



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕

การปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนของครูเวรประจำวันแต่ละคณะสี่ในแต่ละปีนั้น นักเรียนसारวัตรเป็นผู้มีส่วนช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่นี้เป็นอย่างมาก เพื่อให้การดูแลความเรียบร้อยในโรงเรียนเป็นไปด้วยดี โรงเรียนจึงจัดอบรมนักเรียนसारวัตรเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมสิริสำอาง

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุรเชษฐ	รูปต๋า	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเพ็ญประภา	ชุยกระเตื่อง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสุพรรณษา	ธรรมสโรช	กรรมการ
๑.๕ นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	กรรมการ
๑.๖ นางนิภาพร	เหล่าทองคำ	กรรมการ
๑.๗ นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางกวีนา	ศิลารวม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ - อำนวยการให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพิทยธิดา	พิทยสกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางกวีนา	ศิลารวม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๒.๔ นายอดิชาติ	ชาติศรี	กรรมการ
๒.๕ นายนิติพัศ	รัตนะ	กรรมการ
๒.๖ นายประจักษ์	กั้งจำปา	กรรมการ

/๒.๗ นายณัฐวุฒิ...

๒.๗ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการ
๒.๘ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๒.๙ นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๒.๑๐ นางยุพิน	ศรีมันตะ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวดี	สารแสน	กรรมการ
๒.๑๒ นางอาภรณ์	มาตย์ภูธร	กรรมการ
๒.๑๓ นางรุ่งตะวัน	ครองทรัพย์	กรรมการ
๒.๑๔ นางยุพาพัทธ์	คลองดี	กรรมการ
๒.๑๕ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการ
๒.๑๖ นางวิภาวี	สร้อยคำ	กรรมการ
๒.๑๗ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๒.๑๙ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒.๒๐ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๒.๒๑ นายกรณ์	มลิลา	กรรมการ
๒.๒๒ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๒.๒๓ นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๒.๒๔ คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๒.๒๕ คณะกรรมการ คอ.ปส.ย.		กรรมการ
๒.๒๖ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๘ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๙ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐ นางสาวปานฤทัย	ชื่นสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดหานักเรียนสารวัตรจากนักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๐๐ คน แคนนำนักเรียน คอ.ปส.ย จำนวน ๒๐ คน และคณะกรรมการสภานักเรียน จำนวน ๒๐ คน
 - ออกหนังสือ เชิญวิทยากรมาให้การอบรมในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 - ประสานการจัดสถานที่กับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดสถานที่อบรมสำหรับนักเรียนสารวัตร จำนวน ๑๔๐ คน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - จัดเตรียมของที่ระลึก สำหรับวิทยากร
 - จัดเขียนคำกล่าวรายงาน และคำกล่าวเปิดงาน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓.คณะกรรมการ...



๓. คณะกรรมการจัดสถานที่

๓.๑ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายบุญชวน	ดาทุมมา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๓.๔ นายประยูน	ตะโนนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายปรีชา	เพชรขารี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๔๐ ตัว และแขกผู้มีเกียรติ ๒๐ ตัว
 - จัดโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิดให้เหมาะสม
 - จัดโต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ รูปเทียน
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดการอบรม

๔.๑ นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๔.๔ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๔.๕ นายวัชรพร	กิจไพบ	กรรมการ
๔.๖ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๔.๗ นายทรงศิลป์	อินกมิ่ง	กรรมการ
๔.๘ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๔.๙ นายมงคล	ชาติสมบุญ	กรรมการ
๔.๑๐ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นายณัฐวุฒิ นาธนาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
 - เป็นวิทยากรร่วม ให้ความรู้ข้อมูล ขอบข่ายหน้าที่และมอบภารกิจให้กับนักเรียนสรวัดที่เข้ารับการอบรม
 - ครูสรวัดนักเรียนประจำคณะสี่ ประชุมนักเรียนสรวัดเพื่อเลือกประธาน รองประธาน และแบ่งเขตรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวัน
 - รับลงทะเบียนบนหอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕.คณะกรรมการ...




๕. คณะกรรมการพิธีการ

๕.๑ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๕.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๕.๕ นายทรงศิลป์	อินกกผิ้ง	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เป็นพิธีกรในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนการอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา

๖.๑ นายสุรชาติ	สารแสน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายกฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๖.๓ คณะกรรมการสถานักเรียน		กรรมการ
๖.๔ นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการและเลขานุการ
๖.๕ นายวีรวิญญู	ครองทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย visual สำหรับใช้ในการอบรมให้พร้อมใช้งาน
 - บันทึกภาพกิจกรรมตามความเหมาะสม
 - จัดทำ Power Point ด้วยข้อความว่า

การอบรมนักเรียนสารวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หอประชุมสิริสาอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๗.๑ นางวิภา	เมืองสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายณัฐวุฒิ นาธานาเอล รัตนภิรมย์		รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๗.๔ นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๖ นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำเกียรติบัตรแก่ผู้เข้ารับอบรมและวิทยากรให้การอบรม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๘.คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการสวัสดิการ

๘.๑	นางกวีนา	ศิลาธรรม	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๘.๓	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๘.๔	นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๘.๕	นายพัชระ	สุวรรณคำ	กรรมการ
๘.๖	นายดวงอำนาจ	ไชยสิทธิ์	กรรมการ
๘.๗	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับนักเรียนที่เข้ารับการอบรม คณะครู จำนวน ๒ มื้อ
 - จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนผู้เข้าร่วมอบรม และคณะครู
 - เตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในการบริการ เช่น ถาด แก้ว ฯ
 - บริการอาหารว่างและน้ำดื่ม
 - เตรียมถุงดำสำหรับเก็บขยะ
 - ดูแลความสะอาดหลังบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการการเงิน พัสดุและแผนงานงบประมาณ

๙.๑	นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	รองประธานกรรมการ
๙.๓	นางสาวเอื้องฟ้า	ยีนย้ง	กรรมการ
๙.๔	นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๕	นางสาวปานฤทัย	ชินสร้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- เบิกเงินตามกิจกรรมอบรมนักเรียนสารวัตร
 - จัดทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย ในการดำเนินกิจกรรม
 - สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมเสนอฝ่ายบริหาร
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการประเมินผล

๑๐.๑	นายอดิชาติ	ชาติศรี	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นางวิภา	เมืองสอน	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓	นายภฤติเดช	จันท์เพ็ง	กรรมการ
๑๐.๔	นายณัฐวุฒิ	นาธานาเอล รัตนภิรมย์	กรรมการ
๑๐.๕	นายทรงศิลป์	อินกมั่ง	กรรมการ
			/๑๐.๖ นางสาวมาฆพร...

๑๐.๖ นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๑๐.๗ นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘ นายวัชรพร	กิจโป้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๙ นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- จัดทำแบบประเมินการอบรม สรุปผลการประเมิน
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานฝ่ายบริหารต่อไป
 - หน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการอบรมนักเรียนसारวัตรโรงเรียนกัลยาณวัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น

- ๐๗.๓๐ น. - ลงทะเบียน ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
- ประธานในพิธี นายสุรเชษฐ รูปคำ (ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร)
 - กล่าวรายงานการจัดการอบรม โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล)
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอบรมและให้โอวาท
 - พิธีกรแนะนำวิทยากร
- ๐๙.๐๐ น. - บทบาทอำนาจหน้าที่सारวัตรนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น (ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น) และคณะ
- ๑๐.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- แบ่งกลุ่ม “บูรณาการทำงานร่วมกันของนักเรียนसारวัตร”
- ๑๒.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - การฝึกภาคสนามโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น (ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น) และคณะ ณ ลานหน้าอาคาร ๙
- ๑๔.๑๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. - การฝึกภาคสนามโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดขอนแก่น (ศูนย์อำนวยความสะดวกภัยทางถนนจังหวัดขอนแก่น) ลานหน้าอาคาร ๙
- ๑๖.๓๐ น. - สรุปลิขกรรม มอบเกียรติบัตร
- พิธีปิด โดย (นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

