



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร เปิดรับนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ (Gifted Student Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งจะรับสมัคร ในวันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ เรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการ
๔. นางเพ็ญประภา	ชุยกระเดื่อง	กรรมการ
๕. นางจิรพา	บุญประกอบ	กรรมการ
๖. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการประสานงาน จัดเตรียมและเก็บเอกสารหลักฐานการรับสมัคร

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางเสน่ห์	พวงมาลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางมณีนทร	สมอออน	กรรมการ
๔. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๖. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๗. นางสาวนัสนิศา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๘. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ
๑๐. นางปริญญา	ชังคะนารถ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายพิชญ	ชุมยางสิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำระเบียบการสมัคร ใบสมัคร เอกสารรับรองผลการเรียนสำหรับนักเรียนที่จะสมัคร
๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารการรับสมัคร เก็บเอกสารหลักฐานการรับสมัครและข้อมูลผู้มาสมัคร  
เพื่อรายงาน สพฐ.
๔. แก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ลุล่วงไปด้วยดี

## ๓. คณะกรรมการรับสมัคร

## ๓.๑ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การสมัครและจัดลำดับผู้สมัคร

๑. นางโสภิตา	หันทะนา	ประธานกรรมการ
๒. นางปิยาณี	จันทภูมิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิมพ์รัตน์	จอตพิมาย	กรรมการ
๔. นางปริญญา	ซังคะนารถ	กรรมการ
๕. นายพิษณุ	ชুমยงสิม	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและผู้ปกครองที่มาสมัครให้เข้าใจรายละเอียดของขั้นตอนการสมัคร การกรอกใบสมัคร ตรวจสอบเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน และแนะนำการจัดเรียงเอกสารการสมัคร
๒. จัดลำดับผู้มาสมัครเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยโดยแจกบัตรคิวตามลำดับก่อน - หลัง
๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการสมัครตลอดระยะเวลาของการสมัคร
๔. ช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการสมัครร่วมกับคณะกรรมการรับสมัครให้สำเร็จลุล่วง  
ด้วยดี จนการสมัครเสร็จสิ้น

## ๓.๒ คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

วัน เดือน ปี	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.๑	ห้องเรียนส่งเสริม ความสามารถพิเศษ ม.๑	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ม.๔	ห้องเรียนส่งเสริม ความสามารถพิเศษ ม.๔
วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.ตรวจหลักฐาน นายเอกชัย ศรีสุภาพ นางธัญญรัตน์ เสนานิมิต นายทิวากร ชาริมู้ย	๑.ตรวจหลักฐาน นายพิษณุ ชุมยงสิม นายพิทักษ์ ประสิทธิ์นอก	๑.ตรวจหลักฐาน นางปริญญา ซังคะนารถ นางยุพาพัทธ์ คล่องดี	๑.ตรวจหลักฐาน นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสุธาสิณี ถีอาสนา นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวพิมพ์ลภัส พันธุ์ไพศาล	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวโสภณา ไชยคำ	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวทิพาพร สีหานาม
	๓.เก็บหลักฐาน นางสุกัญญา แสนทวีสุข	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวชรินทร์ ทัพขวา	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา

วัน เดือน ปี	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๑	ห้องเรียนส่งเสริม ความสามารถพิเศษ ม.๑	ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ฯ ม.๔	ห้องเรียนส่งเสริม ความสามารถพิเศษ ม.๔
วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.ตรวจหลักฐาน นายเอกชัย ศรีสุภาพ นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง นางสาวธัญวรัตน์ จันทรสนาม	๑.ตรวจหลักฐาน นายพิษณุ ชุมยางสิม นางสาวยลรดา กระแสโสม	๑.ตรวจหลักฐาน นางปริญญา ชังคะนารถ นางสาวกชกร ล่ามสมบัติ	๑.ตรวจหลักฐาน นายลิขิต พรหมพลเมือง
	๒.พิมพ์ข้อมูล นายพงษ์พันธ์ ศรีมันตะ นางสาวจันจิรา คำสุรีย์	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวพรสุภา บุญชู	๒.พิมพ์ข้อมูล นายวีรยุทธ ทองแดง	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน
	๓.เก็บหลักฐาน นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน นางสาวธัญมน พิมพ์ดี	๓.เก็บหลักฐาน นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	๓.เก็บหลักฐาน นางปาจารีย์ วงศ์ภักดี	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.ตรวจหลักฐาน นางสุนทรี ชุมยางสิม นายนิชานันท์ สีหาอินทร์	๑.ตรวจหลักฐาน นางสาวสุธารัตน์ ระวีวิญ นางนพวัลย์ สิงห์ในเมือง	๑.ตรวจหลักฐาน นางสุวดี สารแสน นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	๑.ตรวจหลักฐาน นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์
	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวพัชราภรณ์ รูปคำ นางอภิรดี ศักดิ์คั่นธัญญ์	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจ้าว นางสาวสุประวีณ์ ดวงพิมพ์	๒.พิมพ์ข้อมูล นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิมย์ นางสาวชิสากัญญา คำชมพู	๒.พิมพ์ข้อมูล นางลลิตา เฉิดอารีกิจ นางสาวอรวรรณ สะแสงสาร
	๓.เก็บหลักฐาน นางกัญชัชญาภัทร์ ไชยเดช นางชานีรัตน์ มอญธรรม	๓.เก็บหลักฐาน นางกมลรัตน์ พีระนัสสกุล นางสาวพิชญาณีย์ บุตรล้านช้าง	๓.เก็บหลักฐาน นางสุขสรอายุ เข้มทอง นายนิติพัศ รัตน์ะ	๓.เก็บหลักฐาน นางวนิดา พลหล้า นายสุธีรธรรม์ ดวงลิตี
วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.ตรวจหลักฐาน นางวรรณชนก อ้วนพรมมา นางสาวอรรณวรรณ สำเภาทอง นางสาวจิราวรรณ ทองชมพู	๑.ตรวจหลักฐาน นางนภาพร เคนคำภา นางสาวพัฒนัชญา ปิตาระเต	๑.ตรวจหลักฐาน นางสถาพร กิ่งแก้ว นางสุมลชา พิมพ์พล	๑.ตรวจหลักฐาน นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา
	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวมาฆพร ก้านพลู นางสาวนิภาวรรณ ตลับทอง	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวเมธิชา สำราญเรียบ นางสาวยลลดา บริรักษ์	๒.พิมพ์ข้อมูล นางอังคณา ปะตั้งเวสียง นางสาวฉัตรลักษณ์ มูลจันทร์	๒.พิมพ์ข้อมูล นายวิชัย สายเมฆ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล
	๓.เก็บหลักฐาน นางรัตนรพี จันทรลา นายทรงศิลป์ อินกมั้ง	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวประภัสสร ราชธา นางสาวปรีชา ขวัญเย็น	๓.เก็บหลักฐาน นายอนุพันธ์ ราสี นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาวิจิ	๓.เก็บหลักฐาน นางรพีพรรณ พายุหะ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์
วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑.ตรวจหลักฐาน นางยพิน ศรีมันตะ ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน นางสาวนาฏลัดดา บุญสุทัศน์	๑.ตรวจหลักฐาน นางปิยะมาศ วิชาเงิน นางนิตินันท์ รักแพทย์ นายสุเวช ประสงค์	๑.ตรวจหลักฐาน นางกมลวรรณ โสภา นายกิตติภักดิ์ ชวงษ์	๑.ตรวจหลักฐาน นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา นางสาวกัณทิมา ทองเหง้า
	๒.พิมพ์ข้อมูล นายเตชะสิทธิ์ คล่องชัยนันต์ นางทัศนพร ชันสังข์	๒.พิมพ์ข้อมูล นางสาวรัตนมน จินดาภ นางสาวมณวรรณ ลาดโลศีร์	๒.พิมพ์ข้อมูล นายอาทิตย์ แก้วภราดัย นางสาวปาณิสรา ราชปัญญา	๒.พิมพ์ข้อมูล นายอนุวัฒน์ เหลือผล นางรัตติยากร แก้ววิเศษ
	๓.เก็บหลักฐาน นางมาพร คำสิม นางสุธาสินี วรรณภาส	๓.เก็บหลักฐาน นางนงลักษณ์ สหสร้างสีวิทยา นางสาวศศิโสม คำทุม	๓.เก็บหลักฐาน นางปิยวรรณ อุณาศรี นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	๓.เก็บหลักฐาน นางสาวอุทัยรัตน์ สุดทอง นางจิระนันท์ พรประเสริฐ

**มีหน้าที่**

๑. รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันที่กำหนด

๒. กรรมการหมายเลข ๑ มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องตามระเบียบการสมัคร

๓. กรรมการหมายเลข ๒ มีหน้าที่ บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มาสมัครสอบ โดยแจ้งให้นักเรียนตรวจสอบ รายละเอียดในบัตรเข้าห้องสอบให้ถูกต้องก่อนจึงลงลายมือชื่อผู้สมัครในบัตรเข้าห้องสอบ

๔. กรรมการหมายเลข ๓ เก็บหลักฐานนักเรียนที่มาสมัครและแจกบัตรเข้าห้องสอบ

**๔. คณะกรรมการดูแลโปรแกรมการรับสมัคร**

๑. นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๓. นายสุติพงษ์	อมูลราช	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. เตรียมและดูแลโปรแกรมการรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ช่วยแก้ปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลการสมัครที่อาจจะเกิดขึ้น ระหว่างการสมัครกับ คณะกรรมการรับสมัครให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จนการสมัครเสร็จสิ้น

**๕. คณะกรรมการการเงิน**

๑. นางเพชรรัตน์	แพงปัสสา	ประธานกรรมการ
๒. นางภมร	สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. เบิก/จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

**๖. คณะกรรมการจัดสถานที่**

๑. นายทรงสิทธิ์	พิริยชุติ	ประธานกรรมการ
๒. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓. นายวีรัญญ	ครองทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดห้องรับสมัครที่หอประชุมสิริสาอาง และจัดเครื่องเสียงเพื่อใช้ประชาสัมพันธ์บริเวณหอประชุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการประสานงานฯ

**๗. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๑. นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๔. นางสาวอรวรรณ	พิมเสน	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่างสำหรับกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียน ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๘. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- |                     |         |                     |
|---------------------|---------|---------------------|
| ๑. นายสุรชาติ       | สารแสน  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายเกียรติศักดิ์ | ช้อยุ่น | กรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. เตรียมเครื่องเสียงที่หอประชุมสิริสาอาง เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนส่งเสริมความสามารถพิเศษ ที่หอประชุมสิริสาอาง

## ๙. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- |                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจิรายุ | ตาหกล้า    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางกัญญาณต์  | เจริญวานิช | กรรมการ             |
| ๓. นายธราธิป    | ทานาฤทัย   | กรรมการและเลขานุการ |

## มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบสถานที่รับสมัครที่ห้องประชาสัมพันธ์ ในช่วงการรับสมัครระหว่าง วันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร