



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมลูกนางฟ้ารักอ่าน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

งานห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร ได้จัดกิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์บันทึกกิจกรรมสม่ำเสมอ เกิดการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้งานเป็นไปด้วยเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางวัชรีย์	เหลืองกระโทก	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	กรรมการ
๔. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๕. นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๖. นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวรัตนมน	จินดาภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการควบคุม ดูแล กิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน”

๑. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นทุกห้อง กรรมการ
- หน้าที่
- จัดกิจกรรม “ลูกนางฟ้ารักอ่าน” ในคาบโฮมรูมวันอังคาร, วันพฤหัสบดี
 - ให้คำแนะนำในการทำบันทึกลูกนางฟ้ารักอ่าน ตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนด
 - สนับสนุนให้นักเรียนสมัครใจส่งผลงานประกวดเพื่อรับรางวัล ที่งานห้องสมุดโรงเรียน
- เมื่อสิ้นปีการศึกษา

๔. คณะกรรมการประเมินผลงานสมุดบันทึก “ลูกนางฟ้ารักอ่าน”

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางจิราภรณ์ | ปิยะสิงห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวัชรีย์ | เหลืองกระโทก | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางอมรพรรณ | ทองชมพู | กรรมการ |
| ๔. นางนภาพร | เคนคำภา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฏฐินี | สัมฤทธิ์ผล | กรรมการ |
| ๖. นางนิชานันท์ | สีหาอินทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางพัทธ์ธีรา | ศิริธรรมรักษ์ | กรรมการ |
| ๘. นางมณินทร | สมออน | กรรมการ |
| ๙. นางจีระนันท์ | พรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุธีพรรณ | ดวงลี้ดี | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวปรีชา | ขวัญเย็น | กรรมการ |
| ๑๒. นายธราธิป | ทานาฤทัย | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศรัญญา | กันหาป้อม | กรรมการ |
| ๑๔. นายธนากร | แสงสี | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวพิชญานัญญ | บุตรล้านช้าง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเพ็ญจิตร์ | ปัญญาวจี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวลลดา | บริรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- รวบรวมสมุดบันทึกการอ่าน วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
 - ตรวจและประเมินผลสมุดบันทึกการอ่าน ในระดับชั้นที่สอน
 - คัดเลือกผลงานสมุดบันทึกการอ่าน ระดับละ ๓ ลำดับ ชมเชย ๕ รางวัล สรุปรายชื่อนักเรียน
- ส่งผลการคัดเลือกที่ห้องสมุดโรงเรียนกัลยาณวัตร วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

๕. คณะกรรมการการเงินและรางวัล

- | | | |
|-----------------|----------|---------------|
| ๑. นางเพชรรัตน์ | แพงปัสสา | ประธานกรรมการ |
|-----------------|----------|---------------|

๒. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๔. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการควบคุมดูแลในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินกิจกรรม รางวัลและเกียรติบัตร

๖. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๒. นายวรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมเสียงประกอบ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม
๒. บันทึกภาพการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อรวบรวมและรายงานกิจกรรม

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมเกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัล

๑. นางนภาพร	เคนคำภา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเฉลิมศรี	มูลโพธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิมพ์เกียรติบัตรและจัดเตรียมรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวดแข่งขัน ดังนี้
 - อันดับที่ ๑ เงินรางวัล ๔๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
 - อันดับที่ ๒ เงินรางวัล ๓๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
 - อันดับที่ ๓ เงินรางวัล ๒๐๐ บาท จำนวน ๖ รางวัล เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - รางวัลชมเชย เงินรางวัล ๑๐๐บาท จำนวน ๓๐ รางวัล เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
๒. จัดเกียรติบัตรที่พิมพ์เรียบร้อยแล้วและรางวัลไว้ตามลำดับ สำหรับผู้อำนวยการมอบแก่นักเรียน

ตามกำหนดการ

๓. นัดหมายและจัดนักเรียนขึ้นรับเกียรติบัตรตามลำดับ
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางวัชรีย์	เหลือองกระโทก	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพร	เคนคำภา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	บริรักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุป รวบรวม และรายงานฝ่ายบริหาร



ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร