



คำสั่งโรงเรียนกัลยาณวัตร
ที่ ๐๗๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

.....
ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนกัลยาณวัตรกำหนดดำเนินการโครงการต้นกล้าวรรณศิลป์ จัดกิจกรรมพบนักคิดนักเขียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสิริสำออง โรงเรียนกัลยาณวัตร และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายวิไลศักดิ์	วรรณศรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ส.ต.ท.สุชาติ	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอัญรินทร์	รุ่งชัยพานิชย์	กรรมการ
๑.๕ นางไพโรจน์จิตร	แก้วศิริ	กรรมการ
๑.๖ นายฉลอง	รักษาภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมสนับสนุนให้กรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายพงษ์พิทักษ์	ศิลปษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายฉลอง	รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิราภรณ์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
๒.๔ นางต๋นรธรรม	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางอมรพรรณ	ทองชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อวางแผนกิจกรรม
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระ กลุ่มงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องและกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานเชิญวิทยากร
๔. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรม

/๕. กำกับติดตาม...

๕. กำกับติดตามการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดและเกิดความเรียบร้อย

๖. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจำนวน ๓ เล่ม

๓. คณะกรรมการรับลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร

๓.๑	นางบุญวิภา	เชื้อสาวะถี	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๓.๓	นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๓.๖	นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๓.๗	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการ
๓.๘	นางสาวปรีษา	ขวัญยืน	กรรมการ
๓.๙	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. รับสมัครนักเรียนเข้าอบรมที่ห้อง ๓๒๕
 ๒. สรุปยอดรายชื่อผู้เข้าอบรม
 ๓. ทำบัญชีลงทะเบียนเช็คชื่อผู้เข้าอบรม และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
 ๔. รับลงทะเบียนนักเรียนและแจกเอกสารให้กับผู้เข้าอบรม
 ๕. แจกแบบประเมินความพึงพอใจ (หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม)

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๔.๑	นางพัทธ์ธีรา	ศิริธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๔.๓	นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการ
๔.๔	นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕	นางนิชานันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมและเป็นพิธีกรตลอดการอบรม
 ๒. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๕. คณะกรรมการปฏิคม

๕.๑	นางสาวเพียรจิตร	ปัญญาวจี	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๕.๓	นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๕.๔	นางจีระนันท์	พรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่าง สำหรับวิทยากรและครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม

๖.๑	นางตีสรรณ	โอ่งอินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๖.๕	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและแจกอาหารกลางวัน ของว่าง และน้ำดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรมทุกคน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร...

๗. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและจัดเตรียมของที่ระลึก

๗.๑ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๗.๓ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๗.๖ นางนภาพร	เคนคำภา	กรรมการ
๗.๗ นางสาวณัฐสินี	สัมฤทธิ์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗.๘ นางนิชนันท์	สีหาอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พิมพ์เกียรติบัตรเพื่อมอบให้แก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมของที่ระลึกแก่วิทยากร

๘. คณะกรรมการการเงินและพัสดุ

๘.๑ นางบุญวิภา	เชื้อสวาระถิ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางตริณรรณ	โอ่งอินทร์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเนตรนภิส	ปาสาบุตร	กรรมการ
๘.๔ นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรับจ่ายและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประสานงานกับงานการเงินและพัสดุตลอดโครงการ

๙. คณะกรรมการจัดสถานที่

๙.๑ นายสุรชาติ	สารเสน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๙.๓ นายทรงสิทธิ์	พิริยชูสิทธิ์	กรรมการ
๙.๔ นายปิยชัย	ไกรทอง	กรรมการ
๙.๕ นายวรัญญู	ครองทรัพย์	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๙.๗ นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ
๙.๘ นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๙.๙ นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๙.๑๐ นางสาวพนิดา	องค์นาม	กรรมการ
๙.๑๑ นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๒ นางอมรพรรณ	ทองชมภู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ เตรียมเครื่องเสียง และเก้าอี้ให้พร้อมตลอดการอบรม

๒. จัดทำป้ายไวเนล ผลงาน ประวัติวิทยากรตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการนันทนาการ

๑๐.๑ นายกฤษณ์	พีรณิศสกุล	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายสุธีพรรณ	ดวงลิตี	กรรมการ
๑๐.๓ นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสาริสา	เสาโร	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวสุพรรณษา	แหวนพรหม	กรรมการ

/๑๐.๖ นางสาวณัฐชา...

๑๐.๖	นางสาวณัฐชา	เขม้นเขตการ	กรรมการ
๑๐.๗	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๘	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเพลง นักดนตรี นักร้อง นักแสดง ที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑๑.๑	นายสุรชาติ	สารเสน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒	นายธราธิป	ทานาฤทัย	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการ
๑๑.๔	นางสาวสุจิตรา	พลยานนท์	กรรมการ
๑๑.๕	นักเรียนฝ้ายโสต		กรรมการ
๑๑.๖	นางสาวปรีชา	ขวัญยืน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆตามความเหมาะสม

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

๑๒.๑	นางมณีนทร	สมอออน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒	นางสุนันทา	สมบูรณ์	กรรมการ
๑๒.๓	นางกาญจนา	โคตรแก้ว	กรรมการ
๑๒.๔	นางอมรพรรณ	ทองชมพู	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๕	นางสาวยลลดา	บริรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

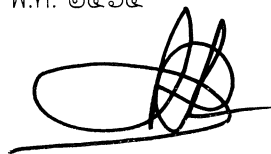
มีหน้าที่ ๑. ออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดประสงค์

๒. สรุปผลจากแบบสอบถามและส่งต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิไลศักดิ์ วรรณศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

กำหนดการกิจกรรมพบนักคิดนักเขียน
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสิริสำอาง โรงเรียนกัลยาณวัตร

- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - นักเรียนลงทะเบียน
- ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดกิจกรรมพบนักคิดนักเขียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน
กัลยาณวัตร
- นางจิราภรณ์ ปิยะสิงห์ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 - กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม
 - ประธานในพิธีกล่าวเปิด
 - ประธานมอบของที่ระลึกแก่วิทยากร
- ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น. - เส้นทางของครูเต๋ย อภิวัฒน์ บุญอุเนก สู่การเป็น “นักร้องอินดี้ หนุ่ม
หน้าใส ๑๐๐ ล้านวิว”
- ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕-๑๑.๔๕ น. - แร่งบันดาลใจในการเริ่มเข้าสู่วงการนักร้อง
- ๑๑.๔๕-๑๒.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. - ครูเต๋ยร้องเพลงที่ลานน้ำตก
- ๑๓.๔๕-๑๔.๔๕ น. - Workshop ศิลปะการแสดงโดย คุณครูปิ่นฉัตร พยัคฆกุล
- ๑๔.๔๕-๑๕.๐๐น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๐๐-๑๕.๓๐น. - นักเรียนนำเสนอผลงานการแสดง
- ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕น. - พิธีปิดกิจกรรม

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. เชิญชวนให้คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุภาพ