



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๓๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการออกแบบ
บทเรียนร่วมกัน เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ด้วยฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกัลยาณวัตร ดำเนินกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการออกแบบ
บทเรียนร่วมกัน โดยคณะผู้บริหาร โรงเรียนกัลยาณวัตร ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
ขอนแก่น หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ คณะกรรมการงานหลักสูตร ฯ และผู้เชี่ยวชาญ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา โรงเรียนกัลยาณวัตร ตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
การขับเคลื่อนจุดเน้นที่ ๖ อาชีววิถี สู่การเรียนรู้ โดยโมเดลที่ ๑ หลักสูตรเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเกิดผลดีต่อทางราชการ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัด
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔) นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕) นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖) นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการ
๗) นางโสภิตา	หันชะนา	กรรมการ
๘) นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	กรรมการ
๙) นางมณินทร	สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการ
และส่งเสริมให้การดำเนินงานสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางมณินทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓) นางเอี่ยมเดือน	ถิ่นปัญญา	กรรมการ

๔) นางสาวสมลดา	พิมพ์ล	กรรมการ
๕) นายพิชณู	ชุมยางสิม	กรรมการ
๖) นางปิยาณี	จันทภูมิ	กรรมการ
๗) นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๘) นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๙) นางพิมพ์ญาดา	สังขบุรี	กรรมการ
๑๐) นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๑) นางสาวณัฐรินทร์	วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๒) นายประยูณ	ตะโนนทอง	กรรมการ
๑๓) นายอาทิตย์	แก้วภราดัย	กรรมการ
๑๔) นางสาวสุจิน	มณีพราย	กรรมการ
๑๕) นายคณิต	ป่องขันธุ์	กรรมการ
๑๖) นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๑๗) นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๑๘) ครูแกนนำทุกคน		กรรมการ
๑๙) นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๒๐) นางอังคณา	ปะดั่งเวสั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการแกนนำพัฒนาสมรรถนะครูในการออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสมรรถนะ

สำคัญของผู้เรียน

๑) นางสาวอัษฎรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นายลิขิต	พรหมพลเมือง	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวอรอรจนพรรณ	คณาวัง	กรรมการ
๔) นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๕) นางสาวนาฏลัดดา	บุญสุทัศน์	กรรมการ
๖) นางสาวกัมทิมา	ทองเหง้า	กรรมการ
๗) นางสถาพร	กิ่งแก้ว	กรรมการ
๘) นางสาวสุธาสิณี	ถิอาสนา	กรรมการ
๙) นายยุทธพัทธ์	คล่องดี	กรรมการ
๑๐) นางสาวสุธาสิณี	วรรณภาส	กรรมการ

๑๑) นายวีรยุทธ	ทองแดง	กรรมการ
๑๒) นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๑๓) นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๑๔) นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๑๕) นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๑๖) นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๑๗) นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๘) นายกฤษณ์	พีรณศสกุล	กรรมการ
๑๙) นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	กรรมการ
๒๐) นางนันทนา	บุรีจันทร์	กรรมการ
๒๑) นายณัฐธัญญ์	หนองน้ำ	กรรมการ
๒๒) นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๒๓) นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๒๔) นางลลิตา	เฉิดอารีกิจ	กรรมการ
๒๕) นายวีรสันต์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๒๖) นางสาวรัตนมน	จินดาภุ	กรรมการ
๒๗) นางอังคณา	ประดิ่งเวสียง	กรรมการและเลขานุการ
๒๘) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการออกแบบบทเรียนร่วมกัน

๒. เป็นผู้ช่วยวิทยากรโดยการให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้

ในระหว่างการทำกิจกรรม

๓. ตัวแทนครูแกนนำฯ นำแผนการจัดการเรียนรู้มาปรับปรุง/ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting (ก่อนนำมาใช้) ของนายเทวสิทธิ์ วงศ์วรวิโรจน์และนางสาวอรอรจนพรรณ คงนาวัง ในวันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

ตัวแทนครูแกนนำฯ เข้าร่วมฟังการนำแผนการจัดการเรียนรู้มาปรับปรุง/ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ร่วมกับศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom meeting (ก่อนนำมาใช้) ของนางอังคณา ประดิ่งเวสียงและนายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์ ในวันพุธที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ตัวแทนครูแกนนำฯ จำนวน ๔ คน นำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบร่วมกับศึกษานิเทศก์และผู้เชี่ยวชาญมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลังจากนั้นจะมีการสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนใน วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดทำหนังสือราชการ

๑) นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒) นางวนิดา	ทองศรี	รองประธานกรรมการ
๓) นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๔) นางสาวอรรวรรณ	ป๋องขันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญศึกษานิเทศก์ หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญ และหนังสือราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีกร

๑) นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวปาริชา	ขวัญยืน	รองประธานกรรมการ
๓) นางอังคณา	ปะดั่งเวสียง	กรรมการ
๔) นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐสิณี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๖) นายธราธิป	ทานาถุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน ลำดับพิธีการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดทำกำหนดการและ เป็นพิธีกรในการจัดการอบรม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

๑) นางจิรพา	บุญประกอบ	ประธานกรรมการ
๒) นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนยั้ง	กรรมการ
๔) นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการ
๕) นางสาวแคทริยา	ทองดี	กรรมการ
๖) นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายงบประมาณและสรุปงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ติดต่อประสานงาน จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ

๑) นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	ประธานกรรมการ
๒) นางโสภิตา	หันชนะนา	รองประธานกรรมการ
๓) นายภาณุวัฒน์	เมฆวัน	กรรมการ

๔) นางสาวฐิตากร	พลพินิจ	กรรมการ
๕) นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖) นายโชคชัย	โกสอน	กรรมการ
๗) นายสรายุธ	รัศมี	กรรมการ
๘) นายณัฐกิตต์	จำปาจิ้น	กรรมการ
๙) นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวอรรรณ	พิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	ประธานกรรมการ
๒) นายเทวสิทธิ์	วงศ์วรวิโรจน์	รองประธานกรรมการ
๓) นายโชคชัย	โกสอน	กรรมการ
๔) นายศราวุฒิ	รัศมี	กรรมการ
๕) นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๖) นายณัฐกิตต์	จำปาจิ้น	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายภาณุวัฒน์	เมฆวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะและเก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ให้พร้อม

สำหรับการจัดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์

๑) นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตือง	ประธานกรรมการ
๒) นายสุรชาติ	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓) นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๔) นายเกียรติศักดิ์	ช้อย่น	กรรมการ
๕) นายวัชรกร	เหลียงวิเชียรฉาย	กรรมการ
๖) นางสาวกัญญาณต์	เจริญวานิช	กรรมการ
๗) นายเดชสิทธิ์	คลองชัยนันต์	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายวีรณัฐ	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ดูแล ติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง ณ ห้องภูมิปัญญา

การศึกษา และห้องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำป้ายขึ้นจอ “กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อการออกแบบบทเรียนร่วมกัน”

๓. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว(Video) ตลอดกิจกรรม และบันทึกภาพเคลื่อนไหว (Video) โดยใช้กล้องถ่ายทำ แบบตัวเดียว (Single video camera) ไม่มีส่วนนำไต ๆ ของวิดีโอ (No Title) ไม่มีดนตรีประกอบหรือสอตแทรก (ยกเว้น เสียงอันเกิดจากกิจกรรมการจัดการเรียนรู้) ไม่มีการหยุดการถ่ายทำ(One-Takerecording) ไม่มีการตัดต่อ (Un – Editing) ไม่มีการเดินกล้องตามครูหรือนักเรียน ไม่มีการเคลื่อนย้ายมุมกล้องและให้บันทึกวิดีโอจากมุมกล้อง นั้นตลอดคาบการสอน เน้นภาพมองแบบตานก (Bird Eye – view – Long shot view) และไม่มีการแต่งเติมภาพ ด้วยเทคนิคหรือวิธีการใด ๆ ทั้งสิ้น ความยาวของไฟล์วิดีโอ ให้เป็นไปตามแผนจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจริง หรือเป็นไปตามคาบการสอน ตามบริบทการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยรวมแล้วไม่เกิน 60 นาทีโดยให้ข้าราชการครู ส่งไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน จำนวน 4 ไฟล์ 4 ชั้นเรียน ได้แก่ ม.1/3 ,ม.4/15 ,ม.5/9 และ ม.6/9

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผล

๑) นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒) นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓) นายลิขิต	พรหมพลเมือง	กรรมการ
๔) นางอังคณา	ประดั่งเวสั้ง	กรรมการและเลขานุการ
๕) นางสาวชลธิชา	สุคนธ์ขจร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารต่อไป

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร