



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ 147 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

เนื่องจากโรงเรียนกัลยาณวัตร กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการจัดตารางสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 อาศัยอำนาจความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1. นายสุรเชษฐ รูปด้า	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางสาวพิทยธิดา พิทยสกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นางเพ็ญประภา ชูยกระเดื่อง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นางสาวสุพรรณษา ธรรมสโรช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. นางเสน่ห์ พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดตารางสอน

2.1 คณะกรรมการเตรียมข้อมูลรายวิชาที่สอนและตรวจสอบข้อมูลของกลุ่มสาระการเรียนรู้

1. นางเสน่ห์ พวงมาลา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางมณีนทร สมอออน	หัวหน้างานบริหารวิชาการ	รองประธานคณะกรรมการ
3. นางนิชานันท์ สีหาอินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
4. นางปิยาณี จันทภูมิ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
5. นางโสภิตา หันชนะนา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
6. นางนันทยา พรหมกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
7. นางณัฐรินทร์ วัลลเมธารัตน์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ

8. นายวัชรพร กิจโป้	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	กรรมการ
9. นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
10. นายบุญชวน ดาทุมมา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
11. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
12. นางสุจิน มณีพราย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
13. นางชุติมา ไชยคำ	งานจัดตารางเรียนฯ	กรรมการและเลขานุการ
14. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	งานหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวรุ่งทิwa สุภกรรม	งานจัดตารางเรียนฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดครูประจำวิชาเข้าสอนตามหลักสูตรให้ครบและถูกต้องทุกรายวิชาทุกระดับชั้น
2. ตรวจสอบข้อมูลคาบสอนในตารางสอนของครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ ให้ครบและถูกต้องทุกรายวิชาทุกระดับชั้น และส่งต่อข้อมูลให้กับคณะกรรมการจัดตารางสอนตามกำหนด
3. ประสานงานครูผู้สอนเพื่อให้รับทราบและปฏิบัติการสอนตามตารางสอนและแจกตารางสอนให้กับครูผู้สอน
4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 คณะกรรมการจัดตารางสอน

1. นางชุติมา ไชยคำ	หัวหน้างานจัดตารางเรียนฯ	ประธานคณะกรรมการ
2. นางเสน่ห์ พวงมาลา		กรรมการ
3. นางมณีนทร สมอออน		กรรมการ
4. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์		กรรมการ
5. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์		กรรมการ
6. นายสุติพงษ์ อมุลราช		กรรมการ
7. นางสาวรุ่งทิwa สุภกรรม		กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวนัสนิศา ตันมิ่ง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวธัญวรัตน์ จันทร์สนาม		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. เตรียมข้อมูลคาบสอนสำหรับจัดตารางเรียนตารางสอน
2. ประสานงานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และครูเพื่อขอข้อมูลคาบสอน
3. จัดทำตารางสอนของครูและตารางเรียนของนักเรียน ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566
4. บันทึกข้อมูลตารางสอนลงโปรแกรมจัดตารางสอน
5. พิมพ์ตารางสอนครูและนักเรียน และแจกให้กับครูและนักเรียน
6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2566



(นายสุรเชษฐ รูปต่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร