



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 324 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนห้องเรียน Gifted Student Program ปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและโครงการห้องเรียน Gifted Student Program
ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียนของนักเรียน ตามโครงการที่ 3.20 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ระดับ ม.ต้น ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพ
ในระหว่างวันที่ 8 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์
โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ของนักเรียน
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียน
ห้องเรียน Gifted Student Program ปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
2. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
4. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
6. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา สนับสนุน ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ แก้ปัญหา
อันอาจเกิดขึ้นให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตาม
วัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
2. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ

3. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
4. นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
5. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
6. นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
7. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
8. นางกมลวรรณ	โสภา	กรรมการ
9. นางทัศนีย์พร	ชั้นสังข์	กรรมการ
10. นายพิชณู	ชুমยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
11. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ 1. ประสานงาน ให้คำปรึกษากับคณะกรรมการทุกฝ่าย

2. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียน แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

3. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

1. นายพิชณู	ชুমยางสิม	ประธานกรรมการ
2. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	รองประธานกรรมการ
3. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
4. นางสาวจันจิรา	คำสุริย์	กรรมการ
5. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
6. นางสาวจิรวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการ
7. นายทิวากร	ชารัมย์	กรรมการ
9. นางสาวปาณิสดา	ราชปัญญา	กรรมการ
10. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการ
11. นางสุนทรีย์	ชুমยางสิม	กรรมการและเลขานุการ
12. นายพีระ	ระดาดาษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย

4. คณะกรรมการวิทยากรผู้ช่วย

1. นางณัฐธัญญกานต์	ดีสวน	ประธานกรรมการ
2. นางยุพาพัทธ์	คล่องดี	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
4. นางสุธาสินี	ถือาสนา	กรรมการ
5. นางสาวเพชรรัตน์	สิงห์นวน	กรรมการ
6. นายเดชสิทธิ์	คล่องชัยนันต์	กรรมการ
7. นางสาวพัชราภรณ์	รูปคำ	กรรมการ
8. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ

9. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธไพศาล	กรรมการ
8. นางสาวกชกร	ล้ำสมบัติ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ดูแลช่วยเหลือวิทยากรในการอบรมทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ควบคุมดูแลความเรียบร้อยช่วยวิทยากรในระหว่างการทำกรอบรม

5. คณะกรรมการรับลงทะเบียน

1. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติศักดิ์	ชวงษ์	กรรมการ
3. นายทิวากร	ชารัมย์	กรรมการ
4. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการ
5. นางสาวปาณิสสา	ราชปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน และรับลงทะเบียน ประสานติดตามนักเรียน
2. รายงานจำนวนนักเรียนในแต่ละวัน

6. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม

1. นางดารา	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
2. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวปาณิสสา	ราชปัญญา	กรรมการ
4. นางสาวจันจิรา	คำสุรีย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ประสานงาน จัดเตรียมอาหาร ของว่าง น้ำดื่ม นักเรียน ครู วิทยากรให้เพียงพอตามความ
เหมาะสมตลอดระยะเวลาการเข้าค่ายตามกำหนดการ
2. ประสานงาน จัดหาเสื้อผ้า ของนักเรียน ครู ให้เหมาะสมเพียงพอ

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
2. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
3. นายพิษณุ	ชুমยงสิม	กรรมการ
4. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ควบคุมเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามโครงการ
2. ทำบัญชีรับจ่ายเสนอฝ่ายบริหาร

8. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

1. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
2. นายพิชณู	ชুমยงสิม	รองประธานกรรมการ
3. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
4. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างกิจกรรมตามความเหมาะสม
2. รวบรวมส่งภาพให้ฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

9. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

1. นายพิชณู	ชুমยงสิม	ประธานกรรมการ
2. นายกิตติภัก	ชวงษ์	รองประธานกรรมการ
3. นายพีระ	ระดาตาศ	กรรมการ
4. นางสาวจิราวรรณ	วงษ์ชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ประสานงาน จัดทำเกียรติบัตร ให้กับคณะดำเนินงานและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

10. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

1. นางสุนทรี	ชুমยงสิม	ประธานกรรมการ
2. นายพีระ	ระดาตาศ	กรรมการ
3. นายกิตติภัก	ชวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ออกแบบการประเมิน ประเมินผล สรุปผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาในสายงานต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดี แก่โรงเรียนกัลยาณวัตร และทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2566



(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการ

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนห้องเรียน Gifted Student Program ปีการศึกษา 2566

วันเสาร์ที่ 8 กรกฎาคม 2566

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
07.30 - 08.30 น.	<input type="checkbox"/> นักเรียนลงทะเบียนที่หอประชุมสิริสาอาง	นักเรียน/ครูผู้ควบคุม	
08.30 น.	<input type="checkbox"/> พิธีเปิดการอบรม	วิทยากร/นักเรียน/ครู	
09.00 - 12.00 น.	<input type="checkbox"/> ทำปฏิบัติการ(LAB) ที่ 1 (ฟิสิกส์ ,เคมี,ชีววิทยา ,คอมพิวเตอร์)	วิทยากร/นักเรียน/ครู	
12.00 น.	<input type="checkbox"/> พักรับประทานอาหาร		
13.00 - 16.30 น.	<input type="checkbox"/> ทำปฏิบัติการ(LAB) ที่ 2 (ฟิสิกส์ ,เคมี,ชีววิทยา ,คอมพิวเตอร์)	วิทยากร/นักเรียน/ครู	

วันอาทิตย์ที่ 9 กรกฎาคม 2566

เวลา	รายการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
08.00- 08.30 น.	<input type="checkbox"/> นักเรียนลงทะเบียน	วิทยากร/นักเรียน/ครู	
08.30 - 12.00 น.	<input type="checkbox"/> ทำปฏิบัติการ(LAB) ที่ 3 (ฟิสิกส์ ,เคมี,ชีววิทยา ,คอมพิวเตอร์)	วิทยากร/นักเรียน/ครู	
12.00 น.	<input type="checkbox"/> พักรับประทานอาหาร		
13.00 - 16.00 น.	<input type="checkbox"/> ทำปฏิบัติการ(LAB) ที่ 4 (ฟิสิกส์ ,เคมี,ชีววิทยา ,คอมพิวเตอร์)	วิทยากร/นักเรียน/ครู	
16.00 - 16.30 น.	<input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	นักเรียน/ครูผู้ควบคุม	

หมายเหตุ กำหนดการ/กิจกรรมสามารถเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม