



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๑๑/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการสหกรณ์ ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร จังหวัดขอนแก่น ได้จัดให้มีการดำเนินกิจการสหกรณ์ในโรงเรียน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน อีกทั้งเพื่อต้องการให้นักเรียนมีความรู้ด้านการดำเนินกิจการสหกรณ์ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับของการดำเนินกิจการสหกรณ์โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายเรืองยศ	แหวดล้อม	ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นายพงษ์พิทักษ์	ศิลาษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
สibtารวจโทสุชาติ	สุวรรณเลิศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางไพโรจิตร	แก้วศิริ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร
นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา สนับสนุน ช่วยเหลือ ให้การดำเนินกิจกรรมสหกรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และข้อปฏิบัติของสหกรณ์ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีในการดำเนินการ

คณะกรรมการดำเนินการ

1. ประธานกรรมการ นายบุญชวน ดาทุมมา

- มีหน้าที่
1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประจำเดือน หรือกรณีพิเศษ
 2. ลงนามในหนังสือเชิญประชุมใหญ่ ตามมติกรรมการ
 3. แจ้งให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบกำหนดการประชุมตามข้อ 1 และ 2
 4. รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมใหญ่สมาชิกสหกรณ์ให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ
 5. ดูแล ควบคุม การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และที่ประชุมใหญ่สมาชิก
 6. เป็นตัวแทนคณะกรรมการดำเนินการ และลงนามในเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์
 7. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. กรรมการฝ่ายการศึกษาประชาสัมพันธ์

นางนันทนา บุรีจันทร์ ประธานกรรมการ
นางสิริวัฒน์ หนองน้ำ กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ให้ความรู้เรื่องการสหกรณ์แก่สมาชิก และบุคลากรในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบ
 2. ประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมสหกรณ์ในด้านวิชาการเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อคณะกรรมการจะได้นำผลนั้นรายงานต่อหัวหน้าสถานศึกษาและที่ประชุมใหญ่ต่อไป
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. กรรมการฝ่ายตรวจสอบกิจการ

นางสุจิน มณีพราย ประธานกรรมการ
นางศิริมา วัชรศิริบันลือ กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบกิจกรรมของสหกรณ์แล้วเสนอผลการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 2. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. กรรมการฝ่ายตรวจสอบบัญชี

นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา ประธานกรรมการ

- มีหน้าที่
1. ตรวจสอบและรับรองงบดุลประจำปีของกิจกรรมสหกรณ์
 2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินการ ในการจัดทำงบกำไร-ขาดทุน และงบแสดงสินทรัพย์-หนี้สิน แล้วแต่กรณี
 3. จัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการการเงิน เพื่อการตรวจสอบได้

คณะกรรมการฝ่ายจัดการ

1. ผู้จัดการสหกรณ์ นางสายสุณี จิตต์เอื้อ

- มีหน้าที่
1. เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการและกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นของกิจกรรมสหกรณ์
 2. จัดระบบการปฏิบัติงาน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 3. ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ
 4. ทำบัญชีและลงทะเบียนต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 5. ออกใบรับ เรียกใบรับ หรือใบสำคัญตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
 6. บริหารจัดการทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์



7. รับเงินสดตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด เพื่อสำรองไว้ใช้จ่ายในกิจกรรม สหกรณ์และนำส่งเงินส่วนเกินฝากตามระเบียบ
8. จัดทำรายงาน กิจการ และการบริหารประจำเดือนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ
9. ดูแลสถานที่ สำนักงาน ทรัพย์สินและสินค้า ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย
10. เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามกำหนด
11. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
12. สรุปการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

2. กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

นางศิริมา	วัชรศิริบันลือ	ประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ
นางสิริวัฒน์	หนองน้ำ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. รับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐาน
 2. จัดทำบัญชีกิจกรรมสหกรณ์ตามระบบบัญชีธุรกิจ
 3. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

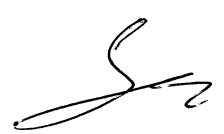
3. กรรมการฝ่ายจัดซื้อและตีราคาสินค้า

นายทรงสิทธิ์	พิริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
นางจรรุณี	อิสระวงศ์	กรรมการ
นายชาติรี	สมนาม	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ดูแลจัดซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายในสหกรณ์
 2. กำหนดราคาสินค้าเพื่อการจำหน่าย
 3. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการฝ่ายขาย

นางโสภิตา	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
นางคำมุก	คำแสน	กรรมการ
นางผกากรอง	เนตรจันทร์	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ



- มีหน้าที่
1. ควบคุม ดูแล รักษาสินค้าให้ครบจำนวนตามหลักฐานและอยู่ในสภาพที่พร้อมจะจำหน่าย
 2. จัดสินค้าให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมที่จะจำหน่ายในแต่ละวัน
 3. จำหน่ายสินค้า
 4. ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานของนักเรียนชุมนุมสหกรณ์ที่มาช่วยงานในแต่ละวัน
 5. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5. กรรมการฝ่ายคลังสินค้า

นางโสภิตา	รักษาบุญ	ประธานกรรมการ
นางผกากรอง	เนตรจันทร์	รองประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมสหกรณ์		กรรมการ

- มีหน้าที่
1. ควบคุมดูแลรักษาสินค้าจากฝ่ายจัดซื้อ
 2. จ่ายสินค้าให้กับฝ่ายขาย
 3. จัดทำบัญชีคุมสินค้าแยกตามหมวดหมู่
 4. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ และเสียสละเพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร