



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๘๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรและครูตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

จากหนังสือคณะกรรมการที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่องการปรับปรุงแก้ไข หรือยกเลิกมติคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดเวรยามรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นไปตาม หนังสือดังกล่าวข้างต้น จึงแต่งตั้งครูที่มีรายนามตามข้างล่างนี้ มาปฏิบัติหน้าที่ครูเวรและครูตรวจเวร วันหยุดราชการในเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ตามกำหนดในตารางเวรต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	มี.ค.๖๕
๑	นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	นางสถาพร กิ่งแก้ว	๒๗
๒	นางจันทนา นิลรัตนกุล	นางสาวกัญยกันต์ เขตคาม	
๓	นางพิศมัย ทินเต	นางปิยวรรณ อูมาศรี	
๔	นางวรรณชนก อ้วนพรมมา	นางสาวยลลดา บริรักษ์	
๕	นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา	
๖	นางกัญชัชฎาภัทร์ ไชยเดช	นางสาวระวีวรรณ บุญพิงค์	
๗	นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	นางติรณรณ โองอินทร์	
๘	นางนิภาพร เหล่าทองคำ	นางสาวมาฆพร ก้านพลู	
๙	นางสาวกุลญาดา พรนิคม	นางสาวพรสุภา บุญชู	
๑๐	นางสาวนิลุบล สิทธิบุญมา	นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา	
๑๑	นางสาวทิพาพร สีหานาม	นางสาวจิระพร เขตหนองบัว	
๑๒	นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	
๑๓	นางพิมพ์ญาดา สังขนกกิจ	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	
๑๔	นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางวนิดา ทองศรี	
๑๕	นางสายสุณี จิตต์เอื้อ	นางสาวศศิวิมล จันทร์รังษี	
๑๖	นางอุบล เจริญศิริ	นางปิยมาศ วิชาเงิน	
๑๗	นางสาวเพ็ญจิตร ปัญญาจี้	นางสุวดี สารแสน	
๑๘	นางสาวรุ่งทิวา สุกกรรม	นางชื่นจิตร กล้าแข็ง	
๑๙	นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
๒๐	นางสาวจิรารวรรณ วงษ์ชมพู	นางวิภาวี สร้อยคำ	
๒๑	นางสุธาสิณี ถือาสนา	นางสุธาสิณี วรรณภาส	

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	มี.ค.๖๕
๒๒	นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	นางสุกัญญา แสนทวีสุข	
๒๓	นางมาพร คำลิม	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	
๒๔	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางสาวยลรดา กระแสโสม	
๒๕	นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน	นางนันทนา บุรีจันทร์	
๒๖	นางสาวอรกัญญา มีทอง	นางทัศนีย์พร ชันสังข์	
๒๗	นางสาวอังคนางค์ อยู่บัว	นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง	
๒๘	นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวนัสสิศา ต้นมิ่ง	
๒๙	นางอมรพรรณ ทองชมพู	นางยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี	
๓๐	นางรัตนรพี จันทร์ลา	นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก	
๓๑	นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว	
๓๒	นางนริศรา สีหาราช	นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	
๓๓	นางนงลักษณ์ สหสร้างชีวิตยา	นางสุขสราญ เข้มทอง	
๓๔	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นางสาวพัชราภรณ์ รูปต่ำ	
๓๕	นางดารา คำเพราะ	นางปริญญา ชังคะนารถ	
๓๖	นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน	นางศิริมา วัชระศิริบรรลือ	
๓๗	นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต	นางศิริวรรณ ชาวแสน	
๓๘	นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	นางปาจรรย์ วงศ์ภักดี	
๓๙	นางวชิราภรณ์ จตุพรสวัสดิ์	นางชุตติมา ไชยคำ	
๔๐	นางกมลวรรณ โสภา	นางลลิตา ฉืดอารีกิจ	
๔๑	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์	นางนภาพร เคนคำภา	
๔๒	นางธานีรัตน์ มองธรรม	นางสาวจิรายุ สุราสา	
๔๓	นางกมลรัตน์ พิรณศสกุล	นางปรีชฎา จงจำรัสพันธ์	
๔๔	นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	นางณัฐภักส์ร์ แก้ววิเศษ	
๔๕	นางรพีพรรณ พายุหะ	นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต	๕
๔๖	นางสาวประภัสสร ราชธา	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี	๖
๔๗	นางสุนทรี ชุมยางลิม	ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	๑๒
๔๘	นางปิยาณี จันทภูมิ	นางวนิดา พลหล้า	๑๓
๔๙	นางสาวณัฐสิณี สัมฤทธิ์ผล	นางชรินทร์น์ ทัพขวา	๑๙
๕๐	นางโสภิตา รักษาบุญ	นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา	๒๐
๕๑	นางสาวสุธารัตน์ ระวินู	นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	๒๖

หน้าที่ของครูเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ครูเวรกลางวันในวันหยุดราชการต้องมารับเวรจากครูเวรกลางคืนเวลา ๐๖.๐๐ น. และส่งเวรให้

ครูเวรรักษาการณ์กลางคืนต่อไปในเวลา ๑๘.๐๐ น. และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดบันทึกการรับ-ส่งเวรทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่

๒. เมื่อมารับเวรให้กรอกรายการที่ช่องข้อมูลในสมุดบันทึกเวรก่อนแล้วจึงตรวจอาคาร สถานที่ไฟฟ้า น้ำประปา ประตูล็อกกุญแจให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคงปลอดภัยหรือไม่ หากมีปัญหาให้ช่วยแก้ไข ถ้าเห็นว่า มีปัญหายุ่งยากให้รีบแจ้งผู้บริหารเพื่อรับทราบและดำเนินการแก้ไข

๓. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของยาม นักการภารโรง ที่เป็นเวรทำหน้าที่รักษาการณ์ในวันนั้น เช่น ให้เชิญรถเข็น-ลง ตามกำหนดเวลาราชการ รักษาความสะอาด รักษาการณ์ หรือปฏิบัติงานอยู่

๔. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในโรงเรียน ถ้ามีพฤติกรรมไม่เป็นที่ไว้วางใจ หรือมีการกระทำ ให้ทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของบ้านเมือง เพื่อดำเนินตามกฎระเบียบของกฎหมายต่อไป

๕. ถ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการให้บันทึกขอเปลี่ยนเวรของฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีฝ่ายกิจการ นักเรียนพิจารณาความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติ แล้วจึงเป็นการ เปลี่ยนเวรที่ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ในวันรุ่งขึ้นให้รีบมาบันทึกชี้แจง ตามแบบฟอร์ม ขอชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จากฝ่ายกิจการนักเรียนเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาต่อไป และต้องอยู่เวรทดแทนเวรตามคำสั่งได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า

๖. ครูเวรทั้ง ๒ คน ควรผลัดเปลี่ยนกันตรวจตราบริเวณโรงเรียน อาคารเรียน และนักเรียนที่เข้ามา ทำกิจกรรมภายในโรงเรียน ซึ่งได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน และผู้ปกครอง ถ้ามีบุคคลภายนอกเข้ามาทำ กิจกรรมทำความไม่สงบ และฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนให้ตักเตือนโดยสันติวิธี ถ้าไม่เชื่อฟังหรือมีเจตนาฝ่าฝืน ให้ร่วมมือกับภารโรง ยาม แก้ปัญหา ถ้าเกินความสามารถให้รับรายงานต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ้านเมือง เพื่อดำเนินตามระเบียบและกฎหมายต่อไป

๗. พัสตุหรือธนาณัติที่ส่งมาจากโรงเรียนหรือของฝากอื่น ๆ ให้แยกชนิด และบันทึกเป็นหลักฐาน ในสมุดเวรบอกจำนวนพัสตุนั้นด้วย และผู้รับคือใครแล้วรวบรวมไว้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยดำเนินการต่อไป

๘. เมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จแล้ว ให้รีบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้ง โดยบันทึกเรื่องราวตามลำดับ ตลอดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเสนอผู้อำนวยการให้รับทราบต่อไป

ครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มี.ค.๖๕
๑	นางสุพิดา โนนันธุ์	๕
๒	นางกวรีนา ศิลารวม	๖
๓	นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	๑๒
๔	นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง	๑๓
๕	นางอรนุช ไวรรรเทา	๑๙
๖	นางวิภา เมืองสอน	๒๐
๗	นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	๒๖
๘	นางสุจิน มณีพราย	๒๗

ที่	ชื่อ - นามสกุล	มี.ค.๖๕
๙	นางนิธิตา เบ้าศรี	
๑๐	นางเกษร ต้นโพธิ์	
๑๑	นางยุพิน ศรีมันตะ	
๑๒	นางประไพศรี ศิริลิ้มประพันธ์	
๑๓	นางเสน่ห์ พวงมาลา	
๑๔	นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก	
๑๕	นางโสภิตา หันชนะนา	
๑๖	นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	
๑๗	นางสุปรียา ชูระการ	
๑๘	นางมณีนทร สมอออน	
๑๙	นางนันทยา พรหมกุล	
๒๐	นางสุมลชา พิมพ์ล	
๒๑	นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	
๒๒	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์	

หน้าที่ของครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการกลางวัน

๑. ต้องมาตรวจเวรในเวลาอันควรทุกวันที่ได้รับผิดชอบ เพื่อจะได้ทราบว่าครูเวรได้มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามวันเวลาหรือไม่ ได้รับ-ส่ง กันตามระเบียบที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้ามีปัญหาให้รีบแก้ไขทันที
๒. สอบถามครูเวรว่ามีปัญหาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่เวรตรงตามคำสั่งให้ตรวจสอบว่ามีการเปลี่ยนเวรกันถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ เพื่อจะได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
๓. เมื่อตรวจการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร นักการภารโรง และยามรักษาการณ์แล้วต้องบันทึกการตรวจเวร และเหตุการณ์ในขณะนั้นให้ข้อคิดและเสนอแนะในสมุดบันทึกเวรทุกครั้ง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งครูเวรและครูผู้ตรวจเวรวันหยุดราชการ จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร