



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๖๙/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมค่ายภาษาจีน สานสัมพันธ์ CGP และปรับพื้นฐานทางภาษา

ด้วยงานห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาจีน ได้จัดโครงการภายใต้กิจกรรมค่ายภาษาจีน สานสัมพันธ์ CGP และปรับพื้นฐานทางภาษา ในวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนกัลยาณวัตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสามัคคีให้เกิดในหมู่คณะให้นักเรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง เตรียมความพร้อมพัฒนาทักษะ ด้านการใช้ภาษาจีนขั้นพื้นฐานแก่นักเรียนและกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญภาษาจีน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ รูปต่ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยัธิตา พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางจिरพา บุญประกอบ | กรรมการ |
| ๖. นางกวีนา ศิลารวม | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา | กรรมการ |
| ๘. นางโสภิตา หันชนะนา | กรรมการ |
| ๙. นางเสนห์ พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิชณู ชุมยางสิม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๔. นางพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวยลรดา กระแสไสม | กรรมการ |

/๖.นางสาวนางพงา...

๖. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	กรรมการ
๗. นายอนุวัฒน์ เหลือผล	กรรมการ
๘. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	กรรมการ
๙. นางสาวศุภิสรา กองเกิด	กรรมการ
๑๐. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวนพัตถร มีนาสันตริกซ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทิศา ต้นมิ่ง	รองประธานกรรมการ
๓. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู	กรรมการ
๕. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการ
๖. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	กรรมการ
๗. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๘. Ms.Zhang Yu	กรรมการ
๙. Ms.Wu Yue	กรรมการ
๑๐. Ms.Chen Li Juan	กรรมการ
๑๑. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
๒. ชี้แจง นิตหมายรายละเอียด ควบคุมดูแลนักเรียนระหว่างทำกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๑. นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธารัตน์ ระวีญู	กรรมการ
๔. นายกิตติชัย สมพงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวยลรดา กระแสโสม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกร...

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
๒. ประธานวิทยากรและการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางโสภิตา หันชนะนา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางดาราศำเพรา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวนิดา พลกล้า | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนพพัตร มีนาสันติรักษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง และน้ำดื่ม ให้กับวิทยากร ครู นักเรียน
ในระหว่างจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการ |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการ |
| ๕. นายวีรณัฐ ครอบทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายประยูน ตะโนนทอง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายอนุวัฒน์ เหลือผล | กรรมการ |
| ๔. นักการภารโรงทุกคน | กรรมการ |
| ๕. นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ หอประชุมสิริสำออง ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๘. คณะกรรมการการเงิน...

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายพิษณุ ชุมยางสิม | กรรมการ |
| ๔. นางพิมลรัตน์ จอดพิมาย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมภู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในกิจกรรม

๒. ทำบัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายทรงศิลป์ อินกกผึ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศุภิสรา กองเกิด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชิสากัญญา คำชมภู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการทำงาน

๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียน
และทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมค่ายภาษาจีน สานสัมพันธ์ CGP และปรับพื้นฐานทางภาษา
นักเรียนห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ด้านภาษาภาษาจีน (Chinese Gifted Program)
ระดับชั้นม.๑/๑๔ และม.๒/๑๓ ในวันเสาร์ที่ ๘ มิถุนายน - วันอาทิตย์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗
ณ หอประชุมอาคารอนุสรณ์ 100 ปี โรงเรียนกัลยาณวัตร จ.ขอนแก่น

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. นักเรียนลงทะเบียนกิจกรรมค่ายภาษาจีน สานสัมพันธ์ CGP
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิด โดยท่านผู้อำนวยการ สุรเชษฐ รูปต่ำ
๐๙.๑๐ - ๑๐.๐๐ น. กิจกรรมมอบบรมบุคลิกภาพ โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม จ.ขอนแก่น
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมมอบบรมบุคลิกภาพ โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยศรีปทุม จ.ขอนแก่น (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. กิจกรรมกลุ่ม ตามฐานที่กำหนด
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมสานสัมพันธ์พี่น้องชาว CGP
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปกิจกรรมค่ายภาษาจีน สานสัมพันธ์ CGP

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. นักเรียนลงทะเบียนกิจกรรมปรับพื้นฐานทางภาษา
๐๙.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. ภาษาจีนทบทวน สัทอักษรจีน ๑
๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาษาจีนทบทวน สัทอักษรจีน ๒
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
๑๓.๐๐ - ๑๔.๔๕ น. การออกเสียงเสียงพินอิน
๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การเรียนรู้สัทอักษรจีนอย่างมีความสุข
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ปิดกิจกรรม

- ***หมายเหตุ** ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๔ ลงทะเบียนกิจกรรมปรับพื้นฐานทางภาษา ณ ศูนย์เครือข่ายพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน โรงเรียนกัลยาณวัตร
๓. การแต่งกาย คุณครูและนักเรียนแต่งชุดเสื้อค่าย Gifted