



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๖๖๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการติวความรู้ (A-Level )

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยงานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ฝ่ายวิชาการโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดโครงการติวความรู้ (A- Level) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น ณ หอประชุมสิริสำออง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ และกระตุ้นหรือรื้อฟื้นในการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนได้รับประสบการณ์ตรงจากวิทยากรผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นการเตรียมความพร้อม ในการสอบแข่งขันเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามระบบใหม่(TCAS ๖๘) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการติวความรู้ (A- Level) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๕. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
  ๒. รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๔. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	ตลับทอง	กรรมการ
๖. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย	กรรมการ
๗. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๘. นางสาวพรสุภา	บุญชู	กรรมการ
๙. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๑๐. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรรจนพรรณ	คกงาวัง	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวภา	เกียรตินอก	กรรมการ
๑๓. นางสาวอัญวรัตน์	จันทร์สนาม	กรรมการ
๑๔. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๕. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนเตรียมงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน
  ๒. ให้คำปรึกษา และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ
  ๓. จัดหาวิทยากรและจัดทำตารางตัว
  ๔. ประสานงานวิทยากรเพื่อดำเนินการสอนตามตารางการตัว
  ๕. ประสานงานครูที่สอนระดับชั้น ม.๖ กำกับดูแล และควบคุมนักเรียนในการตัวในแต่ละวัน
  ๖. สรุปผลการตัวในแต่ละวัน

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางปิยวรรณ	อุณาศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๓. นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๔. นางสาวกัณทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๕. นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับเงินจากฝ่ายการเงินโรงเรียน
  ๒. จัดทำหลักฐานการเบิก-จ่ายเงิน และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามโครงการตัว

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

- |                    |                  |                     |
|--------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางยุพาพัทธ์    | คล่องดี          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวเพชรรัตน์ | สิงนวน           | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวเสาวภา    | เกียรตินอก       | กรรมการ             |
| ๔. ครูประจำวิชา    | ระดับ ม. ๖ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๕. นายธราธิป       | ทานาฤทัย         | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. กำกับ ดูแล นักเรียนเข้าตัว และแจกเอกสารประกอบการติดตามคาบสอนในตารางสอน  
ที่หอประชุม ในวันที่มีการตัว
๒. กำกับนักเรียนเรื่องดูแลความสะอาดของสถานที่ตัวทุกวัน

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- |                 |               |                     |
|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชุสิทธิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนุพันธ์  | ราศรี         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย        | กรรมการ             |
| ๔. นักการทุกคน  |               | กรรมการ             |
| ๕. นายประยูณ    | ตะโนนทอง      | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการดำเนินการตัว

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- |                     |               |                     |
|---------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายเดชสิทธิ์     | คล่องชัยนันต์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น       | กรรมการ             |
| ๓. นายวิญญู         | ครองทรัพย์    | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง และวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นให้พร้อมในการดำเนินการ
๒. บันทึกภาพบรรยากาศการเรียนการสอนตามโครงการ เพื่อใช้ประกอบการสรุปประเมินโครงการ

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- |                    |          |                     |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสถาพร        | กิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางปิยวรรณ      | อุณาศรี  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวพรสุภา    | บุญชู    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสายสุนีย์ | นาอุดม   | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง และ อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากร

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

- |                   |           |               |
|-------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางเอี่ยมเดือน | ถิ่นปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางปิยวรรณ     | อุณาศรี   | กรรมการ       |

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๓. นางสาวเสาวภา | เกียรตินอก | กรรมการ             |
| ๔. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย     | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความพร้อมในการดำเนินการ
  ๒. แจกเอกสารประกอบการเรียนแต่ละวิชาให้นักเรียน ตามตารางสอนของโครงการ
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนิภาวรรณ  | ตลับทอง    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุธาสินี     | ถือาสนา    | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธัญวรัตน์ | จันทร์สนาม | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ออกแบบการประเมินผล และติดตามการประเมินผล
  ๒. จัดทำรูปเล่มสรุปผลโครงการติวความรู้( A-Level ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางประภัสสร    | ราชา     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุติพงษ์    | อมูลราช  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรจนพรรณ | คกงนาวิง | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย กิจกรรมต่างๆตามโครงการ
  ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ทางเว็บไซต์โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดสัมฤทธิ์ผลตามคาดหวัง และเป็นผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ตารางการตีความรู้ A-Level สำหรับนักเรียนชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น (สายวิทย์)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
๑๓-๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาไทย	ครูเพ	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๑๕,๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ครูหนึ่ง	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๒๐-๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษ	ครูพี	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๒๒-๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เคมี	ครูพีขวัญ	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ สายวิทย์
๒๔,๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชีววิทยา	ครูพีเมธ	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ สายวิทย์
๒๘-๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ฟิสิกส์	ครูพีเบน	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ สายวิทย์

ตารางการตีความรู้ A-Level สำหรับนักเรียนชั้น ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น(สายศิลป์)

วัน เดือน ปี	เวลา	รายวิชา	วิทยากร	สถานที่	หมายเหตุ
๑๓-๑๔ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาไทย	ครูเพ	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๑๕,๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	ครูหนึ่ง	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๒๐-๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาอังกฤษ	ครูพีกิ่ง	หอประชุมสิริสำออง กัลยาณวัตร	ม.๖ ทุกห้อง
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาจีน	ครูลดา	ห้องเรียนจีน	ม.๖/๔-๕
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาญี่ปุ่น	ครูมาพร	ห้องเรียนญี่ปุ่น	ม.๖/๑
๒๔ ม.ค. ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาษาเยอรมัน	ครูณัฐวุฒิ	ห้องเรียนภาษาเยอรมัน	ม.๖/๒

หมายเหตุ พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

ครูผู้รับผิดชอบ : นางปิยวรรณ อุณาตรี ( ๐๘๒-๘๔๔๒๐๓๓ ) และคณะกรรมการงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน