



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำวิชาและครูพี่เลี้ยงประจำชั้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนกัลยาณวัตรมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้ามาฝึกประสบการณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีการดูแล แนะนำ ช่วยเหลือ นิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งครูพี่เลี้ยงประจำวิชาและครูพี่เลี้ยงประจำชั้นนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังนี้

๑. ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา

ที่	ชื่อ- นามสกุล	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ครูพี่เลี้ยงประจำวิชา
๑.	นายธนกฤต ไปหนี่	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ขอนแก่น	นายเอกชัย ศรีสุภาพ
๒.	นางสาวชลธิชา สิงห์เพียง	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ขอนแก่น	นางรัตนาภรณ์ จันทร์ลา
๓.	นายศรวิน โฆษ	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ขอนแก่น	นางโสภิตา หันชนะนา
๔.	นายธีระพล สมภิกพงษ์	การสอนภาษาไทย	ขอนแก่น	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์
๕.	นางสาวบุญยานุช อ่อนนางใย	การสอนภาษาไทย	ขอนแก่น	นางสาวยลลดา บริรักษ์
๖.	นายภูเบศวร์ เพ็งประโคน	การสอนภาษาไทย	ขอนแก่น	นายสุธีพรรณม์ ดวงลิตี
๗.	นายเมฆา นามสิมมา	พลศึกษา	ขอนแก่น	นายวัชรพร กิจโป้
๘.	นาย นรกร คำมูล	พลศึกษา	ขอนแก่น	นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
๙.	นางสาววิชญาดา สีตามล	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ขอนแก่น	นายสุรชาติ สารแสน
๑๐.	นางสาวพิชญา ตะโนนทอง	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ขอนแก่น	นางสาวพัชรภรณ์ รูปต่ำ
๑๑.	นางสาวสุภาภรณ์ พร้อมจิต	คอมพิวเตอร์ศึกษา	ขอนแก่น	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิต

ที่	ชื่อ- นามสกุล-	สาขาวิชา	มหาวิทยาลัย	ครูที่เลี้ยงประจำวิชา
๑๒.	นางสาวชมพูนุช โพธิจารย์	การสอนภาษาญี่ปุ่น	ขอนแก่น	นางสาวมาฆพร ก้านพลู
๑๓.	นางสาวศรันยพร มิยุกิ ชิโมดาอิระ	การสอนภาษาญี่ปุ่น	ขอนแก่น	นางสาวมาฆพร ก้านพลู
๑๔.	นายสรายุธ รัศมี	สังคมศึกษา	ขอนแก่น	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
๑๕.	นายณัฐกิตต์ จำปาจีน	สังคมศึกษา	ขอนแก่น	นางสาวชลธิชา สุคนธ์ขจร
๑๖.	นายกิตติชัย สมพงษ์	การสอนภาษาจีนฯ	ขอนแก่น	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
๑๗.	นางสาวนพัทธ มีนาสันติรักษ์	การสอนภาษาจีนฯ	ขอนแก่น	นางสาวยลรดา กระแสโสม
๑๘.	นางสาวบัญญัติ นริ ฉายแผ้ว	การสอนภาษาอังกฤษ	ขอนแก่น	นางชานันรัตน์ มองธรรม
๑๙.	นายศิริพงษ์ ธรรมกิตติพันธ์	การสอนภาษาอังกฤษ	ขอนแก่น	นางรพีพรรณ พายุหะ
๒๐.	นางสาวภาณุมาศ เกลอสุงเนิน	คณิตศาสตร์	มหาสารคาม	นางยุพิน ศรีมันตะ
๒๑.	นางสาวภักดีมา ศิริสุภา	คณิตศาสตร์	มหาสารคาม	นางปิยาณี จันทภูมิ
๒๒.	นางสาวรมิตา นิลม้าย	ดนตรีศึกษา	มหาสารคาม	ดร.กฤษฎ์ พิรธนะสกุล
๒๓.	นายกฤษณธร พูลพุทธ	ดนตรีศึกษา	มหาสารคาม	นายเทวสิทธิ์ วงศ์วารีโรจน์
๒๔.	นางสาวนภสร โคตรชมภู	ภาษาไทย	มหาสารคาม	นางอมรรัตน์ แก่นจันทร์
๒๕.	นางสาวพรไพลิน สุธรรมมา	ภาษาไทย	มหาสารคาม	นางจีระนันท์ พรประเสริฐ
๒๖.	นายภาณุวัฒน์ เมฆวัน	สังคมศึกษา	มหาสารคาม	นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ
๒๗.	นางสาวฐิตากร พลพินิจ	สังคมศึกษา	มหาสารคาม	นางอุบล เจริญศิริ
๒๘.	นายโชคชัย ไกสอน	สังคมศึกษา	มหาสารคาม	คุณครูนันทยา พรหมกุล

ครูที่ปรึกษาประจำวิชา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ชี้แนะให้นักศึกษาทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู
๒. มอบหมายงานในหน้าที่ครูผู้สอน จัดเอกสารแหล่งเรียนรู้ที่จำเป็นแก่นักศึกษา เช่น หลักสูตร หน่วยงานเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม ให้คำแนะนำเรื่องการทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้เตรียมการสอนก่อนจะสอนในชั้นเรียน
๓. ดูแลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาทุกครั้ง เมื่อจบการสอนให้สะท้อนผลการปฏิบัติการสอนทันที และให้แล้วเสร็จในวันนั้น ๆ
๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน
๕. ประสานงานและสร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษา กับสถานศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน
๖. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๗. ประสานงานกับสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศในกรณีที่นักศึกษาในความดูแลมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน

## 2. ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๑/๓	๑๒๗	นางสาวบุญยานุช อ่อนนางโย	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
ม.๑/๔	๑๒๘	นายโชคชัย ไกลสอน	นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช
ม.๑/๕	๑๓๘	นายกิตติชัย สมพงษ์	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน
ม.๑/๗	๑๓๖	นางสาวชมพูนุช โพธิจารย์	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์
ม.๑/๘	๑๓๕	นางสาวสุภาภรณ์ พร้อมจิตร	นางนันทยา พรหมกุล
ม.๑/๙	๑๓๔	นายธนกฤต ไปหนี่	นางนภาพร ศรีทอง
ม.๑/๑๐	๑๓๓	นางสาวรมิตา นิลม้าย	นางวรรณชนก อ้วนพรพมา
ม.๒/๑	๑๓๒	นางสาวชลธิชา สิงห์เพียง	นายภาณุเดช สุนเสียง
ม.๒/๕	๑๔๓	นางสาวภาณุมาศ เกลอสุงเนิน	นางยุพิน ศรีมันตะ
ม.๒/๗	๑๔๕	นายเมฆา นามสิมมา	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
ม.๒/๘	๑๔๖	นายธีระพล สมภิกษ์	นายประยูณ ตะโนนทอง
ม.๒/๙	๑๔๗	นายภาณุวัฒน์ เมฆวัน	นางศิริวรรณ ชาวแสน
ม.๒/๑๒	๙๒๖	นางสาวปัญญาณี ฉายแผ้ว	นายมงคลชาติสมบุรณ์
ม.๓/๔	๔๓๔	นางสาวนภสร โคตรชมพู	นางอรนุช ไวรบรรเทา
ม.๓/๗	๔๔๓	นางสาวภักธีมา ศิริสุภา	นางกมลรัตน์ พิธีรงค์สกุล
ม.๓/๑๐	๔๔๖	นางสาวฐิตากร พลพินิจ	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์
ม.๓/๑๒	๙๒๘	นางสาวพิชญา ตะโนนทอง	นางสุนทรีย ชุมยางสิม
ม.๔/๓	๓๓๑	นางสาวพรไพสิน สุธรรมมา	นายวิชัย สายเมฆ
ม.๔/๔	๓๑๓	นางสาวศรันยพร มิยูกิ ชิโมดาอิระ	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร
ม.๔/๖	๓๒๓	นายณัฐกิตต์ จำปาจีน	นางโสภิตา หันชนะนา
ม.๔/๑๑	๙๔๕	นายศราวิน โฆษา	นางสถาพร กิ่งแก้ว
ม.๔/๑๒	๙๔๖	นายนรากร คำมูล	นางนันทนา บุรีจันทร์
ม.๕/๑	๓๒๔	นายภูเบศวร์ เพ็งประโคน	นางสาวปรีชา ขวัญยืน
ม.๕/๓	๓๓๓	นายสรายุธ รัศมี	นางสาวมณฑกานต์ เพ็งเหล่าจิว
ม.๕/๑๕	๙๓๔	นายศิริพงษ์ ธรรมกิตติพันธ์	นางสุกัญญา แสนทวีสุข

ชั้น	ห้องโฮมรูม	ชื่อ-นามสกุล (นักศึกษา)	ครูพี่เลี้ยงประจำชั้น
ม.๖/๖	๓๔๓	นายกฤษณธร พูลพุทธ	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
ม.๖/๑๕	๙๓๖	นางสาวนพัทธ มีนาสันติรักษ์	นายวิริยุทธ ทองแดง
ม.๖/๑๔	๑๐๐/๑	นางสาววิชญาดา สีตามล	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา

**ครูที่ปรึกษาประจำชั้น** มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. ชี้แนะให้นักศึกษาทราบ และเข้าใจถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ครู
๒. มอบหมายงานในหน้าที่ครูประจำชั้น ให้นักศึกษาปฏิบัติหน้าที่ครูประจำชั้นมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกับครูพี่เลี้ยงประจำชั้น ดังนี้

๒.๑ ทำหน้าที่ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

จัดทำ SDQ /EQ วิเคราะห์ผลการคัดกรองนักเรียน ติดตามดูแลช่วยเหลือให้การสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักเรียน ออกเยี่ยมบ้าน หอพัก และพบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสานสัมพันธ์ ระหว่างครูกับผู้ปกครอง บ้านกับโรงเรียน

๒.๒ จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียน สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ ให้เรียบร้อยสมบูรณ์ ศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคลจากผลการคัดกรองในข้อ ( ๑ )

๒.๓ ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมหน้าเสาธงและโฮมรูมนักเรียนในห้องประจำชั้น หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม พร้อมสำรวจรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง และโฮมรูมพร้อมบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารบันทึกรายวัน ของฝ่ายกิจการนักเรียนแล้วนำส่งฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน

๒.๔ ติดต่อประสานงานฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนวัดผลในการติดตามผลการเรียน ๐, ร, มส ของนักเรียน

๒.๕ ดูแลนักเรียนทำกิจกรรมสวดมนต์ประจำสัปดาห์ในห้องโฮมรูม และกิจกรรมรักการอ่าน

๒.๖ ดูแลสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนด้านต่างๆ เช่น

- การเข้าเรียน / การมาสาย / การแต่งกาย
- การเข้าร่วมกิจกรรมของห้องเรียน / โรงเรียน
- ความสะอาดห้องเรียน
- มารยาทไทย เช่น การพูด การแสดงความเคารพ ฯลฯ

๒.๗ เข้าร่วมพิจารณาแก้ไขพฤติกรรมที่ผิดระเบียบวินัยของนักเรียนในที่ปรึกษาประจำชั้น พร้อมเข้าร่วมพิจารณา โทษกรณีที่นักเรียนกระทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน ( ชั้นรุนแรง )

๒.๘ พบผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมติดตาม แก้ไขช่วยเหลือ สนับสนุนนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

- ๒.๙ เข้าร่วมกิจกรรมคาบสร้างเสริมระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ในแต่ละสัปดาห์
- ๒.๑๐ ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้นในการช่วยเหลือติดตาม แก้ไข ส่งเสริมนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
- ๒.๑๑ ดูแลการทำความสะอาดห้องโฮมรูมของนักเรียน พร้อมตรวจตราความเรียบร้อยของห้องเรียน หากมีการขำรุ่ดเสียหายหรือเกิดอันตรายหรือขาดอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ให้รายงานต่อหัวหน้าระดับชั้นและหัวหน้างานอาคารสถานที่โดยด่วน
- ๒.๑๒ จัดบอร์ดและบรรยากาศในห้องเรียนประจำชั้นให้เป็นปัจจุบัน และเื้อต่อกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๒.๑๓ หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานและสร้างความเข้าใจระหว่างนักศึกษากับสถานศึกษา และผู้ปกครองเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน
๕. ประเมินผลการปฏิบัติการงานตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขอให้ครูและนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร