



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๙๒/๒๕๖๗

เรื่อง กิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๖

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการปกครองโดยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาช้านาน เด็กและเยาวชนเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง หากได้รับการฝึกฝนจนมีประสบการณ์ที่ดี ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองได้ในอนาคต กิจกรรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต เป็นกิจกรรมที่ตระหนักในการทำงานเพื่อสังคม มีจิตสาธารณะ โรงเรียนกัลยาณวัตรจึงจัดกิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต ขึ้นในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋ำ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๑.๕ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๖ นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๗ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - อำนวยความสะดวก และช่วยแก้ปัญหาอันอาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๒.๕ นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
		/๒.๖ นายสุธีพรรณ...

๒.๖ นายสุธีพรรณ	ดวงลีตี	กรรมการ
๒.๗ นายนิติพัศ	รัตน์ะ	กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพร	กิจไ้	กรรมการ
๒.๙ นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัศ	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกผิ้ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๙ นางกัญญาภัทร์	ไชยเดช	กรรมการ
๒.๒๐ นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒.๒๑ นายภาณุเดช	สุนเสียง	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวศิริญา	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๒๓ นายอนุวัฒน์	เหลือผล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวบัณฑิตา	ภักละ	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวอรวรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๒.๒๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๗ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๘ นายณัฐวุฒิ นานาเอล	รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนเข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมจัดพิมพ์รายชื่อให้เรียบร้อย
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คณะครู
 - จัดทำบันทึกเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอนุพันธ์	ราศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ ธูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางกวีณา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการ
๔.๔ นายอติชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๔.๖ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นายพีชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๕.๔ นายณัฐวุฒิ นานานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖.คณะกรรมการ...



๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

“กิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต
วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร”

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๗.๔ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๘.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่มให้กับผู้ที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน ครูและวิทยากร
 - จัดเตรียมอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน ครูวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ

/บริการอาหาร...



- บริการอาหารว่างและน้ำดื่มในเวลา ๑๐.๑๕ น. และ ๑๔.๓๐ น.
- เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
- ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน

๙.๑ นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางยุพิน	ศรีมันตะ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑ นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๐.๔ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๖ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้
เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายสุรเชษฐ รูปคำ (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ประธานดำเนินงานจัดการอบรม (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล)
กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
- พิธีกรแนะนำคณะวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทหน้าที่การบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต
โดย (นายพิสิษฐ์ เสือสวะถิ เจ้าพนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. - บทบาทหน้าที่การบูรณาการเสริมสร้างทักษะชีวิต (ต่อ)
โดย (นายพิสิษฐ์ เสือสวะถิ เจ้าพนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - กิจกรรม Work shop (นายพิสิษฐ์ เสือสวะถิ เจ้าพนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - กิจกรรม Work shop (นายพิสิษฐ์ เสือสวะถิ เจ้าพนักงานคุมประพฤติจังหวัดขอนแก่น)
- ๑๖.๐๐ น. - สรุปบทบาทหน้าที่ / กิจกรรมในการอบรม
- มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านการอบรม ๑ ค่าย ๑ บูรณาการทักษะชีวิต
- ๑๖.๓๐ น. - ประธานในพิธีกล่าวปิดการอบรม