



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๗๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล  
เพื่อการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศูนย์ ICT) และกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยี โรงเรียนกัลยาณวัตร ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียนกัลยาณวัตรให้มีความรู้ความสามารถในการนำสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้ และกระบวนการใหม่ๆ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนกัลยาณวัตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๘. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๙. นางเสนทร์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน
  ๒. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย



## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์	สหสร้างชีวิตยา	กรรมการ
๕. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต๋า	กรรมการ
๘. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการ
๙. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๑๐. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๑๑. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๑๒. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายงาน และกำกับติดตามงาน  
๒. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายอื่นๆ

## ๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๓. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารรับลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและคณะวิทยากร  
๒. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมเพื่อส่งให้ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาวพัชรภรณ์	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่ไปด้วยความราบรื่น  
๒. จัดทำคำกล่าวรายงานเปิด และปิดการจัดกิจกรรม






## ๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๓. นางสาวพัชราภรณ์	รูปด้า	กรรมการ
๔. นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฐมคม

๑. นางสาวพัชราภรณ์	รูปด้า	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๔. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	ประธานกรรมการ
๒. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการ
๓. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๔. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพ

๑. นายสุรชาติ	सारแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการ
๔. นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมค์ ให้พร้อมในการจัดกิจกรรม
  ๒. บันทึกภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรม





## ๙. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑. นายสุติพงษ์	อมูลราช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพาพร	สีหานาม	กรรมการ
๓. นางสาวพิมพ์ลภัส	พันธ์ไพศาล	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารต่อไป

## ๑๐. ผู้เข้าอบรม

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	นางรัตติยากร แก้ววิเศษ	นางสาวปรีชา ขวัญยืน
นางสาวยลลดา บริรักษ์	นายธราธิป ทานาฤทัย	นางสาวอรวรรณ สะแสงสาร

## กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

นางปิยาณี จันทภูมิ	นางยุพิน ศรีมันตะ	นายนิติพัศ รัตนะ
นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	นางสาวนัสนิศา ต้นมิ่ง	นางสาวธมลวรรณ ลาดโลศรี

## กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสุดี สารแสน	นางปิยวรรณ อุณาศรี	นางสุธาสินี ถีอาสนา
นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	นางสถาพร กิ่งแก้ว
นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	นางสาวธัญมน พิมพ์ดีด
นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	นางสาวจันจิรา คำสุริย์
นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง		

## กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางอรนุช ไวบรรเทา	นางสาวจิรายุ ตาหล้า
-------------------	---------------------

## กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

นายประยุณ ตะโนนทอง	นายณัฐธัญญ์ หนองน้ำ
--------------------	---------------------

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	นางสาวประภัสสร ราชธา	นายทรงศิลป์ อินกผึ้ง
นางกมลรัตน์ พิธรงค์สกุล	นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์
นางอภิรดี ศักดิ์คันทัญญ์	นางสาวชิสากัญญา คำชมภู	นางสาวพรสุภา บุญชู

นางสาวเมทิตา สำราญเรียบ

## กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

นางสาวกัญญาณต์ เจริญวานิช	นายวัชรากร เหลืองวิเชียรฉาย
---------------------------	-----------------------------



แนะนำ/บรรณารักษ์

นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์

นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก

นางสาวศิริญา มาตย์ภูธร

นางสาวรัตนมน จินดาภู

อัคราจ้าง

นางสาวแคทรียา ทองดี

มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารปฏิบัติการคอมพิวเตอร์  
ห้อง ๕๓๒ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุ  
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร



กำหนดการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล  
เพื่อการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	วิทยากร	สถานที่
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	ลงทะเบียน		อาคาร ๕ ห้อง ๕๓๑
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	พิธีเปิด	ดร.สุรเชษฐ รูปต่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	- แนะนำโปรแกรม Canva - การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Canva	นายสมรภูมิ พลตรี นายไกรศักดิ์ กาบกลอน และคณะวิทยากรจากศูนย์พัฒนา ทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาล นครขอนแก่น	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	<b>รับประทานอาหารว่าง</b>		
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	- การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Canva (ต่อ)	นายสมรภูมิ พลตรี นายไกรศักดิ์ กาบกลอน และคณะวิทยากรจากศูนย์พัฒนา ทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาล นครขอนแก่น	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	<b>รับประทานอาหารกลางวัน</b>		
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	- การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Canva (ต่อ) - นำเสนอผลงาน	นายสมรภูมิ พลตรี นายไกรศักดิ์ กาบกลอน และคณะวิทยากรจากศูนย์พัฒนา ทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาล นครขอนแก่น	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	<b>รับประทานอาหารว่าง</b>		
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐	- การสร้างงานนำเสนอและเทคนิค ต่างๆ ด้วย Canva - นำเสนอผลงาน	นายสมรภูมิ พลตรี นายไกรศักดิ์ กาบกลอน และคณะวิทยากรจากศูนย์พัฒนา ทักษะและการเรียนรู้ ICT เทศบาล นครขอนแก่น	