



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๑๐ /2563

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

.....

การดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนนั้นถือว่ามีความจำเป็น และมีความสำคัญอย่างยิ่ง อีกทั้งยังช่วยสนับสนุนให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นโรงเรียนจึงแบ่งพื้นที่ให้ครูเวรรับผิดชอบประจำวัน ดังนี้

**เขตปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันแบ่งเป็น 2 เขต**

**เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน**

ได้แก่ บริเวณประตูหน้าและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ประตูหน้า)

**เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน**

ได้แก่ บริเวณประตูหลังและพื้นที่ใกล้เคียง (บันทึกการปฏิบัติงานที่ห้องกิจการนักเรียน)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งครูเวรประจำวัน เพื่อรับผิดชอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ตามตารางเวร ดังต่อไปนี้

เวร วันจันทร์ ภาคเรียนที่ 1/2563

นางรัตนา ศรีพงษ์วิวัฒน์ หัวหน้าคณะศึกษาศาสตร์ สี่เหลียง ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	ครูณฤพล เม่นไธสง ครูประภัสสร ราชธา Mr. Neil Maxwel	ครูอำนาจ พรหมใจรักษ์ ครูพนาลัย สิงห์ในเมือง ครูเฉลิมเกียรติ ถีอาสนา
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	ครูเกษร ต้นโพธิ์ ครูทิพาพร สีหานาม	
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	ครูรัตนรर्थ จันทร์ลา ครูจรรย์สุธา สุราสา	
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	ครูณภาพร เคนคำภา ครูรุ่งทิภา สุภกรรม	
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	ครูสุธาสินี วรรณภาส ครูสุนทรี ชุมยางลิม	
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	ครูเนตรนภิส ปาสาบุตร ครูมาฆพร ก้านพลู	
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	ครูกัญญาณภัทร์ ไชยเดช ครูพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	
คาบที่ 6 14.00 น.-14.55 น.	ครูยุพวรรณ เจริญเชื้อ เกตุแก้ว ครูอมรพรรณ ทองชมพู	
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	ครูทรงศิลป์ อินกมิ่ง ครูเพชรสุดา ศรีปลัดทอง	
หลังเลิกเรียน 15.50 – 16.45 น.	ครูบุญวิภา เชื้อสวະถึ ครูสิริวิวัฒน์ หนองน้ำ	ครูชรินทร์ ทัพขวา ครูคมชาญ โคตรแก้ว

เวร วันอังคาร ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์ หัวหน้าคณะมนตรี สีดง ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	ครูจิรัฐติกาล มะเรื่องศรี ครูพรสุภา บุญชู ครูอภิญา บุญวงษ์ Mr.Robert Kleyhans	ครูนงลักษณ์ สหสร้างชีวิทยา ครูณัฐธัญญกานต์ ดีสวน
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	ครูเพียรจิตร ปัญญาวี ครูรพีพรรณ พายุหะ	
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	ครูณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล ครูพัฒนัชญา ปิตาระเต ครูปรียามารณ์ เอ็กหลี	
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	ครูกมลรัตน์ พีรธนศสกุล ครูอรนภา เทพเกาะ	
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	ครูปิยาณี จันทร์ภูมิ ครูอังคนางค์ อยู่บัว	
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	ครูพรจิตต์ ไกรขุนทด ครูปิยมาศ วิชาเงิน ครูสุนันทา สมบูรณ์	
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	ครูชื่นจิตร กล้าแข็ง	
คาบที่ 6 14.00 น.-14.55 น.	ครูระวีวรรณ บุญพิคำ ครูวิภาวี สร้อยคำ	
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	ครูกมลวรรณ โสภา ครูปิยวรรณ อุณาศรี	
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	ครูประสิทธิ์ เฟิงสุข ครูกันยกานต์ เขตคาม ครูสรายุทธิ์ แพงเฟิง	ครูคำศักดิ์ พิษฐานุรัตน์ ครูทิวากร ชารีมัย

เวร วันพุธ ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายสุธีพรรณ ดวงลิตี หัวหน้าคณะพยาบาลตบรณ สีเขียว ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสารวัตร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	ครูพรต ญอรัมย์ไสย์ ครูนิลุบล สิทธิบุญมา ครูรัชตพงษ์ ขุนไชย Mr.Stefan Gartenbein	ครูเฉลิมศรี มูลโพธิ์ ครูมนทกานต์ เฟื่องเหล่าจิว ครูณัฐพล วรหาญ
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	ครูปรีชา เพชรซารี ครูยุพาพัทธ์ร์ คล่องดี	
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	ครูพิศมัย ทินเต ครูพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	ครูดาราร คำเพราะ ครูทัศนีย์พร ชันสังข์	
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	ครูนิภาพร เหล่าทองคำ ครูยลดา บริรักษ์	
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	ครูอำพันธ์ ทองถม ครูสุขสรานู เข็มทอง	
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	ครูรัชชัญญ์ เชิดสูงเนิน ครูภมร สุวรรณประสิทธิ์	
คาบที่ 6 14.00 น.-14.55 น.	ครูปริญญา ชังคะนารถ	
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	ครูชฎานิศ เทียมตะขบ	
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	ครูวิชัย สายเมฆ ครูจีระพร เขตหนองบัว	ครูกรรณิการ์ ดำเนตร ครูมณฑนา แผงฤทธิ์

เวร วันพฤหัสบดี ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายอดิชาติ ชาตศิรี หัวหน้าคณะมธรรดา สีแสด ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสรวัดร

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	ครูนันทยา พรหมกุล ครูตีรณรรณ โอ่งอินทร์ Mr. Ian Bowker	ครูอภิสิทธิ์ บึงไสย ครูณัฐริกา หนูใจ
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	ครูกชกร ล่ามสมบัติ ครูสุธาสินี ถีอาสนา	
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	ครูปาจรรย์ วงศ์ภักดี ครูสุเวช ประสงค์	
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	ครูพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก ครูธานีรัตน์ มงอธรรม	
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	ครูวรรณชนก อ้วนพรมมา ครูศิริวรรณ ชาวแสน	
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	ครูเพชรรัตน์ แพงปัสสา ครูสุนิสา ประสิทธิ์นอก ครูมณีรัตน์ รัตนเพชร	
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	ครูธัญญรัตน์ เสนานิมิต ครูจิราวรรณ วงษ์ชมพู	
คาบที่ 6 14.00 น.-14.55 น.	ครูจันทนา นิลรัตน์กุล ครูปรีชฐา จงจำรัสพันธ์	
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	ครูอรกัญญา มีทอง ครูพวงพา อึ้งวงษ์วัฒนา	
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	ครูกัณทิมา ทองเหง้า ครูทัศนียา บุตดา	ครูอนุพันธ์ ราศี ครูกฤษณ์ พิรณนศสกุล




เวร วันศุกร์ ภาคเรียนที่ 1 /2563

นายปัญญา พราหมณ์โรตง หัวหน้าคณะเวรยศ สีฟ้า ผู้ตรวจเวร / กำกับดูแลนักเรียนสรวัด

	เขต 1 ประตูด้านหน้าโรงเรียน	เขต 2 ประตูด้านหลังโรงเรียน
ก่อน เข้าเรียน 07.00-08.30 น.	ครูเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา ครูสุกัญญา แสนทวีสุข Mr.Anthony Moua	ครูอาทิตย์ แก้วภราดัย ครูกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ
คาบที่ 1 08.30 น.-09.25 น.	ครูนิภาวรรณ ตลับทอง ครูกุลญาดา พรนิคม	
คาบที่ 2 09.25 น.-10.20 น.	ครูกาญจนา โคตรแก้ว ครูพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ	
คาบที่ 3 10.20น.-11.15 น.	ครูอรนุช ไวบรรเทา ครูฉวีวรรณ ศรีจันโคตร	
คาบที่ 4 (ป) พัก ม.ต้น 11.15 น.-12.10 น.	ครูอนุล เจริญศิริ ครูสุปรียา ชูระการ ครูโสภิตา หันชนะนา	
คาบที่ 4 (ต) พัก ม.ปลาย 12.10 น.-13.05 น.	ครูสถาพร กิ่งแก้ว ครูพัชราภรณ์ รูปต่ำ	
คาบที่ 5 13.05 น.-14.00 น.	ครูวนิดา ทองศรี ครูวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	
คาบที่ 6 14.00 น.-14.55 น.	ครูวนิดา พลหล้า ครูลลิตา ฉีดอารีกิจ	
คาบที่ 7 14.55 น.-15.50 น.	ครูปัญญา พราหมณ์โรตง	
หลังเลิกเรียน 15.50 น.-16.30 น.	ครูบุญชวน ดาห่มมา ครูปรีชา ขวัญยืน ครูอรรณวรรณ สำเภาทอง	ครูปิยชัย ไกรทอง ครูสุติพงษ์ อมุลราช ครูพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ

หน้าที่หัวหน้าคณะสี่

1. ประชุมกับครูเวร เพื่อกำหนดครูเวรรับผิดชอบในเขตต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
2. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน ดูแลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
3. สรุปการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวัน และรายงานต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนทุกวัน



4. พิจารณานุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ห้องกิจการนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงพักกลางวัน ม.ต้น และ ม.ปลาย
5. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ผู้ตรวจเวร

1. ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน
2. ปฏิบัติหน้าที่แทนครูเวรที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
3. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกเวรทุกจุด

#### หน้าที่ครูเวรประจำวัน

1. รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
2. ให้ความช่วยเหลือและช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
3. ติดตามและผลักดันนักเรียนที่หนีเรียนให้กลับเข้าห้องเรียน
4. เดินตรวจบริเวณที่รับผิดชอบ ห้ามปราม ป้องกัน การก่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่างๆ
5. เมื่อพบนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ให้ตักเตือน หรือพิจารณาลงโทษตามความเหมาะสม
6. พิจารณานุญาต และเป็นผู้เซ็นบัตรอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนให้นักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
7. สังเกต ติดตาม บุคคลภายนอกที่อยู่ในบริเวณโรงเรียน เพื่อป้องกันการลักขโมยและก่อเหตุร้าย
8. กรณีที่มีครูเวรสองคนร่วมปฏิบัติหน้าที่ ให้คนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนดและอีกคนหนึ่งเดินตรวจความเรียบร้อยในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
9. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ที่สมุดบันทึกเวรทุกครั้ง ที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่จุดที่กำหนดไว้ดังนี้
  - ประตูหน้า ที่ศาลาประตูหน้า
  - เขตอื่น ๆ ให้ครูเวรไปบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องกิจการนักเรียน
10. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูหน้า

1. ดูแลความปลอดภัยในการข้ามถนนของนักเรียน
2. ทักทายนักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. ให้นักเรียนที่ขออนุญาตและออกนอกบริเวณโรงเรียนทุกคน ลงชื่อที่สมุดบันทึกก่อนออกทุกครั้ง
4. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้วร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
5. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึก



พร้อมแนะนำตักเตือนให้แก้ไขปรับปรุง มาให้ทันเวลา

6. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อพบนักเรียน

#### หน้าที่เพิ่มเติมครูเวรประตูลัง

1. ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนในการข้ามถนนและการใช้รถจักรยานยนต์ของนักเรียน
2. ทักทาย นักเรียน คอยแนะนำตักเตือนนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อปฏิบัติของโรงเรียน
3. นักเรียนที่มาไม่ทันเข้าแถวเคารพธงชาติ ให้เข้าแถวบริเวณใกล้ประตูตามความเหมาะสมแล้ว  
ร่วมทำกิจกรรมหน้าเสาธง และให้เข้าห้องเรียนพร้อมนักเรียนอื่นหลังพิธีเคารพธงชาติ
4. นักเรียนที่มาสายคือนักเรียนที่มาหลังนักเรียนอื่นเลิกแถวเข้าห้องเรียนแล้ว ให้ลงชื่อที่สมุดบันทึก  
พร้อมแนะนำ ตักเตือน ให้แก้ไขปรับปรุงมาให้ทันเวลา

ขอให้ครูเวรที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ เพื่อให้เกิดประโยชน์  
แก่ทางโรงเรียน และราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายประวิทย์กาศา บุญจตุทาสิริกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร