



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๕๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖

.....

ด้วยงานอนามัยโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดทำโครงการตรวจสุขภาพประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอองโรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๕. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและประสานงานให้ทุกฝ่ายดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๔. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๕. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการ
๖. นางสาวนิลุบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๗. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๘. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการ
๑๐. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการและเลขานุการ

๒๕

๑๐. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับคณะครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในโรงเรียนในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ และติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔. นายวาทัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงและอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง ให้พร้อมใช้งานในหอประชุมสิริสาอาง

๒. จัดทำป้ายโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๖ โดยขึ้นโปสเตอร์ในหอประชุมสิริสาอาง ด้วยข้อความดังนี้

โครงการตรวจสุขภาพของข้าราชการครูและบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖
ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
หน่วยให้บริการศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตามความเหมาะสม

๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวจิรายุ	ทะสา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวประภัสสร	ราชธา	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธัญญานันต์	ดีสวน	กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕. นางชรินทร์รัตน์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางณัฐปภัสร์	แก้ววิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ โครงการตรวจสุขภาพของข้าราชการครูและบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยะชูสิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายประยุณ	ตะโนนทอง	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรภาพร	กิจโป	กรรมการ
๔. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๕. นางนริศรา	สีหาราช	กรรมการ
๖. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๗. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาล	๓๐ คน	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดที่นั่ง โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดกิจกรรม โครงการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการครูและบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖
 ๒. จัดโต๊ะสำหรับอาหารว่าง- เครื่องดื่ม
 ๓. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางดาราร	คำเพราะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวนิดา	พลห้ำ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนัชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๗. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาลจำนวน	๓๐ คน	กรรมการ
๘. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะแพทย์ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น
 ๒. ให้การต้อนรับผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตร ที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพของข้าราชการครูและบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๕
 ๓. เตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับคณะแพทย์ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร
 ๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางรพีพรรณ	พายุหะ	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	แก่นจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๔. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๕. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ประเมินผลการจัดโครงการ สรุปและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ และรับผิดชอบเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดี ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร