



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บริเวณโรงเรียนเกิดความสะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่อไป อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง ปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังนี้

**นายสมชาย แสงทองจันทร์ (หัวหน้านักการภารโรง)**

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและประสานงานกับเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๓
๓. ดูแลความสะอาด ถนนด้านหน้า-ด้านหลัง อาคาร ๓ อาคารป้อมยามหน้าโรงเรียน ลานน้ำตก และเครื่องสนามฟุตบอลฝั่งทางทิศเหนือ

**นายณรงค์ อันหนองกุ้ง**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความสะอาดบริเวณพื้นที่ขอบสนามฟุตบอลและแนวถนนด้านทิศตะวันตกของสนามฟุตบอล จากทางเข้าประตู ๒ ถึงห้องเก็บของงานอาคารสถานที่
๒. รับ-ส่งหนังสือราชการ และงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายสุบัน คำกุ่ม**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๒
๒. ดูแลความสะอาดบริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ๒ ลานต้นมะขาม แบ่งเครื่องสนามฟุตบอล ฝั่งทางทิศใต้
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายอำนาจ ลำสุต**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๑  
๒. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ อาคาร ๑ ลานกีฬาหน้าอาคาร ๑ ลานจอดรถยนต์อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี  
๓. พนักงานขับรถ ๖ ล้อ และรถกระบะโรงเรียนกัลยาณวัตรตามที่ได้รับมอบหมาย  
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายวิชาญ คุณทุม**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๙  
๒. ดูแลความสะอาดบริเวณหน้าศาลเจ้าแม่สำออง รอบฐานพระพุทธรูปและบริเวณลานจอดรถด้านหน้าอาคาร ๙ ถึงหลังอาคาร ๓  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายวิชณกรณ์ เฟ็งเกา**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๕ และหอประชุมสิริสำออง  
๒. ดูแลความสะอาดด้านหน้า-ด้านหลังอาคาร ๕ บริเวณลานอเนกประสงค์ ๒ ถนนทางออกด้านประตูหลังโรงเรียน  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายธี บุญพิศา**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๗ โรงจอดรถโรงเรียน  
๒. ดูแลความสะอาดภายในลานอเนกประสงค์ ๑ ศาลาคณิตศาสตร์ แสตนด์เชียร์ ถนนหน้าหอประชุมถนนหน้าอาคาร ๗ สนามตระกร้อ โรงจอดรถโรงเรียนจนถึงถึงขยะเทศบาล  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายติพงษ์ พลโคตร**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารเรียน ๖ อาคารห้องน้ำนักเรียน และศาลานางฟ้า  
๒. ดูแลความสะอาดถนนด้านหน้า-ด้านหลังอาคาร ๖ ห้องน้ำนักเรียน โรงจอดรถจักรยานยนต์นักเรียน บริเวณรอบๆศาลานางฟ้า ถนนหน้าห้องน้ำนักเรียนถึงถึงขยะเทศบาล  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**นายถาวร วรเนตร**

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยอาคารเรียน ๔  
๒. ดูแลความสะอาดถนนด้านหน้า-ด้านหลังอาคาร ๔ บริเวณหน้าเสาธงชาติ จนถึงขอบลานน้ำตกและแนวเขตอาคารอนุสรณ์๑๐๐ปี  
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ  
ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร