



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร

ที่ ๒๘๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา

.....

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้ส่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มาดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้ย้ายมาโรงเรียนกัลยาณวัตร คือ ดร.เรืองยศ แวดล้อม ตำแหน่งผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โดยกำหนดเดินทางมารับตำแหน่ง ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยเรียบร้อย ความอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๒) ประกอบมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ , มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ**

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางไพโรจน์จิตร แก้วศิริ        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ        | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๕. นายฉลอง รักษาภักดี             | กรรมการ             |
| ๖. นางสุพิดา โนนพันธ์             | กรรมการ             |
| ๗. นางกวีณา ศิลารวม               | กรรมการ             |
| ๘. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์       | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการ  
- เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ**

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ | รองประธานกรรมการ |

/๓. นางสาวอัญรินทร์...

๓. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๔. นายฉลอง รักษาภักดี	กรรมการ
๕. นางสุพิดา โนนพันธ์	กรรมการ
๖. นางกวีนา ศิลารวม	กรรมการ
๗. นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์	กรรมการ
๘. นายสุนทร สมบัติธีระ	กรรมการ
๙. นางโสภิตา หันชะนา	กรรมการ
๑๐. นางนันทยา พรหมกุล	กรรมการ
๑๑. นายวัชรพร กิจไป๋	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัญรินทร์ วัลลเมธารัตน์	กรรมการ
๑๓. นายบุญชวน ดาทุมมา	กรรมการ
๑๔. นายปิยชัย ไกรทอง	กรรมการ
๑๕. นายสุติพงษ์ อมูลราช	กรรมการ
๑๖. นางไพโรจิตร แก้วศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ประชุมวางแผน ออกแบบการดำเนินงาน
  - ประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - ให้คำแนะนำอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนของที่ระลึก

๑. นางไพโรจิตร แก้วศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๔. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา	กรรมการ
๕. นางสุจิน มณีพราย	กรรมการ
๖. นางวนิดา ทองศรี	กรรมการ
๗. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์	กรรมการ
๘. นางมาพร คำสิม	กรรมการ
๙. นางอัญญรัตน์ เสนานิมิต	กรรมการ

๑๐.นางสาวจิราวรรณ วงษ์ชมพู	กรรมการ
๑๑.นางสาวทิพาพร สีหานาม	กรรมการ
๑๒.นางสาวชลีพร สายขุน	กรรมการ
๑๓.นางสาวอรวรรณ ป็องขันธุ์	กรรมการ
๑๔.นางสาวอรนภา เทพเกาะ	กรรมการ
๑๕.นางสาวมณี อินกมั่ง	กรรมการ
๑๖.นางอรนุช ไวบรรเทา	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นางวชิราภรณ์ จตุรพรสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- รับของที่ระลึกจากผู้ที่มาร่วมเป็นเกียรติในงาน เพื่อลงทะเบียน
  - จัดลำดับของที่ระลึกผู้มาร่วมงานเพื่อเตรียมมอบแก่ผู้บริหารสถานศึกษา
  - รับของที่ระลึกจากผู้บริหารสถานศึกษามาวางไว้ที่โต๊ะ
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง รักษาภักดิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางเสน่ห์ พวงมาลา	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา ห่มสิงห์	กรรมการ
๕. นางสุนทรี ชุมยางสิม	กรรมการ
๖. นางพิริยา พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการ
๗. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
๘. นางชุตินา ไชยคำ	กรรมการ
๙. นางสาวรุ่งทิวา สุภกรรม	กรรมการ
๑๐.นางสาวนัสตินศา ตันมิ่ง	กรรมการ
๑๑.นางสมลชา พิมพล	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางจารุณี อิศระวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน และคัดกรองผู้มาร่วมงานตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)
  - แนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการ...

**๕. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม**

- |                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสุพิศดา โนนพันธ์            | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางนิภาพร เหล่าทองคำ           | กรรมการ                    |
| ๔. นางสุปรียา ธุระการ             | กรรมการ                    |
| ๕. นางวรรณชนก อ้วนพรมมา           | กรรมการ                    |
| ๖. นางวนิดา พลกล้า                | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวเพียรจิตร ปัญญาจี        | กรรมการ                    |
| ๘. นางณัฐธัญญากานต์ ดีสวน         | กรรมการ                    |
| ๙. นางสาวพัฒนัชญา ปีตาระเต        | กรรมการ                    |
| ๑๐.นางพิมพ์ญาดา สังขนุกิจ         | กรรมการ                    |
| ๑๑.นางสาวอรกัญญา มีทอง            | กรรมการ                    |
| ๑๒.นางสาวนงพงา อึ้งวงศ์วัฒนา      | กรรมการ                    |
| ๑๓.นางทัศนีย์พร ชันสังข์          | กรรมการ                    |
| ๑๔.นางสาวกัญทิมา ทองเหง้า         | กรรมการ                    |
| ๑๕.นางนิชานันท์ สีหาอินทร์        | กรรมการ                    |
| ๑๖.นางสาวกุลญาดา พรนิคม           | กรรมการ                    |
| ๑๗.นางสาวพรสุภา บุญชู             | กรรมการ                    |
| ๑๘.นางสาวจีระพร เขตหนองบัว        | กรรมการ                    |
| ๑๙.นางสาวยลรดา กระแสโสม           | กรรมการ                    |
| ๒๐.นางสาวยลลดา บริรักษ์           | กรรมการ                    |
| ๒๑.นางจารุณี อีสสระวงศ์           | กรรมการ                    |
| ๒๒.นางสาวกัณฑ์ธิดา ราตรีสุข       | กรรมการ                    |
| ๒๓.นางดารา คำเพระ                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๔.นางสาวฉวีวรรณ ศรีจันโคตร       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่** - เตรียมน้ำดื่มบริการผู้มีเกียรติที่มาพร้อมต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา  
ณ ห้องภูมิปัญญาการศึกษา  
- เตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและ  
ผู้ร่วมงาน ณ หอประชุมสิริสำอาง  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะกรรมการ...

**๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน**

๑. ส.ต.ท.สุชาติ สุวรรณเลิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางกวีนา ศีลารวม	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิชาติ ชาติศรี	กรรมการ
๔. นายปัญญา พรหมณ์ไธสง	กรรมการ
๕. นายเอกชัย ศรีสุภาพ	กรรมการ
๖. นางยุพิน ศรีมันตะ	กรรมการ
๗. นางสาวดี สารแสน	กรรมการ
๘. นางอาภรณ์ มาตย์ภูธร	กรรมการ
๙. นางรุ่งตะวัน ครองทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิวิมล จันทร์งษ์	กรรมการ
๑๑. นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี	กรรมการ
๑๒. นางวิภาวี สร้อยคำ	กรรมการ
๑๓. นายวัชรพร กิจไป๋	กรรมการ
๑๔. นางปิยาณี จันทร์ภูมิ	กรรมการ
๑๕. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง	กรรมการ
๑๖. นายทรงศิลป์ อินกมั่ง	กรรมการ
๑๗. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ	กรรมการ
๑๘. นางสาวมาฆพร ก้านพลู	กรรมการ
๑๙. นายมงคล ชาติสมบูรณ์	กรรมการ
๒๐. นายคมชาญ โคตรแก้ว	กรรมการ
๒๑. นางสาวปานฤทัย ชื่นสร้อย	กรรมการ
๒๒. คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๓. นักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๒๔. นางวิภา เมืองสอน	กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - จัดเตรียมดอกไม้ พวงมาลัย รูป เทียนสำหรับไหว้พระพุทธรูปกัลยาณมูณี  
ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่साอาน  
- เตรียมคณะกรรมการสถานักเรียนดำเนินการมอบมาลัยกร  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่**

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ
๒. นายทรงสิทธิ์ พิริยชุติทธิ รองประธานกรรมการ
๓. นายปิยชัย ไกรทอง กรรมการ
๔. นักการภารโรงทุกคน กรรมการ
๕. แม่บ้านทุกคน กรรมการ
๖. นายบุญชวน ดาทุมมา กรรมการและเลขานุการ
๗. นายปรีชา เพชรซารี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - จัดเตรียมสถานที่ต้อนรับให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม  
- จัดป้ายต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษาให้เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม  
- จัดโต๊ะวางน้ำดื่มและอาหารว่าง บนหอประชุมสิริสำอาง  
- อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร**

๑. นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา ประธานกรรมการ
๒. นายฉลอง รักษาภักดี รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐสินี สัมฤทธิ์ผล กรรมการ
๔. นายสุธีพรรณม์ ดวงลี้ดี กรรมการ
๕. นายธราธิป ทานาฤทัย กรรมการ
๖. นายสุนทร สมบัติธีระ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางโสภิตา หันชนะนา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** - เป็นพิธีกรในพิธีการต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา บริเวณพระพุทธรักถยานมุนี ศาลพระภูมิ ศาลเจ้าแม่สำอาง และบนหอประชุมสิริสำอาง จนเสร็จสิ้นงาน  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

๑. นางสาวอัญรินทร์ รุ่งชัยพานิชย์ ประธานกรรมการ
๒. นายสุรชาติ สารแสน รองประธานกรรมการ
๓. นายบันไทย สิมมา กรรมการ
๔. นายวรัญญู ครองทรัพย์ กรรมการ
๕. นายสุติพงษ์ อมูลราช กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเกียรติศักดิ์ ช้อยุ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

- หน้าที่**
- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีหอประชุมสิริสำอาง
  - จัดทำป้ายต้อนรับอิเล็กทรอนิกส์ให้เหมาะสม
  - จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอประวัติและผลงานผู้บริหารสถานศึกษา
  - บันทึกภาพตลอดการดำเนินงาน
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐.คณะกรรมการดูแลความปลอดภัยและจราจร**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายปัญญา พรหมณ์ไธสง       | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอดิชาติ ชาตศรี         | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวัชรพร กิจโป้          | กรรมการ             |
| ๔. นายกฤติเดช จันทร์เพ็ง     | กรรมการ             |
| ๕. นายกิตติพันธ์ เหล่าสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๖. นายมงคล ชาตสมบูรณ์        | กรรมการ             |
| ๗. นายคมชาญ โคตรแก้ว         | กรรมการ             |
| ๘. นักศึกษาวิชาทหาร          | กรรมการ             |
| ๙. นายณัฐวุฒิ รัตนภิรมย์     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
- วางแผนการจัดการระบบจราจรให้เรียบร้อย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว
  - จัดนักศึกษาวิชาทหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบจราจร
  - อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางไพโรจิตร์ แก้วศิริ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางหมั่นฟ้า วุฒิประจักษ์ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางยุพิน ศรีมันตะ        | กรรมการ                    |
| ๔. นางภมร สุวรรณประสิทธิ์   | กรรมการ                    |
| ๕. นางธัญญรัตน์ เสนานิमित   | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวชลีพร สายขุน       | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวมณี อินกมิ่ง       | กรรมการ                    |
| ๘. นางเพชรรัตน์ แพงปัสสา    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสุจิน มณีพราย         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
- จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย
  - จัดทำบัญชีรายจ่ายและตรวจหลักฐานการจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

/- จัดเตรียมพวงมาลัย...

- จัดเตรียมพวงมาลัยสองชาย ๒ พวง สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและคณาจารย์ พร้อมจัดผู้เชิญพวงมาลัยสำหรับมอบบนเวทีหอประชุมสิริสำออง
- จัดเตรียมช่อดอกไม้จำนวน ๖ ช่อ เพื่อมอบให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา
- จัดเตรียมเสื้อสูทโรงเรียนกัลยาณวัตร เพื่อมอบให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติ

๑. นางไพโรจจิตร แก้วศิริ ประธานกรรมการ
  ๒. นางอรนุช ไวบรรเทา รองประธานกรรมการ
  ๓. นางสาวชลีพร สายขุน กรรมการ
  ๔. นางวนิดา ทองศรี กรรมการและเลขานุการ
  ๕. นางสาวอรรวรรณ ป้องขันธุ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ - ทำหนังสือเชิญผู้มีเกียรติมาร่วมต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวเอื้องฟ้า ยืนยง ประธานกรรมการ
  ๒. นายทรงศิลป์ อินกคผิ้ง รองประธานกรรมการ
  ๓. นายอาทิตย์ แก้วภราดัย กรรมการ
  ๔. นายณัฐพล วรหาญ กรรมการ
  ๕. นางสาวพิมพ์กมล พลอ่อนสา กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ - จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน  
- ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปงาน และรายงานผู้บริหาร  
- อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพงษ์พิทักษ์ ศิลปษา)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร





## กำหนดการต้อนรับ

ดร.เรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

วันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- 
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - คณะผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับ และสภานักเรียน  
เข้าแถวต้อนรับบริเวณประตูทางเข้าโรงเรียนกัลยาณวัตร
- เวลา ๐๙.๐๕ น. - ดร.เรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และคณะเดินทางมาถึง
- ผู้แทนสภานักเรียนมอบมาลัยกร กล่าวต้อนรับ
  - สักการะพระพุทธรูปกัลยาณมุนี พระพุทธรูปประจำโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - สักการะศาลพระภูมิเจ้าที่โรงเรียนกัลยาณวัตร
  - สักการะศาลเจ้าแม่สำออง
- เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีการต้อนรับ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร
- แนะนำบุคลากร / แขกผู้มีเกียรติที่มาต้อนรับ
  - นำเสนอเกียรติภูมิโรงเรียนกัลยาณวัตร
  - นำเสนอประวัติและผลงาน ดร.เรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
  - ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกัลยาณวัตร  
มอบมาลัย / มอบช่อดอกไม้ / กล่าวต้อนรับ
  - รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน  
กัลยาณวัตร และฝ่ายบริหาร สูทโรงเรียน / มอบช่อดอกไม้
  - องค์กรเครือข่ายโรงเรียนกัลยาณวัตร มอบดอกไม้เพื่อแสดงความยินดี  
ตามลำดับ ดังนี้
๑. นายกสภาคมิศย์เก่าผู้ปกครองและครูกัลยาณวัตร
  ๒. ประธานมูลนิธิกัลยาณวัตร
  ๓. ชมรมครูเก่ากัลยาณวัตร
- ผู้ร่วมงานมอบช่อดอกไม้ / ของที่ระลึกบนเวที
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - ดร.เรืองยศ แวดล้อม ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนกัลยาณวัตร กล่าวขอบคุณ
- เวลา ๑๑.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

\*\*\*\*\*

การแต่งกาย : ชุดสูทโรงเรียนกัลยาณวัตร เสื้อตัวในสีชมพู โดยพร้อมเพรียง