



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร  
ที่ ๓๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการอบรมเพื่อนที่ปรึกษา YC ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยในวันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตร จะดำเนินการจัดอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC ณ หอประชุมสิริสาอวาง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายสุรเชษฐ รูปต่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕. นางสาวจิราพา บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖. นางกวีณา ศีลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘. นางโสภิตา หันชนะนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางมณีนทร สมอออน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต ภูแย้มไสย	กรรมการ
๔. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์	กรรมการ
๕. นายสุรชาติ สารแสน	กรรมการ
๖. นางโสภิตา หันชนะนา	กรรมการ
๗. นางปิยาณี จันทภูมิ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริณญา มาตย์ภูธร	กรรมการ
๙. นายวีรสันต์ เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๐. นางสาวบัณฑิตา ภัทละ	กรรมการ
๑๑. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ออกหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือกล่าวรายงาน กล่าวเปิด
  - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดการอบรม
  - ประสานกับพิธีกรในพิธีเปิดการอบรม
  - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

### ๔. คณะกรรมการพิธีกร

๑. นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓. นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔. นักเรียนแกนนำ TO BE NUMBER ONE		กรรมการ
๕. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ประชาสัมพันธ์
  - ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

### ๕. คณะวิทยากรแกนนำ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต	ภูแย้มไสย์	กรรมการ
๔. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๖. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๗. นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ
  - อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๓. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔. แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕. นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวรัญญา	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ให้เพียงพอ ประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๒๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว
  - จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพุดให้พร้อมและสวยงาม
  - เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

**โครงการอบรมนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC : Youth Counselor**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗**  
**โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น**  
**๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗**  
**ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร**

- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

**๗. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา**

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายวีรญญ	ครองทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๔. นายวัชรกร	เหลือวิเชียรฉาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
  - บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร
  - ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

**๘. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๑. นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๕. นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๖. นางสาวอรรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๗. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวนิดา	พลกล้า	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมให้พร้อม
  - บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพียง
  - เตรียมอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร
  - เตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ ๑๐ คน



## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางสุจิน	มณีพราย	รองประธานกรรมการ
๓. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๔. นางสาวจิราวรรณ	วงศ์ชมภู	กรรมการ
๕. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๖. นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการ
๗. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการ

## ๑๑. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาวี	สร้อยคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๔. นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๕. นางสาวบัณฑิตา	ภักกะ	กรรมการ
๖. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริัญญา	มาตย์ภูธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต๋า)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**กำหนดการ**  
**โครงการ อบรมนักเรียนแกนนำนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา YC-Youth Counselor**  
**วันอังคารที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- คณะผู้บริหาร คณะครู และผู้เข้ารับการอบรม พร้อมกัน ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	- นางสุจิน มณีพราย หัวหน้างานแนะแนว กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์โครงการ แก่ประธานในพิธี
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	- พิธีเปิดกิจกรรมการฝึกอบรมและบรรยายหัวข้อพิเศษ โดย ท่าน ผอ.สุรเชษฐ รูปต้า ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับฟังบรรยาย ในหัวข้อ “ปัญหาที่เกิดขึ้นในวัยรุ่นยุคปัจจุบัน” โดย นายรักชาติ ทองดอนตู นักจิตวิทยา โรงพยาบาลธัญญารักษ์ ขอนแก่น
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- พักรกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- รับฟังบรรยาย ในหัวข้อ “ทักษะและกระบวนการให้การปรึกษา ๕ ขั้นตอน” และเส้นทางการประกอบอาชีพทางด้านให้การปรึกษา โดย นายรักชาติ ทองดอนตู นักจิตวิทยา โรงพยาบาลธัญญารักษ์ ขอนแก่น และนางสาวบัณฑิตา ภักละ นักจิตวิทยา โรงเรียนกัลยาณวัตร ขอนแก่น
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมกลุ่ม
๑๕.๐๐ น.	- กล่าวปิดโครงการ

