



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๙๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๒๑ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรเชษฐ รูปต่ำ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล       | กรรมการ             |
| ๔. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช        | กรรมการ             |
| ๖. นางกวีนา ศิลารวม               | กรรมการ             |
| ๗. นางนิภาพร เหล่าทองคำ           | กรรมการ             |
| ๘. นางเสน่ห์ พวงมาลา              | กรรมการ             |
| ๙. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์       | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
  ๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์   | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางมาพร คำสิม              | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวโสภณา ไชยคำ          | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวทิพาพร สีหานาม       | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร    | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวอรนภา เทพเกาะ        | กรรมการ             |
| ๙. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการดำเนินงาน ประสานงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเพื่อการ  
นำเสนออย่างมืออาชีพ

๒. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและคณะวิทยากร
๓. จัดทำเกียรติบัตรให้คณะวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวโสภณา ไชยคำ            | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวชลีพร สายขุน           | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอรรวรรณ ป้องพันธ์      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรนภา เทพเกาะ          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียม อาหารว่าง น้ำดื่ม สำหรับคณะผู้เข้าร่วมอบรม  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ สารแสน        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุติพงษ์ อมูลราช      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวีรณัฐ ครอบทรัพย์     | กรรมการ             |
| ๔. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่งระหว่างการอบรม  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ**

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุติพงษ์ อมูลราช         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายสุรชาติ สารแสน           | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา  | กรรมการ             |
| ๔. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง       | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ      | กรรมการ             |
| ๖. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันท์  | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวทิพาพร สีหานาม        | กรรมการ             |
| ๘. นายพัชระ สุวรรณคำ           | กรรมการ             |
| ๙. นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล | กรรมการ             |
| ๑๐. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันท์ | กรรมการ             |
| ๑๑. นางสาวนัฐติกา อนุญาหงษ์    | กรรมการ             |
| ๑๒. นายพงศกร เสงส์สวัสดิ์      | กรรมการ             |
| ๑๓. นางสาวศศิธร ปรีชาภรณ์      | กรรมการ             |
| ๑๔. นางสาวธีระนันท์ วีระปิต    | กรรมการ             |
| ๑๕. นายประภษัญญ์ ภูวิจิตร      | กรรมการ             |
| ๑๔. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย      | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ ๑. เตรียมสถานที่ อำนวยการความสะดวกให้เข้ารับการอบรม จัดเตรียมห้องคอมพิวเตอร์  
โพรเจคเตอร์ ให้พร้อมการใช้งาน

๒. ปฏิบัติหน้าที่วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสื่อเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ  
ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๒๑

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๒๑

## ๖. คณะกรรมการการเงิน

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางหมั้นฟ้า วุฒิประจักษ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์   | กรรมการ             |
| ๔. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวชลิพร สายขุน       | กรรมการ             |
| ๕. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการอบรม

๒. บัญชีและรายงานการรับ-จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะผู้เข้ารับการอบรม

- |                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางปริญญา ชังคะนารถ              | ๑๗. นายณัฐธินันท์ หนองน้ำ        |
| ๒. นายกฤษณ์ พิธีนศสกุล              | ๑๘. นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์        |
| ๓. นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง             | ๑๙. นายมงคลชาติ สมบูรณ์          |
| ๔. นางอรนุช ไวบรรเทา                | ๒๐. นายธราธิป ทานาฤทัย           |
| ๕. นางสุธาสินี วรรณภาส              | ๒๑. นายกิตติศักดิ์ ชูวงษ์        |
| ๖. นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร         | ๒๒. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร      |
| ๗. นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา         | ๒๓. นายพัชระ สุวรรณคำ            |
| ๘. นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช        | ๒๔. นางสาวธัญญรัตน์ จันทร์สนาม   |
| ๙. นางปริญญา ชังคะนารถ              | ๒๕. นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา       |
| ๑๐. นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล        | ๒๖. นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล |
| ๑๑. นางนันทนา บุรีจันทร์            | ๒๗. นางสาวเสาวภา เกียรตินอก      |
| ๑๒. นางกมลวรรณ โสภา                 | ๒๘. นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์        |
| ๑๓. นายวัชรพร กิจไพบี               |                                  |
| ๑๔. นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์ |                                  |
| ๑๕. นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม          |                                  |
| ๑๖. นางสาวมาฆพร ก้านพลู             |                                  |

มีหน้าที่ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๑๗ - ๑๘  
ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๒๑

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางมาพร คำสิม              | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวโสภณา ไชยคำ          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอรนภา เทพเกาะ        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวทิพาพร สีหานาม       | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน
  ๒. ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
  ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร