



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ(Gifted Student Program)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร เปิดรับนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ(Gifted Student Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และกำหนดสอบคัดเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบคัดเลือกในวันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปคำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชวยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางเสน่ห์	พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำกับ ดูแลให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและอุปกรณ์การสอบ

๑. นางมณีนทร	สมอออ	ประธานกรรมการ
๒. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางชุติมา	ไชยคำ	กรรมการ
๔. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ รายชื่อผู้เข้าสอบทั้งหมด จัดทำบัญชีรับ-ส่งข้อสอบให้พร้อมก่อนวันสอบ
๒. อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารการเข้าห้องสอบในวันสอบ

๓. คณะกรรมการกลาง

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางนันทยา	พรหมกุล	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐรินทร์	วัลเมธรัตน์	กรรมการ
๕. นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๖. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๗. นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ
๘. นางสุมลทา	พิมพ์ล	กรรมการ
๙. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๐๐ น. ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๒. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินการสอบสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ กรณีนักเรียนลืมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรเข้าห้องสอบ
๓. รับและนับกระดาษคำตอบและข้อสอบให้ตรงกับใบปะหน้ากระดาษคำตอบและใบปะหน้าข้อสอบ
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลต่อไป

๔. กรรมการรับส่งข้อสอบ

๑. นายวัชรพร	กิจไ้	ประธานกรรมการ
๒. นายภฤษณ์	พีรณศสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๔. นายทรงศิลป์	อินกผึ้ง	กรรมการ
๕. นายคณิต	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๖. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๗. นายเทวสิทธิ์	วงศ์รวโรจน์	กรรมการ
๘. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๙. นายวัชรกร	เหลื่องวิเชียรฉาย	กรรมการ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ



มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องอัดสำเนา
๒. รับส่งข้อสอบในวันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๖ นำส่งข้อสอบที่ห้องสอบทุกรายวิชา และเมื่อหมดเวลาในการสอบเก็บรวบรวมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษาและจัดเก็บเข้าตู้ให้เรียบร้อย

๕. กรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางประไพศรี | ศิริลิมประพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจิรายุ | ตาทล้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่มาสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ,ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทราบว่าสอบที่อาคารใด
๒. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อรับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

๖. กรรมการจัดห้องสอบ

- | | | |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายทรงสิทธิ์ | พิริยชูลิทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | सारแสน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นักการภารโรงและแม่บ้านทุกคน | | กรรมการ |
| ๔. นายวรัญญ | ครองทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดห้องสอบ จัดโต๊ะที่นั่งสอบห้องละ ๓๐ คน และติดป้ายหน้าห้องสอบให้เสร็จเรียบร้อยในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

๗. กรรมการการเงินและพัสดุ

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา | ธรรมสโรช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางหมั่นฟ้า | วุฒิประจักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวชลีพร | สายขุน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

เบิกจ่ายเงินในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ (Gifted Student Program)



๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

๑. นางเพ็ญประภา	ชยุกระเดื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวอรรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

ดูแลให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๙. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการจราจร

๑. นางสาวพิทยัธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา	ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔. นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๕. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย		กรรมการ
๕. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๙ ที่ใช้ในการสอบ ระหว่าง ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. ประสานการสงวนนำพาหนะของผู้เข้าสอบและผู้ปกครองเข้าจอดภายในบริเวณโรงเรียน(งดนำเข้าจอดภายในโรงเรียน)

๑๐. กรรมการพยาบาล

๑. นางนริศรา	สีหาราช	ประธานกรรมการ
๒. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการสอบโดยประสานงานกับกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ

ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรเชษฐ รูปคำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**ระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
ชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตร**

๑. กรรมการคุมสอบมาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติงานที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๒. เวลา ๐๘.๐๐ น. กรรมการคุมสอบรออยู่ที่ห้องสอบและดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบก่อนการสอบ และระหว่างการสอบ จนการสอบเสร็จสิ้น โดยกรรมการส่งข้อสอบจะนำข้อสอบไปส่งที่ห้องสอบทุกวิชา
๓. เวลา ๐๘.๑๕ น. อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ โดยกรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตู ตรวจบัตรประชาชนของผู้เข้าสอบ และบัตรเข้าห้องสอบจึงอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
๔. แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนเริ่มเวลาสอบ จากเลขที่นั่งสอบน้อยไปหามากเป็นรูปตัว U
๕. แจ้งให้ผู้เข้าสอบกรอกชื่อ-สกุล เลขที่(ใช้เลขที่นั่งสอบ) เลขประจำตัวสอบ และรหัสวิชา ด้วยปากกา สีน้ำเงิน กรรมการคุมสอบแจ้งรหัสวิชาให้กับผู้เข้าสอบ โดยรหัสวิชา จะแนบไปพร้อมกับกระดาษคำตอบ และใช้ดินสอดำ ๒B ระบายเลขประจำตัวสอบและรหัสวิชา โดยกรรมการคุมสอบกำชับให้ผู้เข้าสอบ ฝนกระดาษคำตอบให้เข้มด้วยดินสอดำ ๒B
๖. นักเรียนที่มาสายเกิน ๑๕ นาที ของแต่ละวิชา จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
๗. หลังจากการสอบผ่านไป ๑๕ นาที ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อเข้าสอบด้วยตัวบรรจงโดย ตรวจสอบลายมือชื่อให้ตรงกับกระดาษคำตอบ จากนั้นกรรมการกำกับห้องสอบจึงลงลายมือชื่อในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ
๘. กรณีมีผู้ขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ส่วนกระดาษคำตอบ ให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ และกรรมการคุมสอบต้องลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน
๙. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ไม่อ่านหนังสือ ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือทำงานใดๆ ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบอยู่หน้าห้อง ๑ คน และหลังห้อง ๑ คน ไม่ให้นักเรียนทำข้อสอบก่อนเวลา ให้ฟังสัญญาณเริ่มสอบและประกาศจากประชาสัมพันธ์ เพื่อความยุติธรรมของนักเรียนทุกคน
๑๐. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ
๑๑. เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชาเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบของผู้เข้าสอบทุกคนจัดเรียงตามลำดับ และกรรมการ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นักเรียนนำเข้าห้องสอบ

๑. ปากกา
๒. ดินสอดำ ๒B
๓. ยางลบดินสอดำและกบเหลาดินสอดำ
๔. ไม่อนุญาตให้นำนาฬิกาดิจิตอลเข้าห้องสอบ จะอนุญาตเฉพาะนาฬิกาแบบเข็มเท่านั้น



ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	๑๒๐	๕๐
	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร		
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์	๑๒๐	๕๐

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาจีน

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๖๐ นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	๖๐	
	๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	๖๐ นาที	วิชาคณิตศาสตร์	๖๐	
	๑๑.๑๐-๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหาร		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๖๐ นาที	วัดแนวภาษาจีน	๖๐	

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน	
วันเสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๖๐ นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	๖๐	
	๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	๖๐ นาที	วิชาคณิตศาสตร์	๖๐	
	๑๑.๑๐-๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหาร		
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๖๐ นาที	วัดแนวภาษาอังกฤษ	๖๐	

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันอาทิตย์ ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	คณิตศาสตร์	๑๒๐	๕๐
	๑๑.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร		
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	วิทยาศาสตร์	๑๒๐	๕๐

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษด้านภาษาอังกฤษ

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๖๐ นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	๖๐
	๑๐.๑๐-๑๑.๑๐ น.	๖๐ นาที	วิชาคณิตศาสตร์	๖๐
	๑๑.๑๐-๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหาร	
	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	๖๐ นาที	วัดเวทางด้านภาษาอังกฤษ	๖๐