



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๖๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมการพัฒนาบุคลากรครูในการผลิตสื่อและ
เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้

.....

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดอบรมการพัฒนา
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติอุดหนุน โครงการที่ ๒
กิจกรรมที่ ๒.๒๘ พัฒนาศักยภาพในการผลิตสื่อและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ โดยมีหัวข้อในการอบรมคือ
“การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลายและทันสมัย โดยใช้โปรแกรม Google site” เพื่อส่งเสริมบุคลากรครู
ให้สามารถพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่หลากหลายและทันสมัย โดยใช้โปรแกรมออนไลน์ สามารถนำเทคนิคต่าง ๆ
ที่ช่วยให้การทำเว็บไซต์ด้วยตนเอง เพื่อนำมาจัดการเรียนรู้อย่างง่ายและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การจัดอบรมพัฒนาครูในการจัดการเรียนรู้ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
วัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจาย
อำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปอย่างเป็นระบบจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	รองประธานกรรมการ
๓. ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๕. นางไพโรจน์	แก้วศิริ	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษากิติ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก และประสานงานกับทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวัชรพร	กิจโป้	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุพิดา	โนพันธ์	กรรมการ
๔. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ

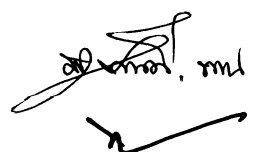
๕. นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๖. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๗. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๘. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๙. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๑๐. นายภุชงค์	พีรณัฐสกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๑๒. นางมาพร	คำสิม	กรรมการ
๑๓. นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกุลญาดา	พรนิคม	กรรมการ
๑๕. นางสาวยลรดา	กระแสโสม	กรรมการ
๑๖. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๘. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๑๙. นายบุญชวน	ดาทุมมา	กรรมการ
๒๐. นายสุธีพรรณ	ดวงลดี	กรรมการ
๒๑. นางธัญญรัตน์	เสนานิมิต	กรรมการ
๒๒. นางสาวเต็มฟ้า	ก้อนคำ	กรรมการ
๒๓. นางสาวกนกพร	ปิณะกาลัง	กรรมการ
๒๔. นางณัฐปภัสร	แก้ววิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประสานงานกับวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถที่ตรงกับหลักสูตรการอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน
 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการสวัสดิการ

๑. นางสุพิดา	โนพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๔. นางสาวสายสุนีย์	นาอุดม	กรรมการ
๕. นางสาวกุลญาดา	พรนิคม	กรรมการ
๖. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดหาและบริการเครื่องดื่ม อาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับประธาน
 วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม


 ๑๒/๑๒/๒๕๖๓, ๒๕๖๓

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์/พิธีกร

๑. นายวัชรพร	กิจไพบู่	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤษฎ์	พีรณัฐสกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวอรวรรณ	ป้อมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ทำหนังสือเชิญวิทยากร เพื่อให้ความรู้ในการอบรม
 ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดอบรมพัฒนาบุคลากรในการจัดการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน
 ๓. เป็นพิธีกรในการเปิด - ปิด และพิธีกรตลอดการจัดการอบรมการประชุม
ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายสุรชาติ	सारแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมเกียรติ	ถิ้อสนา	รองประธานกรรมการ
๓. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔. นายวีรณัฐ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมฉากเวที เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ แสง เสียง ถ่ายภาพ ให้เหมาะสมจนเสร็จสิ้นการจัดอบรม
 ๒. เตรียมห้องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยชัย	ไกรทอง	รองประธานและกรรมการ
๓. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๔. นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ
๕. นักการภารโรง ๒ คน		กรรมการ
๖. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดสถานที่ โต๊ะ-เก้าอี้ สำหรับครูทุกคนที่เข้าร่วมการอบรม

๗. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล

๑. นายวัชรพร	กิจไพบู่	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ

๔. นางณัฐปภัทร์ แก้ววิเศษ กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ ออกแบบและประเมินผลการอบรม พร้อมกับสรุปและรายงานผลการอบรมต่อผู้บริหารโดย
จัดเป็นรูปเล่มให้เรียบร้อย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม
ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางโรงเรียนสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการและกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาบุคลากรในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
วันเสาร์ที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้อง 522 โรงเรียนกัลยาณวัตร

วันเสาร์ ที่ 13 มีนาคม 2564

ช่วงเวลา	กิจกรรม
8.30 น. – 9.00 น.	- ลงทะเบียนรับเอกสาร
9.00 น. – 9.20 น.	- พิธีเปิดการอบรม
9.20 น. – 10.30 น.	- บรรยายเกี่ยวกับการความสำคัญในการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Onsite และ Online
10.30 น. – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 น. – 12.00 น.	- นำเสนอรูปแบบการจัดทำโปรแกรม Google Sites
12.00 น. – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น. – 14.30 น.	- ฝึกทักษะเบื้องต้นในการทำโปรแกรม Google Sites ด้วยตนเอง
14.30 น. – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 น. – 16.00 น.	- นำเสนอเว็บไซต์จากการจัดทำโปรแกรม Google Sites
16.00 น. – 16.30 น.	- พิธีปิดการอบรม