



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๐๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕, ๕/๖, ๕/๗, ๕/๘, ๕/๑๓, ๕/๑๔, ๕/๑๕, ๕/๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการค่ายวิชาการบูรณาการแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ - ๕/๑๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบหน้าที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๑.๔ นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. กำกับและติดตามการดำเนินงาน และช่วยแก้ไขปัญหาค้นหาอันอาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวเพ็ญจิตร์	ปัญญาวจี	กรรมการ
๒.๓ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๔ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิชญานัญญ์	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๒.๖ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศรัญญา	กันหาป้อง	กรรมการ
๒.๑๒ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๒.๑๓ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางอมรพรรณ	ทองชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

๒. จัดทำโครงการ และนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
๓. กำหนดวัน เวลา เส้นทางและกิจกรรมต่าง ๆ
๔. จัดทำหนังสือและติดต่oprะสานงานกับหน่วยงาน สถาบันที่จะไปทัศนศึกษาและทำกิจกรรม
๕. ประสานงานกับงานพัสดุและสินทรัพย์ เพื่อดำเนินการเรื่องเช่าเหมารถ นัดหมายเวลาในการทัศนศึกษา
๖. ประสานงานการเงินเพื่อติดต่อกว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหารและประสานกับฝ่ายสวัสดิการ
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และร่วมแก้ปัญหาอันอาจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๓.๓ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่าย ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. ดำเนินการเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณโครงการและทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบราชการ
๓. ติดต่อกว่าจ้างเรื่องการประกอบอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม และประสานกับฝ่ายสวัสดิการ
๔. ดำเนินการจ่ายเงินตามรายการต่างๆ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าเช่าชมสถานที่
๕. รวบรวมเอกสาร หลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการสวัสดิการและพยาบาล

๔.๑ นายธราธิป	ทานาฤทัย	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศรัญญา	กัณหำป้อง	กรรมการ
๔.๔ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล จำนวน ๘ ชุด แจกและรับคืนกับครูประจำรถแต่ละคัน

๒. ประสานฝ่ายดำเนินงานและฝ่ายดูแลควบคุมประจำรถแต่ละคัน เรื่องการรับ-แจกอาหาร อาหารว่าง น้ำ

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนศึกษา

๕.๑ นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพิชญาณัญญ์	บุตรล้ำช้าง	กรรมการ
๕.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการไปทัศนศึกษาให้แก่ครู นักเรียน ได้ทราบโดยทั่วถึงกัน

๒. จัดทำแผ่นป้ายหมายเลขรถ คันที่ ๑ ถึง คันที่ ๘ ติดหน้ารถ หลังรถ และด้านข้างรถ
๓. เป็นผู้ประกาศ ควบคุมนักเรียนก่อนขึ้นรถ
๔. แนะนำนักเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติตนระหว่างการไปทัศนศึกษา เช่น การรักษามารยาท ข้อควรระวังในการขึ้นลงรถ การข้ามถนน การระวังเกี่ยวกับโรคทางเดินอาหาร
๕. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการทัศนศึกษาตามความเหมาะสม

๖. คณะกรรมการรับรายงานตัวและดูแลควบคุมนักเรียนประจำรถ

คันที่ ๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕ จำนวน ๔๐ คน

๑. นางสาวปรีชา ขวัญยืน
๒. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก
๓. นางสาวณัฐวไลย์ หวานรอบรู้

102

คันที่ ๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๖ จำนวน ๓๙ คน

๑. นางสาวกุลญาดา พรนิคม
๒. นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี
๓. นายไกรวิชญ์ สุขใจ

คันที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๗ จำนวน ๔๐ คน

๑. นางรพีพรรณ พายุหะ
๒. นางสาวอรนภา เทพเกาะ
๓. นายธนานนท์ ปรีธูโป

คันที่ ๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๘ จำนวน ๔๔ คน

๑. นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ
๒. นางอมรพรรณ ทองชมภู
๓. นายภาณุวัฒน์ เพ็ญบุญ

คันที่ ๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๓ จำนวน ๔๔ คน

๑. นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง
๒. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์
๓. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์
๔. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์

คันที่ ๖ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๔ จำนวน ๒๘ คน

๑. นางสุกัญญา แสันทวีสุข
๒. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย
๓. นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์

คันที่ ๗ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๕ จำนวน ๒๙ คน

๑. นางสาวกชกร ล้าสมบัติ
๒. นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
๓. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์

คันที่ ๘ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑๖ จำนวน ๓๐ คน

๑. นางสาวรุ่งทิวา สุขกรรม
๒. นายอนุพันธ์ ราศรี
๓. นางสาวอติตยา แก้วพิกุล

- มีหน้าที่
๑. รับรายงานตัวนักเรียนในห้องที่ประจำชั้น ปลอ่ยตัวขึ้นรถ และสรุปยอดนักเรียนที่มาและไม่มา ส่งประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. ควบคุมดูแลความปลอดภัย การขึ้น-ลงรถ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน และนัดหมายให้นักเรียนตรงเวลา
 ๓. เป็นผู้ดูแลและเรื่องการแจกอาหาร น้ำดื่มของคณะกรรมการประสานงานนักเรียนในห้องที่รับผิดชอบ
 ๔. ดูแลเรื่องการปฐมพยาบาล การบริโภคอาหาร น้ำดื่ม ระวังเรื่องโรคทางเดินอาหาร
 ๕. แจ้งนักเรียนก่อนกลับถึงโรงเรียน เรื่องให้รีบกลับบ้าน

๖. เป็นที่ปรึกษานักเรียนตลอดกิจกรรมทัศนศึกษาและประสานทุกฝ่ายเพื่อร่วมแก้ปัญหาอันอาจเกิดเกิดขึ้น

๗. คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๕

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวบชกร | จำพร |
| ๒. นายศิริวัฒน์ | สังสชาติ |
| ๓. นายต้นน้ำ | ดาทุมมา |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๖

- | | |
|--------------------|----------|
| ๑. นางสาวปภาดา | มุ่งหมาย |
| ๒. นางสาวศุภิสรา | สุดวิสัย |
| ๓. นางสาวสุรางคนาง | สมบุญ |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๗

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. นางสาวธิติมา | นาคอก |
| ๒. นางสาวฟ้าใส | กองจันทร์ |
| ๓. นางสาวธัชชา | แสนศาลา |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๘

- | | |
|-----------------|------------|
| ๑. นายชาญชัย | ศรีโย |
| ๒. นางสาวภาศินี | ศิริทองสุข |
| ๓. นางสาวเขมณิจ | สิมมา |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๑๓

- | | |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาวเบญจวรรณ | ด้วยสีคำ |
| ๒. นางสาวปริญญาพร | บุรพันธ์ |
| ๓. นางสาวสุภาวดี | สีท้าว |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๑๔

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา | นุชพุ่ม |
| ๒. นางสาวลลิติภาค | วิริยะวิญญู |
| ๓. นายณัฐธนิชา | สีชฌกร |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๑๕

- | | |
|--------------------|-----------|
| ๑. นางสาวเกศรินทร์ | สุวรรณแสง |
| ๒. นางสาวภักครมัย | ถาวร |
| ๓. นางสาวหทัยา | ศรีรัตน์ |

คณะกรรมการประสานงานห้องเรียน ม. ๕/๑๖

- | | |
|-------------------|-------------|
| ๑. นายศานนันทน์ | วรรณพราหมณ์ |
| ๒. นางสาวภัทรธิดา | อินทะนิน |
| ๓. นายเปรมปรีดี | จันทวงษ์ |

- มีหน้าที่
๑. เป็นผู้ช่วยครูประจำชั้นในการรับรายงานตัว และตรวจสอบจำนวนนักเรียนเวลาขึ้นลงรถ
 ๒. เป็นผู้ช่วยดูแลกระเป๋ายา การปฐมพยาบาล และนำส่งคืนหลังกลับจากทัศนศึกษา
 ๓. ประสานครูประจำชั้นเกี่ยวกับการรับและแจกอาหาร น้ำดื่ม

๔. กำกับดูแลเรื่องความสะอาดบนรถและสถานที่ไปทัศนศึกษา

๕. เป็นผู้ช่วยครูในการแจก เก็บเอกสาร เก็บแบบประเมิน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและอุปกรณ์

๘.๑ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๘.๓ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๘.๔ นายธนานนท์	ปรีธูโป	กรรมการ
๘.๕ นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการไปทัศนศึกษา เช่น รายชื่อนักเรียน แผ่นพับ/สมุดบันทึก ถุงดำ และแบบสอบถามประเมินผลการจัดกิจกรรม

๒. จัดบรรจุเอกสารและอุปกรณ์ใส่กระเป๋า/ถุง พร้อมแจกและรวบรวมเอกสารคืน

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอาหาร

๙.๑ นางอมรพรรณ	ทองชมพู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาจี	กรรมการ
๙.๓ นายไกรวิชญ์	สุขใจ	กรรมการ
๙.๔ นายภานุวัฒน์	เพ็ญบุญ	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารว่าง ให้แก่นักเรียนทุกคน

๒. จัดเตรียมเครื่องดื่มและอื่น ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินและสรุปผล

๑๐.๑ นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๐.๓ นายธีรกร	ภูแสงศรี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และความพึงพอใจกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๔ เล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหาร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร