตกแต่งปรับปรุงดูแลสวนหย่อมภายในโรงเรียน	นักรการทุกคน	
17	15 พ.ค..67	ดูแลบริเวณโรงเรียนสะอาดเตรียมรับเปิดภาคเรียน1/2567	นักรการทุกคน	
		ลงชื่อ..... 		
		(นายทรงสิทธิ์ พิชิตสุทธิ)		
		หัวหน้างานอาคารสถานที่		
****ปฏิทินข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม				