



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๘๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการมอบทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยในวันศุกร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ โรงเรียนกัลยาณวัตร จัดงานมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียน ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี กัลยาณวัตร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.นายสุรเชษฐ	รูปต่ำ	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๔.นางเพ็ญประภา	ชวยกระเตื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๕.นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร	กรรมการ
๖.นางกวีนา	ศิลารวม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗.นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๘.นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙.นางเสน่ห์	พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวก ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒.นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๔.นางโสภิตา	หันชนะนา	กรรมการ
๕.นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	กรรมการ
๖.นายสุรชาติ	สารแสน	กรรมการ
๗.นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	กรรมการ
๘.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ

๙.นายพรต	ภูแย้มไสย	กรรมการ
๑๐.นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๑๑.นายพีระ	ระดาดาษ	กรรมการ
๑๒.นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
๑๓.นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานคัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา จัดเตรียมเอกสารและฝึกซ้อมการรับทุนการศึกษา**

๑.นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒.นายพรต	ภูแย้มไสย	รองประธานกรรมการ
๓.นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๔.นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๕.นายวีรสันต์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๖.นายพีระ	ระดาดาษ	กรรมการ
๗.นางสาวอรวรรณ	ป๋องขันธ	กรรมการ
๘.นางสาวแคทรียา	ทองดี	กรรมการ
๙.คุณครูประจำชั้น ทุกคน		กรรมการ
๑๐.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ -
- คัดเลือกนักเรียนที่รับทุนการศึกษา นัดหมายซักซ้อมการรับทุนให้เรียบร้อย
  - ออกหนังสือเชิญผู้มีจิตศรัทธา เจ้าของทุนเพื่อมามอบทุนการศึกษา
  - ดูแลนักเรียนให้เรียบร้อยตลอดจนการดำเนินการมอบทุนการศึกษา
  - เตรียมพานสำหรับมอบทุน จำนวนที่เหมาะสม
  - ประสานกับพิธีกรในการจัดลำดับการมอบทุนการศึกษา
  - อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**๔. คณะกรรมการพิธีกร**

๑.นางโสภิตา	หันชนะนา	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการ
๔.นางพรพิศ	แก้วบ้านเหล่า	กรรมการ
๕.นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๖.นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ งานมอบทุนการศึกษา  
- ดำเนินรายการ ตามกำหนดการจนเสร็จพิธี

**๕. คณะกรรมการจัดสถานที่**

๑.นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒.นายบุญชวน	ดาพุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๔.แม่บ้านทุกคน		กรรมการ
๕.นายปรีชา	เพชรชารี	กรรมการและเลขานุการ
๖.นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดสถานที่ในหอประชุมสิริสำอาง สำหรับมอบทุน ผู้มีเกียรติ และผู้รับทุน ที่มาร่วมงานให้เพียงพอ ประมาณ ๒๕๐ คน และสำหรับแขก ประมาณ ๗๐ คน ตกแต่งเวทีให้สวยงาม โดยประสานกับงานแนะแนว
- จัดโต๊ะหมู่บูชา และชุดรับแขก แทนพูดให้พร้อมและสวยงาม
  - จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
  - เขียนป้ายติดเวทีหอประชุม

**พิธีมอบทุนการศึกษา**  
**สมาคมศิษย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร, มูลนิธิกัลยาณวัตร ชมรมครูเก่า**  
**กัลยาณวัตร ครูและบุคลากร โรงเรียนกัลยาณวัตรและผู้มีจิตศรัทธา**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น**  
**๑ กันยายน ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีกัลยาณวัตร**

- จัดโต๊ะหน้าเวที สำหรับวางพาน และทุนการศึกษาที่มอบ ๑- ๒ โต๊ะ
- ทุกอย่างจัดให้เรียบร้อยในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

**๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา**

๑.นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒.นายวรัญญู	ครองทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓.นักเรียนชมรมมโหรี		กรรมการ
๔.นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ให้พร้อมก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น
- จัดเตรียมวีดิทัศน์พิธีมอบทุนในปีที่ผ่านมาเปิดให้ชมก่อนเปิดงาน

- บันทึกภาพถ่าย วีดีโอ ตามสมควร
- ควบคุมดูแลการใช้เครื่องเสียงให้เรียบร้อยตลอดงาน

**๗. คณะกรรมการสวัสดิการและปฏิคม**

๑.นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒.นางเกษร	ต้นโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวเพียรจิต	ปัญญาวชิ	กรรมการ
๔.นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๕.นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๖.นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗.นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	กรรมการ
๘.นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๙.นางวชิรภรณ์	จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการ
๑๐.นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๑๑.นางนงรัก	วิสิลา	กรรมการ
๑๒.นางสาวอรวรรณ	พิมพ์เสน	กรรมการ
๑๓.นางดาราร	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- ดูแลน้ำดื่ม สำหรับบริการแขกที่มาร่วมงานให้พร้อม
  - ดูแลบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้มาร่วมงานให้ทั่วถึง
  - จัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พร้อมเพรียง
  - อำนวยความสะดวก และต้อนรับแขกที่มาร่วมงานอย่างทั่วถึง

**๘. คณะกรรมการจัดเตรียม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม**

๑.นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	ประธานกรรมการ
๒.นางนันทนา	บุรีจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓.แม่ครัวทุกคน		กรรมการ
๔.นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการและเลขานุการ
๕.นางสายสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มาร่วมงาน ครู-อาจารย์ประมาณ ๗๐ คน

**๙. คณะกรรมการประเมินผล**

๑.นางสุจิน	มณีพราย	ประธานกรรมการ
๒.นายพรต	ภูแย้มไสย	รองประธานกรรมการ
๓.นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๔.นายพีระ	ระดาตาศ	กรรมการ

๕.นางสาวเฉลิมศรี มุลโพธิ์ กรรมการและเลขานุการ  
๖.นายวีรสันต์ เพิ่มพูล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ  
และจัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้มีอุปการะคุณ

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

๑.นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ ประธานกรรมการ  
๒.นางเพชรรัตน์ แพงปีสสา รองประธานกรรมการ  
๓.นางยุพิน ศรีมันตะ กรรมการ  
๔.นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง กรรมการ  
๕.นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ  
๖.นางสุจิน มณีพราย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่มาเบิกจ่ายเงิน เพื่อใช้จ่ายในการ  
ดำเนินการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถก่อให้เกิดผลดีต่อทาง  
โรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร