



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๕๖๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมค่ายคณิตคิดสนุก ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้กำหนดการจัดกิจกรรม ค่ายคณิตคิดสนุก ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ แก้ปัญหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย ส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์เน้นให้ผู้เรียนมีกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อม และฝึกทักษะเฉพาะด้าน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดค่ายคณิตคิดสนุก ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายอภิชาติ	อุ้นเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสุกุล	กรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	งอสอน	กรรมการ
๕. นางจิราพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๘. นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๙. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๑๐. นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายอภิสิทธิ์	บึงไสย์	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัมทิมา ทองเหง้า	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	รองประธานกรรมการ

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๓. นางสาวภาณุมาศ | เกลอสูงเนิน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภักดิ์ธิดา | ศิริสุภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธมลวรรณ | ลาดโลศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน

๒. จัดทำข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรับลงทะเบียน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางวชิราภรณ์ | จตุรพรสวัสดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายลิขิต | พรหมพลเมือง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภาทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศศิวิมล | จันทร์ขี้ | กรรมการ |
| ๕. นางอังคณา | ประตังเวสั้ง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรม

๒. ดำเนินการพิธีเปิด เป็นพิธีกร ร่างคำกล่าวรายงานทั้งพิธีเปิดและพิธีปิดประชาสัมพันธ์ รายละเอียดต่างๆ
๓. ประสานงานและติดตามผู้บริหาร

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางธัญญรัตน์ | เสนานิमित | กรรมการ |
| ๔. นางปิยมาศ | วิชาเงิน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. หญิงปิยะมาศ | วงศ์แสน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและวัสดุอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางวรรณชนก | อ้วนพรมมา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญญรัตน์ | เสนานิमित | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนัสตินา | ตันมิ่ง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทัศนีย์พร | ขันสังข์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภาณุมาศ | เกลอสูงเนิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวภักดิ์ธิดา | ศิริสุภา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวธมลวรรณ | ลาดโลศรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนาฏลัดดา | บุญสุทัศน์ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 ๒. บริการอาหารและเครื่องดื่มช่วงพิธีเปิด
 ๓. บริการอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๕ คณะกรรมการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๒.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ คัดเลขเร็ว ในส่วนการดำเนินการสอบ หอประชุมสิริสำอาง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางปิยาณี | จันทภูมิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางยุพิน | ศรีมันตะ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายลิขิต | พรหมพลเมือง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัณทิมา | ทองเหง้า | กรรมการ |
| ๕. นายนิติพัศ | รัตนะ | กรรมการ |
| ๖. นางปิยมาศ | วิชาเงิน | กรรมการ |
| ๗. นางธัญญรัตน์ | เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๘. นายอภิสิทธิ์ | บึงไสย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางอังคณา | ประดั่งเวสั้ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เตรียมความพร้อมในการจัดเวที

๒. ชักซ้อมนักเรียนในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ คัดเลขเร็ว ในส่วนการดำเนินการประเมินผล ห้อง 423 ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอรรณวรรณ | สำเภทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบันไทย | สิมมา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทิวากร | ชาร์มัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรัตนา | กนกหงษา | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรี พรพิชิต | ทิทา | กรรมการ |
| ๖. นางสุนทรี | ชุมยางสิม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนัสนิศา | ต้นมิ่ง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวกาญจนา | ห่มสิงห์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนาฏลัดดา | บุญสุทัศน์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวธมลวรรณ | ลาดโลศรี | กรรมการ |
| ๑๑. นายพงษ์พันธุ์ | ศรีมันตะ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชุมหารือการทำหน้าที่ต่างๆ

๒. เตรียมความพร้อมและอุปกรณ์ในการแข่งขัน

๒.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้าน A-Math ห้อง 422 ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------|---------------|
| ๑. นางทัศนพร | ชั้นสังข์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปิยะมาศ | วงศ์แสน | กรรมการ |

๓. นางสาวธมลวรรณ ลาโดโลศรี กรรมการ
- มีหน้าที่** ควบคุมดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม
- ๒.๕.๔ **กิจกรรมที่ ๔** มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้านซูโดกุ ห้อง 421 ประกอบด้วย
๑. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี ประธานกรรมการ
๒. นางมาพร คำสิม กรรมการ
๓. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา กรรมการ
- มีหน้าที่** ควบคุมดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม
- ๒.๖ **คณะกรรมการฝ่ายทำเกียรติบัตร** ประกอบด้วย
๑. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธมลวรรณ ลาโดโลศรี กรรมการ
๓. นายคมสิทธิ์ เพชรเทศ กรรมการ
๔. นางสุนทรี ชูมยางสิม กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอรรธวรรณ สำเภาทอง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒. แจกเกียรติบัตรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ๒.๗ **คณะกรรมการฝ่ายสถานที่** ประกอบด้วย
๑. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุสิทธิ์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิวิมล จันทรังษี รองประธานกรรมการ
๓. นายบันไทย สิมมา กรรมการ
๔. นายนิติพัศ รัตนะ กรรมการ
๕. นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ กรรมการ
๖. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๗. นายทิวากร ชารีมุ้ย กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอภิสิทธิ์ บึงไสย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** ๑. จัดทำป้ายไวนิล
๒. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้
๓. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ ครูนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
๔. จัดเก็บโต๊ะเก้าอี้หลังการแข่งขันเสร็จสิ้น
๕. จัดหาสถานที่ในการทำกิจกรรมฐาน
- ๒.๘ **คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและสอดทิศน์ศึกษา** ประกอบด้วย
๑. นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันท์ ประธานกรรมการ
๒. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น กรรมการ

๔. นายบันไทย สิมมา กรรมการและเลขานุการ
- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ให้มีความพร้อม
๒. บันทึกภาพและวีดิทัศน์ตลอดการจัดกิจกรรม

๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางนริศรา สีหาราช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต | กรรมการ |
| ๓. นักเรียนชุมนุมอาสาพยาบาล | กรรมการ |
| ๔. นางนิตินันท์ รักแพทย์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ปฐมพยาบาลนักเรียนที่เจ็บป่วยและประสานโรงพยาบาลขอนแก่นกรณีมีเหตุจำเป็น

๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและสรุปงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชุกคธิมา ศิริสุภา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภาณุมาศ เกลอสุงเนิน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรี พรพิชิต ทิทา | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรม
๒. จัดทำสรุปรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ อุ่่นเกิด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการจัดกิจกรรม ค่ายคณิตคิดสนุก
ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมสิริสำอาง

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนหอประชุมสิริสำอาง
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด ณ หอประชุมสิริสำอาง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม “ หาดฉันให้เจอ (Find me)”
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม “รหัสลับนัก คณิตศาสตร์ ”
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	เข้า กิจกรรม ตามฐานภาคปฏิบัติ กระบวนการทำงานเป็นทีม
	กิจกรรมที่ ๑ คิดเลขเร็ว ในส่วนการดำเนินการสอบ ห้องประชุมสิริสำอาง
	กิจกรรมที่ ๒ คิดเลขเร็ว ในส่วนการดำเนินการประเมินผล ห้อง 423
	กิจกรรมที่ ๓ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้าน A-Math ห้อง 422
	กิจกรรมที่ ๔ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ด้านซูโดกุ ห้อง 421
เวลา ๑๕.๓๐ น.	พิธีปิด ณ หอประชุมสิริสำอาง

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : ?