



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพ ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษานั้น จึงจัดกิจกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายสุรเชษฐ รูปต่ำ              | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | กรรมการ                    |
| ๑.๓ นางเพ็ญประภา ชูยกระเตื้อง      | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางจิรพา บุญประกอบ             | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล        | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางเสน่ห์ พวงมาลา              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นางมณีนทร สมอออน               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ อำนวยความเรียบร้อย ความสะดวกทั่วไป ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                                    |                  |
|------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางเสน่ห์ พวงมาลา              | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางมณีนทร สมอออน               | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก        | กรรมการ          |
| ๒.๕ นางสุกัญญา แสนทวีสุข           | กรรมการ          |
| ๒.๖ นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล       | กรรมการ          |



- ๒.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ กรรมการ  
 ๒.๘ นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง กรรมการ  
 ๒.๙ นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ  
 ๒.๑๐ นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ กรรมการ  
 ๒.๑๑ นางทัศนีย์พร ชันสังข์ กรรมการ  
 ๒.๑๒ นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ กรรมการ  
 ๒.๑๓ นางณัฐปภัทร์ แก้ววิเศษ กรรมการ  
 ๒.๑๔ นายเตชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ กรรมการ  
 ๒.๑๕ นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี กรรมการ  
 ๒.๑๖ นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดกอง กรรมการ  
 ๒.๑๗ นางลลิตา เฉิดอารีกิจ กรรมการ  
 ๒.๑๘ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กรรมการและเลขานุการ  
 ๒.๑๙ นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ประชุมวางแผนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน

๒) จัดเตรียมแบบประเมินต่าง ๆ

๓) รวบรวมผลการประเมินภายในของโรงเรียน เพื่อจัดทำรายงานประจำปี (SAR) และนำผลประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนากิจกรรม/โครงการ เพื่อให้อยู่บนฐานความเป็นจริงและความเป็นไปได้

๔) รวบรวมผลการประเมินภายในและลงข้อมูลสารสนเทศลงบนโปรแกรม SAR Online เพื่อรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา

๕) ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

### ๓. คณะกรรมการรับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๓.๑ ฝ่ายวิชาการ

- ๑) นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ  
 ๒) นางเสน่ห์ พวงมาลา รองประธานกรรมการ  
 ๓) นางมณีนทร สมอออน กรรมการ  
 ๔) นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กรรมการ  
 ๕) คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ กรรมการ  
 ๖) นางสุมลथा พิมพล กรรมการและเลขานุการ  
 ๗) นายลิขิต พรหมพลเมือง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### ๓.๒ ฝ่ายกิจการนักเรียน

- ๑) นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล ประธานกรรมการ  
 ๒) นางกวีณา ศีลารวม รองประธานกรรมการ  
 ๓) นายอดิชาติ ชาตศิรี กรรมการ  
 ๔) นายปัญญา พราหมณ์ไธสง กรรมการ  
 ๕) คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียน กรรมการ

๖) นางวิภา.../

- ๖) นางวิภา เมืองสอน กรรมการและเลขานุการ
- ๗) นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป**
- ๑) นางเพ็ญประภา ชูกระเดื่อง ประธานกรรมการ
- ๒) นางนิภาพร เหล่าทองคำ รองประธานกรรมการ
- ๓) นายสุรชาติ สารแสน กรรมการ
- ๔) นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ กรรมการ
- ๕) คณะกรรมการฝ่ายบริหารทั่วไป กรรมการ
- ๖) นางดารา คำเพราะ กรรมการและเลขานุการ
- ๗) นางวนิดา พลหล้า กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๔ ฝ่ายอำนวยการ**
- ๑) นางจิรพา บุญประกอบ ประธานกรรมการ
- ๒) นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา รองประธานกรรมการ
- ๓) นางสุจิน มณีพราย กรรมการ
- ๔) นางวนิดา ทองศรี กรรมการ
- ๕) นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ กรรมการ
- ๖) กรรมการฝ่ายอำนวยการ กรรมการ
- ๗) นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง กรรมการและเลขานุการ
- ๘) นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้**
- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**
๑. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์ ประธานกรรมการ
๒. นางจิระนันท์ พรประเสริฐ รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน กรรมการ
๔. นายธราธิป ทานาฤทัย กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**
๑. นางปิยาณี จันทภูมิ ประธานกรรมการ
๒. นายบันไทย สิมมา รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน กรรมการ
๔. นางปิยมาศ วิชาเงิน กรรมการและเลขานุการ
๕. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๓) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**
๑. นางโสภิตา หันชนะนา ประธานกรรมการ
๒. นายสุติพงษ์ อมุลราช รองประธานกรรมการ



๓. นางปจวรีย์ วงศ์ภักดี กรรมการ
๔. นางยุพาภักตร์ คล่องดี กรรมการ
๕. นางสุธาสินี ถีอาสนา กรรมการ
๖. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน กรรมการ
๗. นางสถาพร กิ่งแก้ว กรรมการและเลขานุการ
๘. นางปรีญา ชังคะนารถ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพิษณุ ชุมยางลิม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๔) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**
๑. นางนันทยา พรหมกุล ประธานกรรมการ
๒. นางพิมพ์ญาดา สังข์นุกิจ รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ทุกคน กรรมการ
๔. นางอรนุช ไวบรรเทา กรรมการและเลขานุการ
๕. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๕) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**
๑. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา สีหาราช รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯทุกคน กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวนิลกุล สิทธิบุญมา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๖) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**
๑. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา ทองศรี รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะฯทุกคน กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอรกัญญา มีทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๗) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**
๑. นายประยูณ ตะโนนทอง ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนา บุรีจันทร์ รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคน กรรมการ
๔. นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ กรรมการและเลขานุการ
๕. นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๘) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**
๑. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย ประธานกรรมการ
๒. นางรพีพรรณ พายุหะ รองประธานกรรมการ
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน กรรมการ



๔. นางสาวมนทกานต์.../

๔. นางสาวนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว กรรมการและเลขานุการ

๕. นางสาวพรสุภา บุญชู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**๙) กลุ่มแนะแนว บรรณารักษ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

๑. นางสุจิน มณีพราย ประธานกรรมการ

๒. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก รองประธานกรรมการ

๓. ครูกลุ่มแนะแนว บรรณารักษ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน กรรมการ

๔. นางนภาพร ศรีทอง กรรมการและเลขานุการ

๕. นายคณิต ป้องพันธ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ส่งเอกสารการประเมินให้กับงานคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ (รูปเล่มรายงานและไฟล์ MS-Word)

๒) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดการ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗  
รูปแบบการนำเสนอเป็นวีดิทัศน์ เวลา ๗-๑๐ นาที

๓) ตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการฯ และอำนวยความสะดวกในการประเมิน

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการตรวจสอบเอกสารกลุ่มสาระและเอกสารรายบุคคล**

๑) นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ

๒) นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา รองประธาน

๓) นางมณีนทร สมอออน รองประธาน

๔) นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก กรรมการ

๕) นางสาวกัญญา แสนทวีสุข กรรมการ

๖) นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล กรรมการ

๗) นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์กรรมการ

๘) นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง กรรมการ

๙) นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ กรรมการ

๑๐) นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ กรรมการ

๑๑) นางทัศนีย์พร ชื่นสังข์ กรรมการ

๑๒) นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ กรรมการ

๑๓) นางณัฐปภัทร์ แก้ววิเศษ กรรมการ

๑๔) นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ กรรมการ

๑๕) นางลลิตา ฉีดอารีกิจ กรรมการ

๑๖) นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ กรรมการและเลขานุการ

๑๗) นางสาวจิรัฐติกา มะเรืองศรี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘) นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



- หน้าที่ ๑) ออกแบบและจัดเตรียมเอกสารในการตรวจสอบเอกสารกลุ่มสาระและเอกสารรายบุคคล  
 ๒) ตรวจสอบเอกสารกลุ่มสาระและเอกสารรายบุคคล  
 ๓) สรุปรายงานผลการตรวจสอบเอกสารกลุ่มสาระและเอกสารรายบุคคล

#### ๕. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- |                    |                 |                     |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑) นางจิรพา        | บุญประกอบ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางเพชรรัตน์    | แพ่งปัสสา       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางยุพิน        | ศรีมันตะ        | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวเอื้องฟ้า | ยืนยง           | กรรมการ             |
| ๕) นางภมร          | สุวรรณประสิทธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ดูแลและอำนวยความสะดวกในการรับ-จ่ายเงิน จัดซื้อ-จัดจ้างในโครงการ

#### ๖. คณะกรรมการปฏิคม

- |                    |              |                            |
|--------------------|--------------|----------------------------|
| ๑) นางเพ็ญประภา    | ชุยกระเดื่อง | ประธานกรรมการ              |
| ๒) นางนิภาพร       | เหล่าทองคำ   | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) นางสาวเพียรจิตร | ปัญญาวจี     | กรรมการ                    |
| ๔) นางสาวพัฒนชญา   | พิตาระเต     | กรรมการ                    |
| ๕) นางสาวฉวีวรรณ   | ศรีจันโคตร   | กรรมการ                    |
| ๖) นางวรรณชนก      | อ้วนพรมมา    | กรรมการ                    |
| ๗) นางณัฐธัญญกานต์ | ดีสวน        | กรรมการ                    |
| ๘) นางสาวยลรดา     | กระแสโสม     | กรรมการ                    |
| ๙) นางสาวอรวรรณ    | พิมพ์เสน     | กรรมการ                    |
| ๑๐) นางวนิดา       | พลหล้า       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑) นางดารา        | คำเพราะ      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑) ให้การต้อนรับ ดูแลอาหารว่างเช้า- บ่าย อาหารกลางวัน สำหรับกรรมการประเมินและผู้รับการประเมิน  
 ๒) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ประเมิน

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์

- |                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑) นางเพ็ญประภา  | ชุยกระเดื่อง | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางโสภิตา     | หันชนะ       | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นายสุธีพรรณ   | ดวงลิตี      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวณัฐสิณี | สัมฤทธิ์ผล   | กรรมการ             |
| ๕) นายธราธิป     | ทานาฤทัย     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการเป็นพิธีกรในพิธีเปิดตามกำหนดการ

- ๒) ดูแลประสานงานลำดับขั้นตอนในการนำเสนอตามกำหนดการ ให้เกิดความราบรื่นและเหมาะสม  
 ๓) จัดทำคำกล่าวรายงานและกล่าวเปิด

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นายอนุพันธ์ ราศรี          | กรรมการ             |
| ๔) นายประยุณ ตะโนนทอง         | กรรมการ             |
| ๕) นักการภารโรงทุกคน          | กรรมการ             |
| ๖) นายคมชาญ โคตรแก้ว          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) กำกับดูแลการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับการประเมินภายใน

- ๒) ดูแลความสะอาดของบริเวณและห้องน้ำให้สะอาด
- ๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์และบันทึกภาพ

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑) นางเพ็ญประภา ชุยกะเดื่อง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายสุรชาติ สารแสน          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวกัญญกานต์ เจริญวานิช | กรรมการ             |
| ๕) นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น   | กรรมการ             |
| ๖) นายวรวิญญู ครองทรัพย์      | กรรมการ             |
| ๗) นายวัชรกร เหลืองวิเชียรฉาย | กรรมการ             |
| ๘) นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) เตรียมเครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน

๒) กำกับดูแล อำนวยความสะดวกในการนำเสนอของกลุ่มสาระฯ และฝ่ายต่าง ๆ

๓) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมตลอดการประเมิน และเลือกภาพที่เหมาะสมประชาสัมพันธ์

เว็บไซต์ของโรงเรียน

๔) จัดทำป้ายขึ้นจอหน้าเวทีย่อยด้วยข้อความ ดังนี้

การประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๕๖๖  
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร

#### ๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ       | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓) นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑).../






- หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมข้อมูล  
๒) สรุปผลการประเมินและรายงานผลการประเมิน  
๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2566  
วันที่ 26 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ 100 ปี กัลยาณวัตร

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
07.30 – 08.30 น.	- ลงทะเบียน	
08.30 - 09.00 น.	- พิธีเปิด นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวรายงาน ดร.สุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร กล่าวเปิด - แนะนำกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1. นายรังสรรค์ เกื้ออนนาดี 2. นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี 3. นางสาวลัสดา กองคำ 4. นายชัชวาลย์ สงวนศักดิ์	
09.00 – 11.00 น.	กลุ่มสาระการเรียนรู้นำเสนอผลการดำเนินงานและนวัตกรรม ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. การเรียนรู้ภาษาไทย 2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 3. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 9. กลุ่มแนะแนว /บรรณารักษ์ /การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IS) งานคุณภาพการศึกษาและประกันคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในมาตรฐานที่ 2 และมาตรฐานที่ 3	รายละเอียดตามเอกสารรูปแบบกิจกรรมฯ
11.00 – 12.00 น.	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิซักถามและให้ข้อเสนอแนะ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 15.00 น.	4 ฝ่ายนำเสนอผลการดำเนินงานและนวัตกรรม ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1. ฝ่ายวิชาการ 2. ฝ่ายอำนวยการ 3. ฝ่ายกิจการนักเรียน 4. ฝ่ายบริหารทั่วไป	รายละเอียดตามเอกสารรูปแบบกิจกรรมฯ
15.00 – 16.00 น.	กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิซักถามและให้ข้อเสนอแนะ พิธีปิด	

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

รูปแบบกิจกรรมการติดตาม ตรวจสอบการประกันคุณภาพภายใน  
โรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา 2566  
วันที่ 26 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ 100 ปี กัลยาณวัตร

\*\*\*\*\*

1. การนำเสนอรูปแบบวิดิทัศน์ ประมาณ 7-10 นาที

หัวข้อนำเสนอวิดิทัศน์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มแนะแนว/กลุ่ม IS

1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2566 งบประมาณที่ใช้ จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย จำนวนโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

2) ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ (ผลงานครู-ผลงานนักเรียน)

3) ผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน (มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตามเอกสารประกันคุณภาพ 3)

4) จุดเด่น

5) จุดที่ควรพัฒนา

6) แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น

7) แบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือนวัตกรรม (Innovation)

หัวข้อนำเสนอวิดิทัศน์ของ 4 ฝ่าย

1) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปี 2566 งบประมาณที่ใช้ จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมาย จำนวนโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมาย

2) Best Practice ปีการศึกษา 2566 (ถ้ามี)

3) จุดเด่น

4) จุดที่ควรพัฒนา

5) แนวทางการพัฒนาคุณภาพให้ดีขึ้น