



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๓๘ /2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการค่าย NBTC Young Smart  
ระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปีการศึกษา 2565

ด้วยมูลนิธิครอบครัวพอเพียง ร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการได้เห็นชอบร่วมกันในความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อีกทั้งส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานงานในการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการเรียนรู้ศาสตร์ของพระราชชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาการเรียนรู้อัจฉริยะให้จัดกิจกรรมค่าย NBTC Young Smart ระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565 โดยมีนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 350 คน ครูที่ปรึกษา จำนวน 40 คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายสุรเชษฐ รูปต่ำ              | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3 นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล       | กรรมการ                    |
| 1.4 นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช        | กรรมการ                    |
| 1.5 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง      | กรรมการ                    |
| 1.6 นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์       | กรรมการ                    |
| 1.7 นางนิภาพร เหล่าทองคำ           | กรรมการ                    |
| 1.8 นางกวีนา ศิลารวม               | กรรมการ                    |
| 1.9 นางเสน่ห์ พวงมาลา              | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.10 นางรัตนรर्थ จันทร์ลา          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้งานการจัดกิจกรรมลุล่วงไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์

/...2.คณะกรรมการดำเนินงาน

## 2. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| 2.1 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางเพ็ญประภา ชูกระเดื่อง       | รองประธานกรรมการ           |
| 2.3 นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช        | กรรมการ                    |
| 2.4 นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล       | กรรมการ                    |
| 2.5 นางเสน่ห์ พวงมาลา              | กรรมการ                    |
| 2.6 นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์       | กรรมการ                    |
| 2.7 นางนิภาพร เหล่าทองคำ           | กรรมการ                    |
| 2.8 นางกวีนา ศิลารวม               | กรรมการ                    |
| 2.9 นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์          | กรรมการ                    |
| 2.10 นางนันทยา พรหมกุล             | กรรมการ                    |
| 2.11 นายบุญชวน ดาทุมมา             | กรรมการ                    |
| 2.12 นางโสภิตา หันชนะนา            | กรรมการ                    |
| 2.13 นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ | กรรมการ                    |
| 2.14 นางสุจิน มณีพราย              | กรรมการ                    |
| 2.15 นางปิยาณี จันทภูมิ            | กรรมการ                    |
| 2.16 นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย        | กรรมการ                    |
| 2.17 นายวัชรพร กิจไ้               | กรรมการ                    |
| 2.18 นายสุติพงษ์ อมูลราช           | กรรมการ                    |
| 2.19 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์    | กรรมการ                    |
| 2.20 นายนิติพัศ รัตนะ              | กรรมการ                    |
| 2.21 นางสาวจิระพร เขตหนองบัว       | กรรมการ                    |
| 2.22 นางสาวยลลดา บริรักษ์          | กรรมการ                    |
| 2.23 นางสาวพรสุภา บุญชู            | กรรมการ                    |
| 2.24 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา       | กรรมการ                    |
| 2.25 นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร           | กรรมการ                    |
| 2.26 นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า        | กรรมการ                    |
| 2.27 นางรัตนรर्थ จันทร์ลา          | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.28 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและมูลนิธิครอบครัวพอเพียง
  2. ติดตามและช่วยแก้ปัญหาในการจัดกิจกรรม
  3. ควบคุมดูแลนักเรียนทุกคน ที่เข้าร่วมกิจกรรม

/...3. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร



### 3. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 3.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง               | ประธานกรรมการ              |
| 3.2 นายบุญชวน ดาทุมมา                       | รองประธานกรรมการ           |
| 3.3 นางนันทนา บุรีจันทร์                    | กรรมการ                    |
| 3.4 นางสาวสุณี จิตต์เอื้อ                   | กรรมการ                    |
| 3.5 แม่ครัวโรงเรียนกัลยาณวัตร จำนวน 7 คน    | กรรมการ                    |
| 3.6 นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง จำนวน 6 คน | กรรมการ                    |
| 3.7 นางศิริมา วัชรศิริบรรลือ                | กรรมการและเลขานุการ        |
| 3.8 นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร สำหรับครู นักเรียนผู้เข้าอบรม คณะวิทยากร ในช่วงระยะเวลาอบรม

### 4. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและปฐมคม

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| 4.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง | ประธานกรรมการ              |
| 4.2 นางนิภาพร เหล่าทองคำ      | รองประธานกรรมการ           |
| 4.3 นางวนิดา พลหล้า           | กรรมการ                    |
| 4.4 นางสาวอรกัญญา มีทอง       | กรรมการ                    |
| 4.5 นางสาวยลรดา กระแสไสม      | กรรมการ                    |
| 4.6 นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต   | กรรมการ                    |
| 4.7 นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร  | กรรมการ                    |
| 4.8 นางเกษร ต้นโพธิ์          | กรรมการ                    |
| 4.9 นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์ | กรรมการ                    |
| 4.10 นางดาราคำ เพาะระ         | กรรมการและเลขานุการ        |
| 4.11 นางสาวอรรวรรณ พิมเสน     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการชุดที่ 3 และดูแลการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มแก่คณะครู แยกที่มาร่วมงานในพิธีเปิด และเจ้าหน้าที่จากมูลนิธิฯ

### 5. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |   |                  |
|---|------------------|
| 5.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง               | ประธานกรรมการ    |
| 5.2 นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ               | รองประธานกรรมการ |
| 5.3 นายบุญชวน ดาทุมมา                       | กรรมการ          |
| 5.4 นายประยุณ ตะโนนทอง                      | กรรมการ          |
| 5.5 นายนิติพัศ รัตน์ะ                       | กรรมการ          |
| 5.6 นักการภารโรงทุกคน                       | กรรมการ          |
| 5.7 นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง จำนวน 6 คน | กรรมการ          |

/...5.8 นายปรีชา เพชรซารี

5.8 นายปรีชา เพชรขารี กรรมการและเลขานุการ

5.9 นายคมชาญ โคตรแก้ว กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับคณะกรรมการดำเนินงาน

2. จัดทำป้ายติดหน้าโรงเรียน “ค่ายการเรียนรู้ NBTC Young Smart

ระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565”

3. ควบคุมดูแลเรื่องความสะดวกสบายของห้องน้ำ ตลอดระยะเวลาการอบรม (นักเรียนแกนนำ)

#### 6. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

6.1 นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช ประธานกรรมการ

6.2 นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ รองประธานกรรมการ

6.3 นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา กรรมการ

6.4 นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. เบิกจ่ายเงินเพื่อใช้ในกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### 7. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

7.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง ประธานกรรมการ

7.2 นายสุรชาติ สารแสน รองประธานกรรมการ

7.3 นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น กรรมการ

7.4 นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันท์ กรรมการและเลขานุการ

7.5 นายวรวิญญู ครองทรัพย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดเตรียม ดูแลระบบเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตฯและบันทึกภาพตลอดการจัดกิจกรรม

2. จัดทำป้ายบนเวที ตามข้อความต่อไปนี้ “โครงการค่ายการเรียนรู้ NBTC Young Smart ระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 18 – 20 พฤศจิกายน 2565”

#### 8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

8.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง ประธานกรรมการ

8.2 นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ รองประธานกรรมการ

8.3 นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ กรรมการ

8.4 นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

2. เป็นประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดอบรม

#### 9. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

9.1 นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง ประธานกรรมการ

9.2 นางนริศรา สีหาราช รองประธานกรรมการ

/...9.3 นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน

|                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| 9.3 นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน  | กรรมการ                    |
| 9.4 นางรพีพรรณ พายุหะ       | กรรมการ                    |
| 9.5 นางธานีรัตน์ มองธรรม    | กรรมการ                    |
| 9.6 นางนิชานันท์ สีหาอินทร์ | กรรมการ                    |
| 9.7 นางศิริวรรณ ชาวแสน      | กรรมการ                    |
| 9.8 นางสาวนิลบล สีทธิบุญมา  | กรรมการ                    |
| 9.9 นางชรินรัตน์ ทัพขวา     | กรรมการและเลขานุการ        |
| 9.10 นางณัฐปภัสร แก้ววิเศษ  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องพยาบาล ตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย  
 2. จัดเตรียมเวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาลให้พร้อม  
 3. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาลในการขอเจ้าหน้าที่และเวชภัณฑ์มาให้บริการกรณี

ฉุกเฉิน

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

|  |                            |
|--|----------------------------|
| 10.1 นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์          | ประธานกรรมการ              |
| 10.2 นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี             | รองประธานกรรมการ           |
| 10.3 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา                 | กรรมการ                    |
| 10.4 นางสาวพรสุภา บุญชู                      | กรรมการ                    |
| 10.5 นักเรียนแกนนำครอบครัวพอเพียง จำนวน 2 คน | กรรมการ                    |
| 10.6 นางสาวสุภาภรณ์ เจริญยิ่ง                | กรรมการ                    |
| 10.7 นางสาวกุลดา ปาทะวงศ์                    | กรรมการ                    |
| 10.8 นางสาวณัฐิดา ไตรพล                      | กรรมการ                    |
| 10.9 นางสาวจิระพร เขตหนองบัว                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10.10 นางสาวยลลดา บริรักษ์                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. จัดทำใบลงทะเบียนนักเรียนและครูที่มาเข้าค่าย  
 2. รับลงทะเบียนนักเรียนและครูที่มาเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมกับสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อประสานกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียง  
 3. ประสานกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียงเพื่อจัดทำเกียรติบัตรผู้เข้าอบรม

#### 10. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| 10.1 นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล | ประธานกรรมการ    |
| 10.2 นางกวีณา ศีลารวม        | รองประธานกรรมการ |
| 10.3 นายอดิชาติ ชาตศิรี      | กรรมการ          |
| 10.4 นางวิภา เมืองสอน        | กรรมการ          |

/...10.5 นายปัญญา

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 10.5 นายปัญญา พราหมณ์ไธสง            | กรรมการ                    |
| 10.6 นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์ | กรรมการ                    |
| 10.7 นางสาวมาฆพร ก้านพลู             | กรรมการ                    |
| 10.8 นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน 10 คน    | กรรมการ                    |
| 10.9 นายมงคลชาติ สมบูรณ์             | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10.10 นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ 1. ดูแล ความเรียบร้อย อำนาจความสะดวก รถเข้า – ออก ภายในบริเวณโรงเรียน  
2. จัดระบบการจราจรในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ ในช่วงที่มีการอบรม

#### 11. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลกิจกรรม

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 11.1 นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช      | ประธานกรรมการ              |
| 11.2 นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง        | รองประธานกรรมการ           |
| 11.3 นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา      | กรรมการ                    |
| 11.4 นางสาวยลลดา บริรักษ์         | กรรมการ                    |
| 11.5 นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11.6 นางสาวพรสุภา บุญชู           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปรายงานเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร

#### 12. คณะกรรมการเข้าร่วมในพิธีเปิด และพิธีปิด

- |                                |                                   |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายสุรเชษฐ รูปต๋า           | 2. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ |
| 3. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง   | 4. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช        |
| 5. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล     | 6. นางเสน่ห์ พวงมาลา              |
| 7. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์    | 8. นางนิภาพร เหล่าทองคำ           |
| 9. นางกวีนา ศิลารวม            | 10. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์         |
| 11. นางนันทยา พรหมกุล          | 12. นายบุญชวน ดาทุมมา             |
| 13. นางโสภิตา หันชนะนา         | 14. นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์ |
| 15. นางสุจิน มณีพราย           | 16. นางปิยาณี จันทภูมิ            |
| 17. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย     | 18. นายวัชรพร กิจไพบู่            |
| 19. นายสุดิพงษ์ อมุลราช        | 20. นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก       |
| 21. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์ | 22. นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี        |
| 23. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ | 24. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา         |
| 25. นางวนิดา ทองศรี            | 26. นางมณีนทร สมอออน              |
| 27. นายเอกชัย ศรีสุภาพ         | 28. นางยุพิน ศรีมันตะ             |
| 29. นางสาวดี สารแสน            | 30. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร           |

/...31. นางรุ่งตะวัน




- |                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 31. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์      | 32. นางยุพาพัทธ์ คล่องดี     |
| 33. นางนริศรา สีหาราช            | 34. นางวิภา เมืองสอน         |
| 35. นายทรงสิทธิ์ พิริยะชูสิทธิ์  | 36. นางสุมลทา พิมพล          |
| 37. นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์ | 38. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง    |
| 39. นางวิภาวี สร้อยคำ            | 40. นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์  |
| 41. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง        | 42. นายอดิชาติ ชาตศรี        |
| 43. นายกฤษฎ์ พิรธน์ศสกุล         | 44. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา |
| 45. นางนิติพัศ รัตนะ             | 46. นางรัตนรर्थ จันทร์ลา     |

หน้าที่ ร่วมกิจกรรมพิธีเปิด ในวันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 08.30-09.30 น.  
และพิธีปิดในวันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2565 ระหว่างเวลา 11.30 - 12.30 น.

หมายเหตุ การแต่งกาย พิธีเปิด ชุดสุทโธโรงเรียน เสื้อตัวในสีชมพู  
พิธีปิด ชุดสุภาพ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อทาง  
ราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

| <b>กำหนดการโครงการครอบครัวพอเพียงสู่สถานศึกษาและชุมชน</b><br><b>กิจกรรมค่าย NBTC Young Smart</b><br><b>ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร</b> |   |  |
|--|---|--|
| วันที่ / เวลา  | กิจกรรม   | หมายเหตุ   |
| <b>วันศุกร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>  |   |  |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.  | ประชุมคณะทำงานและวิทยากรกระบวนการนักเรียน (Mentor)  | <b>การแต่งกาย:</b><br><b>ชุดพลະ</b><br><b>ชุดวัฒนธรรม</b><br><b>ท้องถิ่น</b> |
| ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  | ลงทะเบียน   |  |
| ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  | ปฐมนิเทศและกระบวนการกลุ่ม   |  |
| ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.  | การเรียนรู้ วิชาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้                                 |  |
| ๑๗.๓๐ น. - ๑๘.๓๐ น.  | รับประทานอาหารเย็น  |  |
| ๑๘.๓๐ น. - ๒๑.๐๐ น.  | กิจกรรมคืนวัฒนธรรม  |  |
| ๒๑.๐๐ น.   | สวดมนต์ / ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี  |  |
| <b>วันเสาร์ ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>  |   |  |
| ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.  | รับประทานอาหารเช้า  | <b>การแต่งกาย:</b><br><b>ชุดนักเรียน</b><br><b>ชุดอาชีพในพื้นที่</b>         |
| ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.  | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์  |  |
| ๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.  | พิธีเปิด  |  |
|  | - ประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรมค่าย  |  |
| ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.  | การเรียนรู้ วิชา NBTC young smart, เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ<br>ไตรกีฬาภาษาไทย |  |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  | กิจกรรม Walk Rally  |  |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.  | รับประทานอาหารกลางวัน   |  |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.  | ฝึกปฏิบัติการนำเสนอ   |  |
| ๑๗.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.  | รับประทานอาหารเย็น  |  |
| ๑๘.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.  | กิจกรรมราตรีนี้หนูไม่เคย  |  |
| ๒๑.๐๐ น.   | สวดมนต์ / ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี  |  |
| <b>วันอาทิตย์ ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</b>  |   |  |
| ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.  | รับประทานอาหารเช้า  | <b>การแต่งกาย:</b><br><b>ชุดนักเรียน</b>                                     |
| ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.  | นันทนาการ   |  |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.  | กิจกรรมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนศูนย์ครอบครัวพอเพียงสู่การพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน/นำเสนอ          |  |
| ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.  | สรุปองค์ความรู้   |  |
| ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.  | พิธีมอบเกียรติบัตร  |  |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.  | รับประทานอาหารกลางวัน / เดินทางกลับภูมิลำเนา  |  |