



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๑๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรม “การพัฒนานวัตกรรมสื่อการสอนดิจิทัลเทคโนโลยี  
เสมือนจริงด้วยโปรแกรม Minecraft Education Edition”

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ดำเนินโครงการ “การพัฒนาวัตกรรมการเรียนรู้รูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงสู่ห้องเรียนเสมือนจริง” โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านนวัตกรรมที่รองรับการศึกษาแห่งอนาคต ให้กับครูในทุกระดับการศึกษา เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการสร้างห้องเรียนหรือสร้างบทเรียนรูปแบบ Metaverse โลกเสมือนจริงให้กับผู้เรียนให้พร้อมรับกับโลกแห่งอนาคต ซึ่งโรงเรียนกัลยาณวัตรได้รับคัดเลือกให้ส่งบุคลากรเข้าอบรมในโครงการ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ อาคาร ๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ นายสุรเชษฐ รูปต่ำ ประธานกรรมการ
- ๑.๒ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ กรรมการ
- ๑.๓ นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง กรรมการ
- ๑.๔ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช กรรมการ
- ๑.๕ นางสาวพิทยัธิดา พิทยสกุล กรรมการ
- ๑.๖ นางเสน่ห์ พวงมาลา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการความเรียบร้อย ความสะดวกทั่วไป ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ อันเกิดขึ้นให้  
ลุล่วงไปด้วยดี

๑๖/

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- ๒.๑ นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ  
 ๒.๒ นางเสน่ห์ พวงมาลา รองประธาน  
 ๒.๓ นางปิยวรรณ อุณาศรี กรรมการ  
 ๒.๔ นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก กรรมการ  
 ๒.๕ นางสุกัญญา แสันทวีสุข กรรมการ  
 ๒.๖ นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ กรรมการ  
 ๒.๗ นายสุติพงษ์ อมุลราช กรรมการ  
 ๒.๘ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา กรรมการและเลขานุการ  
 ๒.๙ นายอาทิตย์ แก้วภราดัย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการจัดอบรม ประสานงาน และดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและรับลงทะเบียน**

- ๓.๑ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา ประธานกรรมการ  
 ๓.๒ นางสาวศศิวิมล จันทรงษ์ กรรมการ  
 ๓.๓ นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง กรรมการ  
 ๓.๔ นางสาวจิรจิตติกาล มะเรืองศรี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำทะเบียนผู้เข้าอบรม และรับลงทะเบียน ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

**๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

- ๔.๑ นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช ประธานกรรมการ  
 ๔.๒ นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ รองประธานกรรมการ  
 ๔.๓ นางสุจิน มณีพราย กรรมการ  
 ๔.๔ นางภมร สุวรรณประสิทธิ์ กรรมการ  
 ๔.๕ นางเพชรรัตน์ แผงปัสสา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ดูแลการรับ-จ่ายเงิน และอำนวยความสะดวกในการจัดซื้อจัดจ้างให้โครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม**

- ๕.๑ นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง ประธานกรรมการ  
 ๕.๒ นางนิภาพร เหล่าทองคำ รองประธานกรรมการ  
 ๕.๓ นางเกษร ต้นโพธิ์ กรรมการ  
 ๕.๓ นางสาวเพ็ญจิตร์ ปัญญาจี กรรมการ  
 ๕.๔ นางสาวพัฒนชญา ปิตาระเต กรรมการ  
 ๕.๕ นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร กรรมการ  
 ๕.๖ นางวรรณชนก อ้วนพรมมา กรรมการ



- ๕.๗ นางณัฐธัญญกานต์ ดีสวน กรรมการ  
 ๕.๘ นางสาวยลรดา กระแสโสม กรรมการ  
 ๕.๙ นางสาวอรรพรรณ พิมเสน กรรมการ  
 ๕.๑๐ นางวนิดา พลหล้า กรรมการและเลขานุการ  
 ๕.๑๑ นางดาราศำ เพราะ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างเช้า- ป้าย อาหารกลางวันของคณะผู้เข้าอบรมฯ และวิทยากร

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตฯและบันทึกภาพ

- ๖.๑ นายสุรชาติ สารแสน ประธานกรรมการ  
 ๖.๒ นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น กรรมการ  
 ๖.๓ นายทัญญู ครองทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) บันทึกภาพนิ่ง บรรยากาศการอบรมปฏิบัติการตามความเหมาะสม

๒) จัดเก็บภาพนิ่ง ส่งคณะกรรมการประเมินผลเพื่อทำรายงานการอบรม

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- ๗.๑ นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา ประธานกรรมการ  
 ๗.๒ นางสาวพัชรภรณ์ รูปคำ กรรมการ  
 ๗.๓ นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง กรรมการ  
 ๗.๔ นายอาทิตย์ แก้วภราดัย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒) วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแบบสรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหาร

#### ๘. คณะกรรมการผู้เข้าอบรม

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล	๒๑	นางสาวทิพาพร สีทานาม
๒	นายธรรธิป ทานาฤทัย	๒๒	นายเดชสิทธิ์ คล่องชัยนันต์
๓	นางสาวพิชญานัญญ บุตรล้านช้าง	๒๓	นางสาวพิมพ์ภัสร์ พันธุ์ไพศาล
๔	นางสาวยลลดา บริรักษ์	๒๔	นายพัชระ สุวรรณคำ
๕	นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	๒๕	นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น
๖	นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า	๒๖	นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
๗	นายทิวากร ชาริมุ้ย	๒๗	นางสาวกุลญาดา พรนิคม
๘	นางสาวธันยพร ดีบุรี	๒๘	นายมงคลชาติสมบูรณ์
๙	ว่าที่ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน	๒๙	นายดวงอำนาจ ไชยสิทธิ์
๑๐	นางปริญญา ชังคะนารถ	๓๐	นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี
๑๑	นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม	๓๑	นายวัชรพร กิจโป
๑๒	นางสาวปาณิศา ราชนัญญา	๓๒	นางสาวนิลบล สิทธิบุญมา
๑๓	นางสุธาสินี วรรณภาส	๓๓	นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์
๑๔	นางสาวเสาวภา เกียรตินอก	๓๔	นางวนิดา ทองศรี
๑๕	นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า	๓๕	นายประยูณ ตะโนนทอง

๑๖	นายสุติพงษ์ อมุลราช	๓๖	นายบุญชวน ตาทุมมา
๑๗	นางนงลักษณ์ สหสังขีวิทยา	๓๗	นางสาวพรสุภา บุญชู
๑๘	นายกฤติเดช จันท์เพ็ง	๓๘	นางสาวจีระพร เขตหนองบัว
๑๙	นายอาทิตย์ แก้วภราดัย	๓๙	นางสาวเฉลิมศรี มูลโพธิ์
๒๐	นางสาวพัชรภรณ์ รูปคำ	๔๐	นางสาวรัตนมน จินดาภู

หน้าที่ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ และ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องคอมพิวเตอร์ (ห้อง ๕๓๒) อาคาร ๕ โรงเรียนกัลยาณวัตร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรเชษฐ รูปคำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร