



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๐๘๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน
ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนโครงการส่งเสริม
ความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Gifted Student Program)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนกัลยาณวัตร เปิดรับนักเรียนเข้าเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Gifted Student Program) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ รับสมัครนักเรียนเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์ในระหว่าง
วันที่ ๑๙-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และกำหนดสอบคัดเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันอาทิตย์ที่ ๖ มีนาคม
๒๕๖๕ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ สอบคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และเพื่อให้
เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและจัดการศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อยด้วยดี จึงแต่งตั้งกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเรืองยศ	แวดล้อม	ประธานกรรมการ
๒. นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปะ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นางไพรีจิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๕. นางกวีณา	ศิลารวม	กรรมการ
๖. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเสน่ห์	พวงมาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำกับ ดูแลให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และช่วยแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการกลาง

๑. นายฉลอง	รักษาก๊กดี	ประธานกรรมการ
๒. นางมณีนทร	สมอออน	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิริยา	พันธ์สวัสดิ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	ห่มสิงห์	กรรมการ
๕. นางชุตินา	ไชยคำ	กรรมการ
๖. นางสาวนัสตินา	ตันมิ่ง	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งทิวา	สุภกรรม	กรรมการ

๘. นางจารุณี	อิสสระวงศ์	กรรมการ
๙. นายคมสิทธิ์	เพชรเทพ	กรรมการ
๑๐. นางเสนห์	พวงมาลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบให้พร้อมและอำนวยความสะดวกในระหว่างการดำเนินการสอบ
๒. มาปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๗.๓๐ น. ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๓. รับและนับกระดาษคำตอบและข้อสอบให้ตรงกับใบปะหน้าปีกระดาษคำตอบและปึกข้อสอบ
๔. กรณีมีนักเรียนที่เข้าสอบแจ้งว่าผลตรวจเป็นบวกก่อนวันสอบ ประสานข้อมูลกับกรรมการพยาบาลและกรรมการรับ-ส่งข้อสอบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กรณีมีนักเรียนที่ไม่ผ่านการคัดกรองให้ประสานกับเจ้าหน้าที่พยาบาลเพื่อจัดให้สอบในห้อง School Isolation หรือห้องสอบสำรองอาคาร ๔ และประสานกับกรรมการรับ-ส่งข้อสอบเพื่อการดำเนินการสอบต่อไป
๖. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผลต่อไป

๓. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๓.๑ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ห้องสอบที่	อาคาร/ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๒	๑.นายอนุพันธ์ ราศรี ๒.ว่าที่ ร.ต.หญิงปิยะมาศ วงศ์แสน
๒	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๓	๑.นางกมลวรรณ โสภา ๒.นางสาวปาณิศา ราชปัญญา
๓	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๔	๑.นางเอี่ยมเดือน ถิ่นปัญญา ๒.นายสิริวัฒน์ หนองน้ำ
๔	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๕	๑.นางสุธาสินี วรรณภาส ๒.นายนิติพัศ รัตนะ
๕	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๖	๑.นางสาวสายสุนีย์ นาอุดม ๒.นางสาวชญาวรัตน์ จันทร์สนาม
๖	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๗	๑.นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง ๒.นายพัชระ สุวรรณคำ
๗	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๗	๑.นางสาวประภัสสร ราชธา ๒.นายวิชัย สายเมฆ
๘	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๖	๑.นางนภาพร เคนคำภา ๒.นายพงษ์พันธุ์ ศรีมันตะ
๙	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๕	๑.นางนันทนา บุรีจันทร์ ๒.นางทัศนีย์พร ชันสังข์
๑๐	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๔	๑.นางวัชรีย์ เหลืองกระโทก ๒.นางสาวเพชรรัตน์ สิงห์นวน
๑๑	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๓	๑.นายภุชงค์ พิธรัตน์สกุล ๒.นางสาวยลรดา กระแสโสม
๑๒	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๒	๑.นายทรงศิลป์ อินกมิ่ง ๒.นางสาวนภารัตน์ หงษ์เพชร

๓.๒ ห้องเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ห้องสอบที่	อาคาร/ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๒	๑.นางอุบล เจริญศิริ ๒.นางสาวกุลญาดา พรนิคม
๒	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๓	๑.นางสมลथा พิมพล ๒.นายคณิต ป้องพันธ์
๓	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๔	๑.นางนันทยา พรหมกุล ๒.นายอภิสิทธิ์ บึงไสย
๔	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๕	๑.นางปรีษฐา จงจำรัสพันธ์ ๒.นางสาวเพชรสุดา ศรีปลัดทอง
๕	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๖	๑.นางอรนุช ไวบรรเทา ๒.นายทิวากร ชาริมัย
๖	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๗	๑.นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ ๒.นางสาวสุธารัตน์ ระวิญู
๗	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๘	๑.นางสาวจิรัฐติกาล มะเรืองศรี ๒.นางสาวกัญญาณต์ เขตคาม

มีหน้าที่

๑. คุมสอบในวันอาทิตย์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๓. เวลา ๐๘.๐๐ น. กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คนไปรอที่ห้องสอบโดยตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณห้องสอบ และรอรับข้อสอบที่ห้องสอบทุกวิชา
๔. เวลา ๐๘.๑๕ น. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ
๕. กรณีมีผู้เข้าสอบเจ็บป่วย หรือไม่สบายในระหว่างการสอบ ให้ประสานงานกับกรรมการกลาง และนำส่งนักเรียนที่ห้องพยาบาล โดยกรรมการคุมสอบต้องนำส่งและเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของนักเรียนที่เจ็บป่วยที่ห้องพยาบาล เพื่อรวบรวมส่งกรรมการกลางต่อไป
๖. กรณีได้รับการประสานข้อมูลว่ามีนักเรียนในห้องสอบใดสอบในห้องสอบสำรอง ให้จัดเตรียมข้อสอบและแบบทดสอบแยกไว้เพื่อรอกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบนำแบบทดสอบไปให้ผู้เข้าสอบในห้องสอบสำรองต่อไป
๗. เมื่อหมดเวลาของการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตรวจสอบให้ครบถ้วนและจัดเรียงตามลำดับ แล้วกรรมการคุมสอบ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๘. ปฏิบัติตามระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตรอย่างเคร่งครัด

๔. คณะกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔.๑ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ห้องสอบที่	อาคาร/ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๒	๑.นางระวีวรรณ บุญพิงค์ ๒.นางพิมพ์รัตน์ จอดพิมาย
๒	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๓	๑.นายปิยชัย ไกรทอง ๒.นางสาวจิระพร เขตหนองบัว
๓	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๔	๑.นางอมรพรรณ ทองชมพู ๒.นางสาวนงพงา อึ้งวงษ์วัฒนา
๔	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๕	๑.นางจันทนา นิลรัตน์กุล ๒.นางสุนิสา ประสิทธิ์นอก
๕	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๖	๑.นางสาวณัฐรินทร์ วัลลเมธรัตน์ ๒.นางลลิตา เฉิดอารีกิจ
๖	อาคาร ๙ ห้อง ๙๒๗	๑.นางปิยาณี จันทภูมิ ๒.นางสาวมนทกานต์ เพ็งเหล่าจิว
๗	อาคาร ๙ ห้อง ๙๓๗	๑.นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์ ๒.นางสาวพรสุภา บุญชู

๔.๒ ห้องเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ห้องสอบที่	อาคาร/ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๒	๑.นางยุพาพัทธ์ คล่องดี ๒.นางสาวกุลญาดา พรนิคม
๒	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๓	๑.นางนิธิดา เบ้าศรี ๒.นางสาวยลลดา บริรักษ์
๓	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๔	๑.นายสุรพงษ์ เรืองวงศ์วิทยา ๒.นางพรพิศ แก้วบ้านเหล่า
๔	อาคาร ๑ ห้อง ๑๓๕	๑.นางสาวเพียรจิตร ปัญญาวิ ๒.นางปิยมาศ วิชาเงิน

มีหน้าที่

๑. คุมสอบในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา
๓. เวลา ๐๘.๐๐ น. กรรมการคุมสอบทั้ง ๒ คนไปรอที่ห้องสอบโดยตรวจสอบความเรียบร้อยของบริเวณห้องสอบ และรอรับข้อสอบที่ห้องสอบทุกวิชา
๔. เวลา ๐๘.๑๕ น. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ
๕. กรณีมีผู้เข้าสอบเจ็บป่วย หรือไม่สบายในระหว่างการสอบ ให้ประสานงานกับกรรมการกลาง และนำส่งนักเรียนที่ห้องพยาบาล โดยกรรมการคุมสอบต้องนำส่งและเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบของนักเรียนที่เจ็บป่วยที่ห้องพยาบาล เพื่อรวบรวมส่งกรรมการกลางต่อไป

๖. กรณีได้รับการประสานข้อมูลว่ามีนักเรียนในห้องสอบใดสอบในห้องสอบสำรอง ให้จัดเตรียมข้อสอบและแบบทดสอบแยกไว้เพื่อรอกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบนำแบบทดสอบไปให้ผู้เข้าสอบในห้องสอบสำรองต่อไป

๗. เมื่อหมดเวลาของการสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ ตรวจนับให้ครบถ้วนและจัดเรียงตามลำดับ แล้วกรรมการคุมสอบ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา

๘. ปฏิบัติตามระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ โรงเรียนกัลยาณวัตรอย่างเคร่งครัด

๕. กรรมการรับส่งข้อสอบ

๑. นายวัชรพร	กิจไพบ	ประธานกรรมการ
๒. นายประจักษ์	กั้งจำปา	รองประธานกรรมการ
๓. นายกรณ์	มะลิลา	กรรมการ
๔. นายพิทักษ์	ประสิทธิ์นอก	กรรมการ
๕. นายเอกชัย	ศรีสุภาพ	กรรมการ
๖. นายมงคล	ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นายธราธิป	ทานาถทัย	กรรมการ
๘. นายคมชาญ	โคตรแก้ว	กรรมการ
๙. นายชาติรี	สมนาม	พนักงานขับรถ
๑๐. นายกิตติพันธ์	เหล่าสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. มาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องอัดสำเนา

๒. รับส่งข้อสอบในวันที่ ๖-๗ มีนาคม ๒๕๖๕ นำส่งข้อสอบที่ห้องสอบทุกรายวิชา และเมื่อหมดเวลาในการสอบเก็บรวบรวมแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษาและจัดเก็บเข้าตู้ให้เรียบร้อย

๓. กรณีมีนักเรียนสอบในห้อง Isolution (อาคาร ๙) หรือห้องสอบสำรอง อาคาร ๔ (ห้อง ๔๓๑ - ๔๓๓) ให้ประสานกับกรรมการกลางเพื่อรับข้อสอบจากห้องสอบและส่งต่อไปกับกรรมการคุมสอบห้องสอบสำรอง และเมื่อหมดเวลาสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งกรรมการกลางเพื่อรวมกับข้อสอบและกระดาษคำตอบของห้องสอบเดิมต่อไป

๔. กรณีมีนักเรียนที่เข้าสอบแจ้งว่าผลตรวจเป็นบวกก่อนวันสอบ และรักษาตัวที่โรงพยาบาลหรือสถานที่กักตัวที่รัฐบาลจัดไว้ ให้ประสานข้อมูลกับกรรมการกลางเพื่อพิจารณาดำเนินการส่งและรับข้อสอบให้นักเรียนโดยประสานกับพนักงานขับรถเพื่อดำเนินการต่อไป

๖. กรรมการประชาสัมพันธ์

๑. นางประไพศรี	ศิริลิ้มประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรายุ	ตาหล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่มาสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทราบว่าสอบที่อาคารใด

๒. ประสานงานกับฝ่ายวิชาการเพื่อรับข้อมูลในการประชาสัมพันธ์

๗. กรรมการจัดห้องสอบ

๑. นายทรงสิทธิ์	พริยชูลิทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ	สารแสน	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกียรติศักดิ์	ช้อยุ่น	กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๕. บุญชวน	ดาตุ้มมา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดห้องสอบ จัดโต๊ะที่นั่งสอบห้องละ ๒๕ คน โดยจัดในห้องสอบ ๒๐ ที่นั่งและหน้าห้องสอบ ๕ ที่นั่ง และติดป้ายหน้าห้องสอบให้เสร็จเรียบร้อยในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยประสานงานกับฝ่ายวิชาการ
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงให้เรียบร้อย

๘. กรรมการการเงินและพัสดุ

๑. นางหมั่นฟ้า	วุฒิประจักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางเพชรรัตน์	แพ่งปัสสา	กรรมการ
๓. นางสุจิน	มณีพราย	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวชลีพร	สายขุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิกจ่ายเงินในการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม และห้องเรียนโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคมและสวัสดิการ

๑. นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิดา	โนพันธ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปรียา	ธูระการ	กรรมการ
๔. นางสาวฉวีวรรณ	ศรีจันโคตร	กรรมการ
๕. นางสาวพัฒนชญา	ปีตาระเต	กรรมการ
๖. นางศิริมา	วัชรศิริบรรลือ	กรรมการ
๗. นางโสภิตา	รักษาบุญ	กรรมการ
๘. นางสาวสุณี	จิตต์เอื้อ	กรรมการ
๙. นางดารา	คำเพราะ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกัญติธิดา	ราตรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการเครื่องดื่ม อาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวันให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๑๐. คณะกรรมการคัดกรองนักเรียน

๑. นางกวีนา	ศิลารวม	ประธานกรรมการ
๒. นายอดิชาติ	ชาติศรี	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธีพรรณ	ดวงลี้ดี	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ	รัตนภิรมย์	กรรมการ

๕. นางวิภา	เมืองสอน	กรรมการ
๖. นายภฤติเดช	จันทร์เพ็ญ	กรรมการ
๗. นางสาวมาฆพร	ก้านพลู	กรรมการ
๘. นายปัญญา	พราหมณ์ไธสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกการเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน

๒. ดูแลการเดินทางเข้ามาภายในบริเวณโรงเรียนและคัดกรองผู้เข้าสอบทุกคน โดยตรวจวัดอุณหภูมิด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิและติดสติ๊กเกอร์ให้ผู้ผ่านการคัดกรอง สำหรับผู้ที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ °C ให้ส่งต่อเจ้าหน้าที่พยาบาลเพื่อตรวจด้วยชุดตรวจ ATK และประสานงานกับกรรมการกลาง เพื่อดำเนินการต่อไป

๓. จัดหาและเตรียมเจลแอลกอฮอล์ล้างมือไว้บริการที่บริเวณประตูด้านหน้าโรงเรียนและทางขึ้นอาคารที่ใช้ดำเนินการสอบ

๑๑. กรรมการพยาบาล

๑. นางสาวอัษฎรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางนริศรา	สีหาราช	รองประธานกรรมการ
๓. นางศิริวรรณ	ชาวแสน	กรรมการ
๔. นางธานีรัตน์	มองธรรม	กรรมการ
๕. นางรพีพรรณ	พายุหะ	กรรมการ
๖. นางวนิดา	พลหล้า	กรรมการ
๗. นางณัฐธัญญากานต์	ดีสวน	กรรมการ
๘. นางสาวอังคนางค์	อยู่บัว	กรรมการ
๙. นางณัฐปภัทร์	แก้ววิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิลบล	สิทธิบุญมา	กรรมการ
๑๑. นางชรินทร์	ทัพขวา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่พยาบาลหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุข จากโรงพยาบาล จำนวน ๒ ท่าน
๒. ดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วยระหว่างการสอบโดยประสานงานกับกรรมการกลางและกรรมการคุมสอบ
๓. กรณีมีนักเรียนที่ไม่ผ่านการคัดกรอง(ผู้ที่มีอุณหภูมิตั้งแต่ ๓๗.๕ °C) ให้ส่งตรวจ ATK กับเจ้าหน้าที่พยาบาล หากผลตรวจเป็นบวก ให้แยกสอบในห้อง School Isolation (อาคาร ๙) หรือกรณีผลตรวจ ATK เป็นลบให้แยกสอบ ในห้องสอบสำรองอาคาร ๔ (ห้อง ๔๓๑) ส่วนนักเรียนที่เป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อโควิดหรือไปในสถานที่เสี่ยง ให้แยกสอบในห้องสอบสำรองอาคาร ๔ (ห้อง ๔๓๒ และห้อง ๔๓๓) และประสานข้อมูลกับกรรมการกลาง ในการดำเนินการสอบ โดยกรรมการพยาบาลเป็นกรรมการคุมสอบในห้องสอบสำรอง

ขอให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ตั้งใจทำงานให้สำเร็จลุล่วงและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรืองยศ แวดล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

**แนวปฏิบัติการสอบคัดเลือักนักเรียนเข้าเรียน
โรงเรียนกัลยาณวัตร ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2565**

1. ระบบการคัดกรอง

- 1.1 ตรวจสอบอุณหภูมิหน้าโรงเรียนก่อนเข้าโรงเรียนทุกคน
- 1.2 อุณหภูมิสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 °C ให้ตรวจ ATK ซ้ำ แยกห้องสอบตามมาตรการ Isolation Room
- 1.3 มีผลเป็น**ลบ** แยกห้องสอบตามมาตรการ Isolation Room ห้องที่ 1 เว้นระยะห่าง 2 เมตร
- 1.4 มีผลเป็น**บวก** แยกห้องสอบตามมาตรการ Isolation Room ห้องที่ 2 เว้นระยะห่าง 2 เมตร
- 1.5 ผู้คุมสอบ และเจ้าหน้าที่ทุกคน ต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และให้สวมถุงมือตลอดระยะเวลา

2. การทำความสะอาดและการจัดห้องสอบ

- 2.1 ทำความสะอาดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ ที่นักเรียนต้องใช้ร่วมกันด้วยน้ำยา หรือแอลกอฮอล์ที่มีความเข้มข้นที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้
- 2.2 ทำความสะอาดสิ่งแวดล้อม ฆ่าเชื้อในสิ่งที่จะสัมผัสร่วม เช่น ราวบันได ลูกบิด และทำความสะอาดห้องน้ำ ทุก 2-3 ชั่วโมง
- 2.3 จัดสอบห้องเรียนปกติ ห้องละ 20 คน เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร
- 2.4 กรณีให้ห้องเรียนขนาดอื่นหรืออาคารอเนกประสงค์ เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร

3. การจัดการสำหรับเด็กที่มีผลตรวจเป็นบวก

- 3.1 กรณีเด็กที่ต้องเข้าสอบหากมีผลตรวจเป็นบวกก่อนวันสอบ ต้องดำเนินการติดต่อโรงพยาบาลหรือสถานที่กักตัว โดยคำนึงถึงสิทธิ์ โอกาส และความปลอดภัย ให้ผู้ควบคุมสอบนำข้อสอบไปให้เด็กที่โรงพยาบาลหรือสถานที่กักตัว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียนและความพร้อมของเด็ก
- 3.2 ประสานการเนินงาน หรือประชุมร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเพื่อรับทราบ และสนับสนุนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขช่วยในการคัดกรองเป็นไปตามแผนเผชิญเหตุ ตามความเหมาะสม

4. การป้องกันตัวของผู้เข้าสอบและผู้คุมสอบ

- 4.1 ผู้เข้าสอบ ผู้คุมสอบ และผู้เข้ามาในบริเวณสนามสอบทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- 4.2 เตรียมหน้ากากอนามัย สำรองไว้ให้ผู้เข้าสอบกรณีไม่ได้เตรียมมาหรือชำรุด
- 4.3 มีจุดล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลเพียงพอ
- 4.4 ไม่มีการจำหน่ายอาหารในวันสอบ เพื่อมิให้มีการรวมตัวหรือรวมกลุ่มกัน หากเป็นน้ำให้ทุกคนเตรียมน้ำดื่มมาเองเฉพาะตัว

แผนเผชิญเหตุโรงเรียนกัลยาณวัตร

1. แผนเผชิญเหตุก่อนการสอบ

1.1 ประธานเจ้าหน้าที่พยาบาลจากโรงพยาบาลศูนย์ขอนแก่น ดูแลในการคัดกรองตามแผนเผชิญเหตุ

1.2 ตรวจสอบคัดกรองวัดอุณหภูมิ

1.3 อุณหภูมิสูงกว่าหรือเท่ากับ 37.5 °C ให้ตรวจ ATK ซ้ำ แยกห้องสอบตามมาตรการ Isolation Room

1.4 ทำความสะอาดพื้นที่สัมผัสร่วมกัน ทุกๆ 2-3 ชั่วโมง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

2. ระหว่างการสอบ

2.1 ผู้คุมสอบ ผู้เข้าสอบ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาดำเนินการสอบ

2.2 ผู้คุมสอบสวมถุงมือตลอดเวลาดำเนินการสอบ

2.3 ผู้คุมสอบ และเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย 2 เข็ม และตรวจ ATK

2.4 หากพบเด็กไอ จาม ขณะทำการสอบแยกห้องสอบทันที

3. หลังการสอบ

3.1 ทำความสะอาดพื้นที่ห้องสอบ สิ่งแวดล้อม สถานที่ที่สัมผัสร่วมกันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

3.2 ติดตามผู้คุมสอบที่สัมผัสใกล้ชิดผู้เสี่ยงสูงและบุคลากรทุกคน ให้มีการตรวจ ATK เพื่อความปลอดภัย

3.3 หากพบผลจากการตรวจ ATK เป็นบวกดำเนินการตามมาตรการต่อไป

**ระเบียบการกำกับห้องสอบของกรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔
โรงเรียนกัลยาณวัตร**

๑. กรรมการคุมสอบมาปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๗.๓๐ น. ลงชื่อปฏิบัติงานที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา และรับประทานอาหารว่าง

๒. เวลา ๐๘.๐๐ น. กรรมการคุมสอบรออยู่ที่ห้องสอบและดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ ก่อนการสอบ และระหว่างการสอบ จนการสอบเสร็จสิ้น โดยกรรมการส่งข้อสอบจะนำข้อสอบไปส่งที่ห้องสอบ ทุกวิชา

๓. เวลา ๐๘.๑๕ น. อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบ โดยกรรมการคุมสอบยื่นประจำที่ประตู ตรวจพิจารณาความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสาร ดังนี้

๓.๑ ใบสมัครที่ปริ้นต์จากระบบการสมัครสอบออนไลน์

๓.๒ บัตรประชาชนของผู้เข้าสอบ

๓.๓ ผลตรวจ ATK

แล้วส่งเอกสารคืนผู้เข้าสอบ ก่อนจึงอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔. แจกข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนเริ่มเวลาสอบ จากเลขที่นั่งสอบน้อยไปหามากเป็นรูปตัว U ให้นักเรียนเขียนชื่อ-สกุล โรงเรียน ห้องสอบ และเลขประจำตัวสอบ ลงในแบบทดสอบด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๕. แจงให้ผู้เข้าสอบกรอกชื่อ-สกุล เลขที่นั่งสอบ เลขประจำตัวสอบ และรหัสวิชาที่ซึ่งแนบมากับกระดาษคำตอบ และแจ้งให้ลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบด้วยปากกาสีน้ำเงิน และใช้ดินสอดำ 2B ระบายรหัสวิชาและเลขประจำตัวสอบ แล้วกรรมการคุมสอบต้องลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน ในกระดาษคำตอบ ทุกแผ่น

๖. นักเรียนที่มาสายเกิน ๑๕ นาที ของแต่ละวิชา จะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๗. หลังจากการสอบผ่านไป ๑๕ นาที ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบเซ็นชื่อเข้าสอบด้วยตัวบรรจง โดยตรวจสอบลายมือชื่อให้ตรงกับกระดาษคำตอบ จากนั้นกรรมการกำกับห้องสอบจึงลงลายมือชื่อ ในกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบ

๘. กรณีมีผู้ขาดสอบให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ส่วนกระดาษคำตอบ ให้เขียนคำว่า “ขาดสอบ” ด้วยปากกาสีแดง ตรงช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ พร้อมระบายในช่อง ข (ขาดสอบ) ด้วยดินสอดำ 2B และกรรมการคุมสอบต้องลงลายมือชื่อทั้ง ๒ คน

๙. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ไม่อ่านหนังสือ ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรือทำงานใดๆ ระหว่างคุมสอบ กรรมการคุมสอบอยู่หน้าห้อง ๑ คน และหลังห้อง ๑ คน ไม่ให้นักเรียนทำข้อสอบก่อนเวลา ให้ฟังสัญญาณเริ่มสอบและประกาศจากประชาสัมพันธ์ เพื่อความยุติธรรมของนักเรียนทุกคน

๑๐. กรรมการคุมสอบต้องได้รับวัคซีนอย่างน้อย ๒ เข็มและให้สวมหน้ากากอนามัยและสวมถุงมือตลอดระยะเวลาทั้งก่อนดำเนินการสอบและระหว่างสอบ

๑๐. ให้นักเรียนนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ เมื่อหมดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบที่สอบชั้น ๒ เดินลงอาคารก่อน หลังจกหมดเวลาสอบ ๑๕ นาที จึงให้ผู้เข้าสอบที่สอบในชั้น ๓ เดินลงอาคาร โดยกรรมการคุมสอบพิจารณาการเดินลงอาคารเพื่อไม่ให้เกิดความแออัดและลดความเสี่ยง

๑๑. เมื่อหมดเวลาสอบแต่ละวิชาเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบของผู้เข้าสอบทุกคนจัดเรียงตามลำดับ และกรรมการ ๑ คน นำส่งกรรมการกลางที่ห้องภูมิปัญญาการศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องด้วยตนเอง

อุปกรณ์ที่อนุญาตให้นักเรียนนำเข้าห้องสอบ

๑. ปากกา

๒. ดินสอดำ 2B

๓. ยางลบดินสอและกบเหลาดินสอ

๔. ไม่อนุญาตให้นำนาฬิกาดิจิตอลเข้าห้องสอบ จะอนุญาตเฉพาะนาฬิกาแบบเข็มเท่านั้น

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันอาทิตย์ที่ 6 มีนาคม 2565	09.00-11.00 น.	คณิตศาสตร์	120	50
	11.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00-15.00 น.	วิทยาศาสตร์	120	50

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
 ประเภทโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 (Gifted Student Program)

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน
วันอาทิตย์ที่ 6 มีนาคม 2565	09.00-10.00 น.	60 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	60
	10.10-11.10 น.	60 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	60
	11.10-13.00 น.		พักรับประทานอาหาร	
	13.00-14.00 น.	60 นาที	วัดแววเฉพาะด้าน	60

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
 ประเภทห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

วันสอบ	เวลาสอบ	วิชา	นาที	คะแนน
วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565	09.00-11.00 น.	คณิตศาสตร์	120	50
	11.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหาร		
	13.00-15.00 น.	วิทยาศาสตร์	120	50

ตารางสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
 ประเภทโครงการส่งเสริมความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
 (Gifted Student Program)

วันสอบ	เวลาสอบ	เวลา	วิชา	คะแนน	
วันจันทร์ที่ 7 มีนาคม 2565	09.00-10.00 น.	60 นาที	วิชาวิทยาศาสตร์	60	
	10.10-11.10 น.	60 นาที	วิชาคณิตศาสตร์	60	
	11.10-13.00 น.		พักรับประทานอาหาร		
	13.00-14.00 น.	60 นาที	วัดแววเฉพาะด้าน	60	