



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางภาษาไทย
ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จะดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางภาษาไทย ตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
๑.๔ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการบริหารทั่วไป
๑.๕ นางไพโรจจิตร แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน

๒.๑ นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางติรนรรณ โอ่งอินทร์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวจี	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๒.๖ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางอมรพรรณ ทองชมภู	กรรมการ
๒.๘ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙ นางกาญจนา โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๐ นางจิระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานกับครูผู้สอนในระดับเกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาให้แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อรายงานตามระบบงาน

/๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์...

๓. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนร่วมกิจกรรม

ม. ๑	นางสาวเพ็ญจิตร์	ปัญญาวี	หัวหน้า
	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	ผู้ช่วย
	นางนภาพร	เคนคำภา	ผู้ช่วย
	นางสาวพนิดา	องค์นาม	ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	หัวหน้า
	นางนาถนภัสสินี	สัมฤทธิ์ผล	ผู้ช่วย
	นางสุนันทา	สมบูรณ์	ผู้ช่วย
	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	ผู้ช่วย
ม. ๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	หัวหน้า
	นางตึนรณ	โอ่งอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	ผู้ช่วย
	นางสาวสาริสา	เสาโร	ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	นางมณีนทร	สมอออน	ผู้ช่วย
	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	ผู้ช่วย
ม. ๕	นางอมรพรรณ	ทองชมภู	หัวหน้า
	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	ผู้ช่วย
	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	ผู้ช่วย
	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	ผู้ช่วย
ม. ๖	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี	หัวหน้า
	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	ผู้ช่วย
	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	ผู้ช่วย
	นายธราธิป	ทานาฤทัย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรม (วัตถุประสงค์สำคัญเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบโอเน็ต นักเรียนมีทักษะในการทำแบบทดสอบและทราบแนวข้อสอบที่หลากหลายและเน้นความเป็นเลิศทางภาษาไทย)

๒. นำใบสมัครท่อนล่างและเงินค่าสมัครส่งที่คณะกรรมการชุดที่ ๔ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน การเงินและบัญชี

๔.๑	นางจกกล	ศรีวิไล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี	กรรมการ
๔.๓	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
๔.๔	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๔.๖	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๒. รับใบสมัครและเงินค่าสมัครจากคณะกรรมการชุดที่ ๓ ลงทะเบียนผู้สมัครแยกเป็นระดับชั้นและจัดทำรายชื่อแต่ละห้องสอบ ห้องละ ๓๕ คน

/๓. ปิดประกาศรายชื่อแต่ละห้องสอบ

๓. ปิดประกาศรายชื่อแต่ละห้องสอบ มอบครูผู้สอนไปแจ้งแก่นักเรียน และเตรียมไว้แนบไปกับซองข้อสอบ
๔. จัดทำบัญชีรับเงินค่าสมัครและบันทึกการใช้จ่ายตามโครงการให้เป็นระบบและสรุปเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๕. คณะกรรมการออกข้อสอบ

ม. ๑	นางสาวเพียรจิตร์	ปัญญาวี	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๑		ผู้ช่วย
ม. ๒	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๒		ผู้ช่วย
ม. ๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๓		ผู้ช่วย
ม. ๔	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๔		ผู้ช่วย
ม. ๕	นางอมรพรรณ	ทองขมภู	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๕		ผู้ช่วย
ม. ๖	นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ	หัวหน้า
	ครูผู้สอนในระดับชั้น ม. ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. ออกข้อสอบวัดความรู้ที่แสดงความเป็นเลิศทางภาษาไทยตามสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัดของแต่ละระดับชั้น เป็นแบบปรนัย ม.ต้น ๔ ตัวเลือก ม.ปลาย ๕ ตัวเลือก ระดับชั้นละ ๓๐ ข้อ

๒. พิมพ์ข้อสอบใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 point ส่งเป็นไฟล์เอกสารและแนบฉบับพิมพ์ ที่คณะกรรมการชุดที่ ๖ เพื่อคัดเลือกและจัดพิมพ์เป็นชุดข้อสอบ

๖. คณะกรรมการจัดทำชุดข้อสอบ เตรียมของข้อสอบ

๖.๑	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสาริสรา	เสาโร	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรม	กรรมการ
๖.๕	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๖.๖	นางบุญวิภา	เชื้อสวาทิ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กรรมการหมายเลข ๖.๑ ๖.๒ ๖.๖ ๖.๗ พิจารณาคัดเลือกข้อสอบ จำนวนข้อสอบ จัดพิมพ์และทำชุดข้อสอบต้นฉบับให้เหมาะสมกับช่วงชั้น

๒. กรรมการหมายเลข ๖.๓ ๖.๔ ๖.๕ ๖.๘ สำเนาและบรรจุของข้อสอบให้พร้อมและเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้อง พร้อมจัดเก็บให้เรียบร้อย

๓. จ่ายและรับข้อสอบ ที่ห้อง ๓๒๕ โดยจัดเตรียมของข้อสอบพร้อมแนบใบรายชื่อผู้เข้าสอบแต่ละห้องไว้สำหรับกรรมการคุมสอบแต่ละห้องมาลงชื่อรับในวันสอบ (ม.ปลาย ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ม.ต้น ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ คาบ ๗-๘)

๗. คณะกรรมการประสานงานและคุมห้องสอบ

๗.๑	นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๗.๔	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๗.๕	นางตีสรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๗.๖	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวี	กรรมการ
๗.๗	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๗.๘	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๗.๙	นางมณีนทร	สมออน	กรรมการ
๗.๑๐	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๗.๑๑	นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการ
๗.๑๔	นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๗.๑๕	นางนิขานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการ
๗.๑๖	นางบุญวิภา	เชื้อสวະถิ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๗	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ลงชื่อรับ-ส่งข้อสอบ พร้อมอาหารว่างและน้ำดื่ม ที่ห้อง ๓๒๕ (คุมสอบห้องใดจะแจ้งเมื่อทราบจำนวนห้องสอบชัดเจนแล้ว)

๒. คุมสอบตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจัดโต๊ะ/ที่นั่งสอบให้เหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ระดับชั้น ม. ปลาย สอบวันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลาสอบ คาบ ๗ - ๘ (๑๕.๐๐-๑๗.๓๐)
ระดับชั้น ม. ต้น สอบวันอังคารที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลาสอบ คาบ ๗ - ๘ (๑๕.๐๐-๑๗.๓๐)

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑	นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางตีสรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๘.๔	นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๘.๕	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นางจิระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับครูที่ปฏิบัติการหน้าที่ในวันสอบทั้ง ๒ วัน โดยประสานเบิกค่าใช้จ่ายได้ครุณิขานันท์ สีหาอินทร์ และประสานขอทราบจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ที่ครูบุญวิภา เชื้อสวະถิ

๒. เตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้ครูผู้คุมสอบรับพร้อมกับรับของข้อสอบ

๙. คณะกรรมการตรวจข้อสอบและบันทึกคะแนนสอบ

๙.๑	นางบุญวิภา	เชื้อสวະถิ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	รองประธานกรรมการ

/๙.๓ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวี

๙.๓ นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี้	กรรมการ
๙.๔ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๙.๕ นางพัทธ์ธีรา ศิริธรรมรักษ์	กรรมการ
๙.๖ นางอมรพรรณ ทองชมภู	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสุจิตรา พลยานนท์	กรรมการ
๙.๘ นางสาวพนิดา องค์กรนาม	กรรมการ
๙.๙ นางสาวณัฐชา เข้มเนตการ	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวสุพรรณษา แหวนพรหม	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวสาริสา เสาโร	กรรมการ
๙.๑๒ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๓ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับกระดาษคำตอบระดับที่สอนพร้อมเฉลย ที่ห้อง ๓๒๖ และตรวจนับคะแนนให้ถูกต้อง
 ๒. กรรมการหมายเลข ๙.๗ - ๙.๑๑ บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึก แยกเป็นระดับชั้น
 ๓. สรุปผลคะแนน แยกเป็นระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ และระดับ ม.ต้น - ม.ปลาย ส่งคณะกรรมการชุดที่ ๒

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๑๐.๑ นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
๑๐.๓ นายธราธิป ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๐.๔ นางมณีนทร สมอออน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. สำรวจสถานที่ที่จะใช้เป็นห้องสอบ (ใช้อาคาร ๓ เป็นสถานที่สอบ) โดยประสานกับคณะกรรมการชุดที่ ๔ เพื่อทราบจำนวนห้องสอบในการสอบทั้ง ๒ วัน
 ๒. ประสานหรือแจ้งนักเรียนที่ประจำชั้นในห้องที่จะใช้สอบเพื่อขอความร่วมมือ และดูแลความสะอาด
 ๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อใช้ในการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตรและจัดรางวัล

๑๑.๑ นางตวันวรรณ โอ่งอินทร์	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวเนตรนภิส ปาสาบุตร	กรรมการ
๑๑.๓ นางจีระนันท์ พรประเสริฐ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวยลลดา บริรักษ์	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวสุจิตรา พลยานนท์	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวพนิดา องค์กรนาม	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๘ นางสาวนิชานันท์ สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. พิมพ์เกียรติบัตร ตามรายชื่อที่กรรมการชุดที่ ๙ สรุปส่งมา โดยตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย
 ๒. จัดเตรียมรางวัลตามที่กำหนดและติดตามนักเรียนที่ได้รางวัลให้ลงชื่อในใบสำคัญรับเงินพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนให้เรียบร้อยครบถ้วนหลังจากนักเรียนรับรางวัลแล้ว
 ๓. เตรียมเกียรติบัตรและเงินรางวัลพร้อมมอบแก่นักเรียนในวันที่กำหนด

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๒.๑ นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาวี	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวปรีชา ขวัญยืน	กรรมการ
๑๒.๓ นายธรรธิป ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๒.๔ นางบุญวิภา เชื้อสาวะถี	กรรมการ
๑๒.๕ นางกาญจนา โคตรแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมของโครงการ


๒. แจกแบบประเมินโดยแนบไปกับชุดของข้อสอบ เก็บและสรุปแบบประเมินเพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของงานแผนงาน เพื่อใช้ประกอบในการสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานงานแผนงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร