



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๘๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕

ด้วยงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ ตามโครงการ กิจกรรมพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ ทักษะกระบวนการ และมีพัฒนาการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ โดย นักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงจากการทำกิจกรรมด้านทักษะทางวิทยาศาสตร์ ได้ศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ สามารถนำความรู้ไปต่อยอดทางการศึกษาในอนาคตได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ | รูปต๋า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ | รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพิทยธิดา | พิทยสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางเพ็ญประภา | ชุยกระเดื่อง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา | ธรรมสโรช | กรรมการ |
| ๖. นางเสน่ห์ | พวงมาลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหา อันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม วัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๔. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖. นางสาวกัณทิมา	ทองเห้ง้า	กรรมการ
๗. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ
๘. นางปริญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุม วางแผนการดำเนินกิจกรรมให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประชุมชี้แจงนักเรียน นัดหมายการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๔. นายวิรุฑ	ทองแดง	กรรมการ
๕. นางปริญา	ซังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๔. คณะกรรมการดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

๑. นางปาจริย์	วงศ์ภักดี	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอรรณวรรณ	สำเภาทอง	กรรมการ
๔. นางสุกัญญา	แสนทวีสุข	กรรมการ
๕. นางสาวกัณทิมา	ทองเห้ง้า	กรรมการ
๖. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการ



- | | | |
|----------------|-----------|----------------------------|
| ๗. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นายกิตติภัก | ชวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลนักเรียน ตลอดจนกำกับดูแลระหว่างการทำกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

๒. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน ช่างสาร ประชาสัมพันธ์ การร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางปจรรย์ | วงศ์ภักดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรรณวรรณ | สำเนาทอง | กรรมการ |
| ๓. นางปริญญา | ซังคะนารถ | กรรมการ |
| ๔. นายกิตติภัก | ชวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด และปิดการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ | แก้วภราดัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปริญญา | ซังคะนารถ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสุกัญญา | แสนทวีสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญทิมา | ทองเหง้า | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกชกร | ล้ำสมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร