



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๙๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศดาวเด่นทางภาษาไทย
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศดาวเด่นทางภาษาไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอภิชาติ	อุ่นเกิด	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๔ นางจิรพา	บุญประกอบ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ
๑.๕ นางสาวดารุณี	งอสอน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นางนิขานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๒.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงสีดี	กรรมการ
๒.๕ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๒.๖ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๒.๙ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๒.๑๐ นางมัทธิรา	กฤษา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๒.๑๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๒.๑๓ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการ

๒.๑๕	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๒.๑๖	นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
๒.๑๗	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘	นางสาวอรรรจนพรรณ	คกงาวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙	นางสาวอรรรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๐	นางสาวศิริญาติา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อรายงานตามระบบงาน

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	หัวหน้า
	นางนภาพร	ศรีทอง	ผู้ช่วย
	นางสาวศิริญาติา	แก้วดวง	ผู้ช่วย
	นางสาวธีรญารัตน์	เจือจันทร์	ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวศศิโสสม	คำพูน	ผู้ช่วย
	นายธนชิต	ชินนรินทร์	ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	นายธราธิป	ทานาฤทัย	ผู้ช่วย
	นางมัทธิดา	ภุษา	ผู้ช่วย
	นางสาวนภสร	โคตรชมภู	ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรรรณ	สะแสงสาร	ผู้ช่วย
	นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	หัวหน้า
	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	ผู้ช่วย
	นางสาวอรรรจนพรรณ	คกงาวัง	ผู้ช่วย
	นายภูวนาท	แสนยามาศ	ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	ผู้ช่วย
	นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม

๒. รับสมัครนักเรียน

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน

๔.๑	นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวพิชญานัญญ	บุตร์ล้านช้าง	กรรมการ
๔.๔	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวผ่องภา	โยธะพล	กรรมการ
๔.๖	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘	นางสาวนภสร	โคตรชมพู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ มอบครูผู้สอนไปแจ้งแก่นักเรียน

๒. รับลงทะเบียนก่อนเข้าสู่การแข่งขัน

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๑		ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๒		ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๓		ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๔		ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๕		ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบวัดความรู้ที่แสดงความเป็นเลิศทางภาษาไทยตามสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัดของแต่ละระดับชั้น เป็นแบบปรนัย ม.ต้น ๔ ตัวเลือก ม.ปลาย ๔ ตัวเลือก ระดับชั้นละ ๓๐ ข้อ

๒. พิมพ์ข้อสอบใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point ส่งเป็นไฟล์เอกสารเพื่อคัดเลือกและจัดพิมพ์เป็นชุดข้อสอบ

๖. คณะกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เตรียมของข้อสอบ

๖.๑	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ

๖.๓ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการ
๖.๔ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการ
๖.๕ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาคัดเลือกข้อสอบ จำนวนข้อสอบ จัดพิมพ์และทำชุดข้อสอบต้นฉบับให้เหมาะสมกับช่วงชั้น

๒. สำเนาและบรรจุของข้อสอบให้พร้อมและเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบพร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

๗. คณะกรรมการประสานงานและคุมห้องสอบ

๗.๑ นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๗.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๗.๕ นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๗.๖ นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๗.๗ นางสาวผ่องนภา	โยธะพล	กรรมการ
๗.๘ นางสาวปรีษา	ขวัญเย็น	กรรมการ
๗.๙ นางสาวพิชญานัญญ	บุตรล้านช้าง	กรรมการ
๗.๑๐ นางมัทธิรา	ภักษา	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๗.๑๒ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๗.๑๓ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวศศิโสม	คำทุ่น	กรรมการ
๗.๑๕ นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๗.๑๖ นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๘ นางสาวอรรจนพรรณ	คงนาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๙ นางสาวอรรพรรณ	สะแสงสาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๒๐ นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดโต๊ะ/ที่นั่งสอบให้เหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คุมสอบตามวันและเวลาที่กำหนด

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑ นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนภาพร	ศรีทอง	กรรมการ

๘.๓	นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๘.๔	นางสาวรัตนมน	จินดาญ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวศศิโสสม	คำทุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นางสาวศิริญาดา	แก้วดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๗	นางสาวธีรณารัตน์	เจือจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับครูที่ปฏิบัติการหน้าที่ในวันสอบ และประสานขอทราบจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่

๒. เตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ครูผู้คุมสอบ

๙. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและบันทึกคะแนนสอบ

ม. ๑	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๑		ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๒		ผู้ช่วย
ม. ๓	นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๓		ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๔		ผู้ช่วย
ม. ๕	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๕		ผู้ช่วย
ม. ๖	นางรัตติยากร	แก้ววิเศษ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับกระดาษคำตอบระดับที่สอนพร้อมเฉลย และตรวจนับคะแนนให้ถูกต้อง

๒. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึก แยกเป็นระดับชั้น

๓. สรุปผลคะแนน แยกเป็นระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ และระดับ ม.ต้น - ม.ปลาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑๐.๑	นายทรงสิทธิ์	พิริยสุทธิ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสุธีพรรณ	ดวงลีดี	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๐.๔	นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๕	นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๖	นายธนชิต	ชินนรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการสอบ โดยจัดโต๊ะ/ที่นั่งสอบให้เหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์งานและติดบริเวณหน้าหอประชุม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑๑.๑	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันท	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๑๑.๕	นายภูวนาท	แสนยามาศ	กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	กรรมการ
๑๑.๗	นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำป้ายชื่อกิจกรรมบนเวทีในหอประชุม

๒. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑๒.๑	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๑๒.๓	นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวิง	กรรมการ
๑๒.๔	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕	นายธนชิต	ชินนรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดรางวัล

๑๓.๑	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓	นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวิง	กรรมการ
๑๓.๔	นางมัทธิดา	กฤษา	กรรมการ
๑๓.๕	นางสาวอรอรจน	สะแสงสาร	กรรมการ
๑๓.๖	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๗	นายธนชิต	ชินนรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.๘	นางสาวธีรณรัตน์	เจือจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตร โดยตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

๒. จัดเตรียมรางวัลตามที่กำหนดและติดตามนักเรียนที่ได้รางวัลให้ลงชื่อในใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนให้เรียบร้อยครบถ้วนหลังจากนักเรียนรับรางวัลแล้ว

๓. เตรียมเกียรติบัตรและเงินรางวัลพร้อมมอบแก่นักเรียนในวันที่กำหนด

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๔.๑	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๔.๓	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวนภสร	โคตรชมพู	กรรมการ
๑๔.๕	นางสาวพรไพลิน	สุธรรมมา	กรรมการ
๑๔.๖	นางสาวอรุณพรพรณ	คณาวั่ง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ
 ๒. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของงานแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานงานแผนงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่นเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร