



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๗๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคลินิกภาษาและศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม
คลินิกภาษาและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการสร้างโอกาสความทัดเทียมทางการ
เรียนภาษาต่างประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนกัลยาณวัตร ในด้านการเฝ้าระวังการติด
๐ ร มส. และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้แก่นักเรียน โดยเฉพาะนักเรียนที่มีพื้นฐานและทักษะการใช้
ภาษาต่างประเทศไม่ดีเท่าที่ควรและจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ โดยสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความรู้
ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศด้านต่างๆ มาเป็นนักเรียนจิตอาสา ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ซ่อม
เสริมและจัดกิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อน้อง ๆ ในโรงเรียน โดยกิจกรรมดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การดูแล
ช่วยเหลือของครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และครูเจ้าของภาษา ที่จะผลัดเปลี่ยน หมุนเวียนกันเข้ามาดูแล
ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการดำเนินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด ทุกวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ -
๑๓.๐๕ น. ณ ห้องคลินิกภาษาและศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ห้อง ๓๑๔) ชั้น ๑ อาคาร ๓
โรงเรียนกัลยาณวัตร และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โรคระบาดในปัจจุบัน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
ได้ดำเนินการจัดการดูแลช่วยเหลือ แนะนำเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศผ่านระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค
ช่องทางเพจคลินิกภาษาและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศของ ในรูปแบบการสอนออนไลน์ควบคู่ไปด้วย
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ
การบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงาน และกำหนดขอบข่ายหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาปษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางไพร์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๖ นายสุรพงษ์	เรืองวงศ์วิทยา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

๒.๑ นายสุรพงษ์	เรื่องวงศ์วิทยา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๒.๓ นางสาวระวีวรรณ	บุญพิคำ	กรรมการ
๒.๔ นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๒.๕ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๖ นางสุขสรายุ	เข็มทอง	กรรมการ
๒.๗ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๒.๘ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวประภัสสร	ราชา	กรรมการ
๒.๑๐ นางกมลรัตน์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๒.๑๑ นางกัญชัชญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๑๒ นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๑๓ นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๒.๑๕ นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการ
๒.๑๖ นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๒.๑๙ นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวสุธารัตน์	ระวิญู	กรรมการ
๒.๒๓ Mr. Anthony	Moua	กรรมการ
๒.๒๔ Mr. Vincent	Daba	กรรมการ
๒.๒๕ Mr. Neil	Maxwell	กรรมการ
๒.๒๖ Mr. Ian	Bowker	กรรมการ
๒.๒๗ นายธนวัฒน์	ป่าลั่นทม	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสุนิษา	หิรัญโท	กรรมการ
๒.๒๙ นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำหนดการจัดกิจกรรม โดยการจัดเวรครูไทย ครูต่างชาติเจ้าของภาษาและนักเรียนอาสาสมัครเข้ามาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สอนซ่อมเสริมตามตารางเวร
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และนักเรียนจิตอาสา
๔. ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดหา Software และสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านภาษา

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศที่สอง

๓.๑ นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๓.๔ นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๓.๕ นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๓.๖ นายณรงค์ชัย	จันทร์ปัญญา	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกุลธรา	บุรรัตน์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวชญาณิช	เทียมตะขบ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวศุภสุดา	ถิ่นขาม	กรรมการ
๓.๑๐ นายธัตพงษ์	สุ่มมาตย์	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวรวีวรรณ	ไพยรินทร์	กรรมการ
๓.๑๒ Mr. Worasuwat	Wong	กรรมการ
๓.๑๓ Mr. Patrice	Virte	กรรมการ
๓.๑๔ Mr. Thomas	Burki	กรรมการ
๓.๑๕ Mr. Ezawa	Hiroyuki	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. ประชุมวางแผน และประสานงานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๒. กำหนดการจัดกิจกรรม โดยการจัดเวรครูไทย ครูต่างชาติเจ้าของภาษาและนักเรียนอาสาสมัครเข้ามาให้ความช่วยเหลือ แนะนำ สอนซ่อมเสริมตามตารางเวร
๓. ให้คำแนะนำปรึกษา ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่และนักเรียนอาสาสมัคร
๔. ร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. จัดหา Software และสื่อ เทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาทักษะด้านภาษา

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางกัญชญาภัทร์	ไชยเดช	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ

๔.๓ นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔.๕ นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๔.๖ นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวนทกานต์	เพ็ญเหล่าจิว	กรรมการ
๔.๘ นางกมลรัตน์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๔.๙ นางประภัสสร	ราชาธา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดแนวทางและดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมการอบรม
แก่นำคลินิกภาษา และกิจกรรมการดำเนินงานคลินิกภาษาและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศตลอดปี
การศึกษา ๒๕๖๔

๒. เชิญชวน ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาและแกนนำนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. เก็บข้อมูลในการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำเกียรติบัตร

๕. คณะกรรมการสารสนเทศ

๕.๑ นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุสรานู	เข็มทอง	กรรมการ
๕.๓ นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕.๔ นางประภัสสร	ราชาธา	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสุธาร์รัตน์	ระวิญู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวยลรรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกุลธรา	บุรัตน์	กรรมการ
๕.๘ นายธนวัฒน์	ปาลันทม	กรรมการ
๕.๙ นางสาวสุนิษา	หิรัญโท	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำ สมุดบันทึกความดีและกิจกรรมสำหรับนักเรียนจิตอาสา (Foreign Language
Volunteer)

๒. จัดทำ แฟ้มประวัติการใช้บริการและบันทึกพัฒนาการสำหรับนักเรียนที่เข้ารับความ
ช่วยเหลือเป็นรายบุคคล

๓. จัดทำแบบบันทึกการบริการประจำวัน

๔. เก็บข้อมูลเพื่อรายงานและนำข้อมูลส่งต่อให้คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๖. คณะกรรมการจัดอบรมนักเรียนแกนนำจิตอาสา (Foreign Language Volunteer)

๖.๑ นางสาวนงพงา	อึ้งวงษ์วัฒนา	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	กรรมการ
๖.๓ นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการ
๖.๔ นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๖.๕ นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๖.๖ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖.๗ นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๖.๘ นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๖.๙ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๑ นางสาวจีระพร	เขตหนองบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ปฏิทินการอบรม เป็นวิทยากร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในการให้ความรู้แก่ผู้เข้าอบรมตามที่กำหนดในแผนงาน รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการอบรม

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ

๗.๑ นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกวีนา	ศิลาธรรม	กรรมการ
๗.๓ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวจอมกมล	จันทร์ยอย	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพรธิมา	สีสอน	กรรมการ
๗.๖ นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียม ขนม น้ำ ผลไม้ สำหรับประธานและแขกผู้ร่วมงาน

๒. ดูแลและต้อนรับประธานและแขกผู้มาร่วมงาน

๘. คณะกรรมการแผนงานการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางนพวัลย์	สิงห์ในเมือง	ประธานกรรมการ
๘.๓ นางสาวมนทกานต์	เพ็งเหล่าจิว	กรรมการ
๘.๔ นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๘.๕ นางพิมลรัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖ นางกมลรัตน์	พีรธันศสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานกับแผนงาน การเงินและพัสดุของโรงเรียนในการเบิกจ่ายเงิน
 ๒. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินภายในกิจกรรมตามความจำเป็น
 ๓. สรุปชี้แจงรายรับ-จ่ายเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๙.๑	นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสุนิสา	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๙.๓	นายณรงค์ชัย	จันทร์ปัญญา	กรรมการ
๙.๔	นางสาวชญาณิช	เทียมตะขบ	กรรมการ
๙.๕	นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ออกแบบเกียรติบัตรและจัดทำเกียรติบัตรเพื่อมอบรางวัล

๑๐. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑๐.๑	นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายวิชัย	สายเมฆ	กรรมการ
๑๐.๓	นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๑๐.๔	นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาสถานที่จัดงาน
 ๒. เตรียมจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสถานที่
 ๓. ตกแต่งสถานที่จัดงาน

๑๑. คณะกรรมการบันทึกภาพ/ไสตท์ทัศนศึกษา และประเมินผล

๑๑.๑	นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นางยุพวรรณ	เจริญเชื้อ เกตุแก้ว	กรรมการ
๑๑.๓	นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวจิระพร	เขตหนองบัว	กรรมการ
๑๑.๕	นายธนวัฒน์	ปาลันทม	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวสุนิษา	หิรัญโท	กรรมการ
๑๑.๗	นางสาวเมริน	เพี้ยเอี้ย	กรรมการ
๑๑.๘	นางสาววิลาวรรณ	พรมศรี	กรรมการ
๑๑.๙	นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๐	นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพระหว่างการค้าเนินกิจกรรม ออกแบบการประเมินผล และสรุปผล การ
ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่
นักเรียน สถานศึกษา และราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉลอง รักษาภักดี)

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางเวรกิจกรรมคลินิกภาษาและพัฒนาศาสตร์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

วัน	เวลา 11.15 น. – 12.10 น.	เวลา 12.10 น. – 13.05 น.
วันจันทร์	ภาษาอังกฤษ (Speaking and Listening) <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Vincent Daba - (Sine's teacher) - นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา - นางกัญชญาภัทร ไชยเดช - นางระวีวรรณ บุญพิงค์ 	ภาษาเยอรมัน <ul style="list-style-type: none"> - นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ - Mr. Thomas Burki - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันอังคาร	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.1) <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Ian Bowker - นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง - นางวนิดา พลกล้า - นักศึกษาฝึกประสบการณ์ 	ภาษาฝรั่งเศส <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวนทกานต์ เพ็งเหล่างิ้ว - Mr. Patrice Virte - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันพุธ	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.2) <ul style="list-style-type: none"> - (Sine's teacher) - นางดาราคำ เพราะ - นางธานีรัตน์ มงธรรม - นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร - นักศึกษาฝึกประสบการณ์ 	ภาษาญี่ปุ่น <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวมาฆพร ก้านพลู - Mr. Ezawa Hiroyuki - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันพฤหัสบดี	ภาษาอังกฤษ (Speaking and Listening) <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Anthony Moua - นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต - นายวิชัย สายเมฆ - นางรพีพรรณ พายุหะ - นายทรงศิลป์ อินกมั้ง - นางสาวสุสรานัญ เข็มทอง 	ภาษาจีน <ul style="list-style-type: none"> - นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก - นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก - นางสาวยลรดา กระแสโสม - นางสาวชญานิศ เทียมตะขบ - นายณรงค์ชัย จันทร์ปัญญา - Mr. Worasuwat Wong - นักศึกษาฝึกประสบการณ์
วันศุกร์	ภาษาอังกฤษ (Grammar M.3) <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Neil Maxwell - นางยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว - นางกมลรัตน์ พิธีรสกุล - นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์ - นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย - นักศึกษาฝึกประสบการณ์ 	ภาษาอังกฤษ (ตัวต่อใจ) <ul style="list-style-type: none"> - นางลลิตา เฉิดอารีกิจ - นางสาวจิระพร เขตหนองบัว - นางสาวพรสุภา บุญชู - นักศึกษาฝึกประสบการณ์

หมายเหตุ

1. คุณครูที่มีรายชื่อตามตารางเวร จัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม และพัฒนานักเรียนโดยยึดหลักตามการจัดกลุ่มนักเรียน เก่ง กลาง อ่อน
2. กรณีที่อยู่ในระหว่างสถานการณ์โรคระบาด COVID 19 ให้จัดกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์โดยแจ้งประชาสัมพันธ์บน Facebook เพจคลินิกภาษาและพัฒนาศาสตร์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ตารางกิจกรรมเพจคลินิกภาษาและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ บนเพจ Facebook
๑.	นำเสนอสื่อการเรียนรู้ คลิปตลับ เทคนิคการเรียนรู้ภาษา โปรแกรมฝึกภาษาจากสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ
๒.	เปิดกลุ่มการเรียนรู้บนห้องเรียนออนไลน์ผ่านสื่อ Google Meet / Zoom (คอร์ส Basic Grammar / Conversation / ตะลุยโจทย์พิชิตข้อสอบ...)
๓.	แจ้งกำหนดการและตารางเวรคลินิกภาษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๔.	แจ้งข่าวสารการสอบแข่งขัน การสอบวัดระดับภาษาและการสอบชิงทุนการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
๕.	มอบเกียรติบัตรแก่นักเรียนผู้มุ่งมั่นพัฒนาทักษะภาษาอย่างต่อเนื่อง (เข้าร่วมกิจกรรมเรียนรู้.....ครั้ง/ปี การศึกษา)